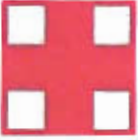


 <p>unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE</p> <p>CICLUL al II-lea</p> <p>SC SPITAL ORASENESC SRL VIDELE</p> 	<b>CONTRACT COLECTIV DE MUNCA</b>	<b>Ediția: II</b> <b>Nr. de exemplare:</b>
		Revizia: 0 Nr. de ex. : -
		Pagina 1 / 59
		Exemplarul



# CONTRACT COLECTIV DE MUNCĂ INCHELAT LA NIVELUL S.C. SPITALUL ORASENESC S.R.L. VIDELE

Nr. 546 / 01.02.2021

<b>Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.</b>	<b>Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas</b>
 Manager – Dr. Victor Virjoghe  L.S.	 As. Med. Elena Grecu.

## Cuprins

Partile	Pag. 3
Cap. 1 Dispozitii generale	Pag. 3
Cap. 2 I. Incheierea contractului individual de munca	Pag. 6
II. Executarea contractului individual de munca	Pag. 10
III. Modificarea contractului individual de munca	Pag. 12
IV. Suspendarea contractului individual de munca	Pag. 13
V. Incetarea contractului individual de munca	Pag. 16
VI. Concedierea colectiva	Pag. 19
VII. Demisia	Pag. 21
Cap. 3 Conditii privind sanatatea si securitatea in munca	Pag. 22
Cap. 4 Salarizarea si alte drepturi salariale	Pag. 27
Cap. 5 Timpul de munca si timpul de odihna	Pag. 29
Cap. 6 Protectia sociala a salariatilor membri ai sindicatului	Pag. 34
Cap. 7 Formarea profesionala	Pag. 37
Cap. 8 Drepturile sindicatului SANITAS - parte semnatarea a prezentului contract colectiv de munca	Pag. 42
Cap.9 Dispozitii finale	Pag. 44
Anexa 1 - Aplicarea contractului colectiv de munca la nivelul unitatii	Pag. 46
Anexa 2 - Regulamentul privind organizarea si functionarea Comisiei paritare la nivel de grup de unitati	Pag. 47
Anexa 3 - Model Contract individual de munca	Pag. 48
Anexa 4 - Categoriile de personal, locurile de munca si activitatile care beneficiaza de reducerea duratei normale a timpului de munca	Pag. 52
Anexa 5 - Numarul de zile de concediu de odihna suplimentar pe locurile de munca si in functie de conditiile de desfasurare a activitatii	Pag. 53
Anexa 6 - Sporul de vechime in munca	Pag. 55
Anexa 7 - Echipamentul de protectie	Pag. 56
Anexa 8 - Hartuirea sexuala	Pag. 57
Anexa 9 - Procedura cercetarii disciplinare prealabile	Pag. 58
Anexa 10 - Lista cuprinzând unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Ministerului Sănătății, conform prevederilor H.G. nr. 144/2010 cu modificările și completările ulterioare, în care se aplică contractul colectiv de muncă Lista unităților sanitare prevăzute în această anexă la contractul colectiv de muncă la nivel de grup de unități al Ministerului Sănătății și unităților din subordine se poate completa urmare a modificării Anexei 2 la hotărârea de organizare și funcționare a Ministerului Sănătății.	Pag. 60

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariati – prin Federatia Sanitas
 <p>Manager – Dr. Victor Virjoghe</p> <p>L.S.</p>	 <p>As. Med. Elena Grecu.</p>

În temeiul Legii nr. 62/2011 privind Dialogul Social, între:

1. S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L. cu sediul în orasul Videle, Sos. Pitesti, nr. 54, judetul Teleorman, înregistrata la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J34/50/2009, având CUI 25040361, reprezentata legal de Manager - Dr. Vîrjoghe Victor în calitate de angajator;

SI

2. Salariații, reprezentați, potrivit prevederilor Legii nr. 62/2011, prin: - Federația SANITAS din România, în baza împuternicirii Federației Sanitas Romania.

Reprezentanții salariaților aleși în baza procesului verbal de alegere a reprezentanților salariaților din cadrul S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L. Videle a intervenit următorul contract colectiv de muncă la nivel de unitate:

### CAP. 1 Dispoziții generale

**ART. 1 (1)** Părțile contractante, pe deplin egale și libere în negocierea acestui contract colectiv de muncă la nivel de unitate, se obligă să respecte prevederile acestuia.

(2) La încheierea contractului colectiv de muncă s-a avut în vedere legislația în vigoare.

(3) Prezentul contract colectiv de muncă reprezintă izvor de drept.

(4) În sensul prezentului contract, termenul patron desemnează pe cel care angajează, denumit în continuare angajator: S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L. Videle.

(5) În sensul prezentului contract, termenul de unitate desemnează: S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L. Videle;


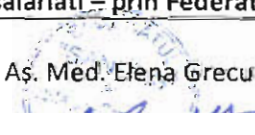
(6) Angajatorul recunoaște libera exercitare a dreptului sindical și libertatea de opinie a fiecărui salariat, în conformitate cu legislația internă și în concordanță cu convențiile internaționale pe care România le-a ratificat.

**ART. 2** Prevederile prezentului contract colectiv de muncă se aplică și produc efecte în S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L. Videle

**ART.3 (1)** În cazul în care se negociază contracte colective de muncă la nivel de unități cu personalitate juridică, la cerere, organizațiile semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă la nivel de unitate au obligația de a anunța reprezentanții patronatului care sunt organizațiile sindicale împuternicite în acest sens.

(2) Prezentul contract colectiv de muncă are ca scop, în principal, stabilirea drepturilor minime garantate salariaților și a obligațiilor corelative cu privire la:

- încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă, conform legislației în vigoare;
- măsurile de sănătate și securitate în muncă;
- timpul de muncă și timpul de odihnă;
- alte măsuri de protecție socială a salariaților, membri ai organizațiilor sindicale afiliate organizațiilor semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă, și acordarea de facilități acestora;

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 <p>Manager – Dr. Victor Virjoghe</p> <p>L.S.</p>	 <p>Aș. Med. Elena Grecu.</p>

- formarea și perfecționarea profesională;
- drepturile organizațiilor sindicale afiliate organizațiilor sindicale semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă;
- obligațiile salariaților.

**ART. 4 (1)** Orice cerere de modificare a prezentului contract colectiv de muncă la nivel de unitate va face obiectul unei noi negocieri.

(2) Cererea se comunică în scris celorlalte părți și va cuprinde obiectul modificărilor.

(3) Cererile de modificare vor fi depuse la sediul S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L. Videle, care va transmite cererea către ceilalți semnatori ai prezentului contract colectiv de muncă.

(4) Negocierile cu privire la modificare vor putea începe după cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării, dar nu mai devreme de 48 de ore de la data solicitării acestei modificări.

(5) După depunerea cererii de modificare și pe toată perioada negocierilor, angajatorul se obligă să nu procedeze la desfaceri de contracte individuale de muncă pentru motive ce nu sunt imputabile salariaților.

(6) În cazul în care niciuna din părțile semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă la nivel de unitate nu denunță unilateral contractul cu pana la 30 de zile înainte de expirarea sa, acesta se prelungește tacit cu 12 luni, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

**ART. 5** Modificările aduse contractului colectiv de muncă produc aceleași efecte ca și contractul, de la data înregistrării lor la ITM Teleorman.

**ART. 6** Suspendarea și/sau încetarea contractului colectiv de muncă au loc în condițiile legii.

**ART. 7 (1)** Aplicarea prevederilor contractului colectiv de muncă se face potrivit prevederilor legale în vigoare, iar interpretarea conținutului contractului colectiv de muncă se realizează prin consens.

(2) Dacă nu se realizează consensul, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești.

**ART. 8** Părțile recunosc și aplică principiile fundamentale ale dreptului muncii, drepturile și obligațiile părților fiind fundamentate prin prezentul contract colectiv de muncă.

**ART. 9 (1)** Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate, precum și contractele individuale de muncă nu vor putea prevedea drepturi sub limitele prevăzute în contract colectiv de muncă la nivel de Sector de Activitate nr.1726/29.11.2013.

(2) Prevederile prezentului contract colectiv de muncă la nivel de unitate sunt minime și obligatorii pentru angajatori.


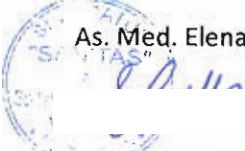
**ART. 10** Angajatorul este obligat să asigure afișarea contractului colectiv de muncă și a oricăror altor comunicări la locurile convenite cu reprezentantul organizației sindicale SANITAS, astfel încât salariații să ia cunoștință de conținutul său.

**ART. 11 (1)** Pentru soluționarea pe cale amiabilă a litigiilor intervenite cu ocazia aplicării prevederilor prezentului contract colectiv de muncă, se va constitui comisia paritară la nivel de unitate.

(2) Componența, organizarea și funcționarea comisiei se stabilesc conform legii.

(3) Angajatorul și sindicatul sunt obligați să se consulte și să se informeze reciproc în toate situațiile referitoare la relațiile de muncă.

(4) Consultarea și informarea se vor desfășura organizat în cadrul comisiilor paritare constituite la toate nivelurile.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 <p>Manager - Dr. Victor Virjoghe</p> <p>L.S.</p>	 <p>As. Med. Elena Grecu.</p>



**ART. 12** (1) Declanșarea procedurii prevăzute la art. 11 nu constituie un impediment pentru sesizarea instanței de judecată de către persoana fizică ce se consideră prejudiciată.

(2) Adoptarea unei hotărâri de către comisia de monitorizare împiedică sesizarea instanței de judecată prin depunerea hotărârii comisiei de Monitorizare și prin renunțarea la judecata.

**ART. 13** (1) Reprezentanții angajatorului și cei ai sindicatului, la sesizarea uneia dintre părți, vor analiza la nivel de unitate modul în care sunt respectate drepturile și obligațiile salariaților.

(2) În cazul constatării unor încălcări ale legii și ale prevederilor contractului colectiv de muncă, va fi sesizat ordonatorul principal de credite, în vederea soluționării.

**ART. 14** (1) Drepturile salariaților prevăzute în prezentul contract colectiv de muncă nu pot să reprezinte cauza reducerii altor drepturi recunoscute anterior, prin negocieri sau reglementări legale.

(2) În situațiile în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul contract colectiv de muncă, intervin reglementări legale mai favorabile, acestea vor face parte, de drept, din contract.

**ART. 15** (1) Unitatea se obligă ca în perioada de executare a prezentului contract colectiv de muncă să nu promoveze acte normative a căror adoptare ar conduce la diminuarea drepturilor ce decurg din prezentul contract colectiv de muncă.

(2) Părțile garantează respectarea prevederilor Legii nr. 62/2011 și ale prezentului contract colectiv de muncă în cazul în care se inițiază acte normative ce privesc relațiile de muncă.

**ART. 16** (1) Prezentul contract colectiv de muncă este valabil de la data înregistrării lui la ITM Teleorman și este valabil pe o perioadă de 24 luni.

(2) La cererea uneia dintre părțile semnate, în cazul apariției unor modificări legislative, părțile vor proceda la renegocierea unor clauze, după caz.


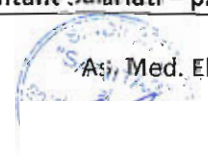
(3) La cererea uneia dintre părțile semnate, în cazul apariției unor drepturi și obligații suplimentare ale salariaților, prezentul contract colectiv de muncă va fi pus în concordanță cu modificările survenite în contractul colectiv de muncă la nivel național.

(4) Până la finalizarea procedurilor prevăzute la alin. (3) din prezentul articol sunt aplicabile de drept prevederile legislației în vigoare.

(5) Prezentul contract colectiv de muncă va fi adaptat corespunzător în cazul modificării prevederilor legale referitoare la organizarea și funcționarea sindicatelor și patronatelor reprezentative.

(6) Orice clauză care presupune acordarea de drepturi bănești, altele decât drepturile salariale, va fi negociată de părțile semnate ale prezentului contract, în vederea modificării și evidențierii corespunzătoare a bugetului destinat organizării și funcționării spitalului.

## CAP. 2. I. Încheierea contractului individual de muncă

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 <p>Mănăstireș - Dr. Victor Vîrjoghe</p> <p>L.S.</p>	 <p>Asi. Med. Elena Grecu.</p>

**ART. 17** (1) Drepturile și obligațiile salariaților sunt prevăzute în contractul individual de muncă, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Normativele de personal se elaborează la nivelul Spitalului, cu acordul sindicatului și se aprobă prin dispoziție a ordonatorului principal de credite.

**ART. 18** (1) Încheierea contractului individual de muncă se face pe baza condițiilor stabilite de lege, cu respectarea drepturilor constituționale ale salariatului și potrivit prevederilor contractelor colective de muncă încheiate la nivel de grup de unitati.

(2) La angajare și la stabilirea drepturilor individuale, angajatorii vor asigura egalitatea de șanse și tratament pentru toți salariații, fără discriminări directe sau indirecte, bazate pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală sau orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea sau înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor decurgând din contractele colective de muncă. În acest sens, din comisiile de angajare și susținere a concursurilor va face parte, în calitate de observator, cel puțin un reprezentant al sindicatului reprezentativ din unitate.

(3) Criteriile de examinare se stabilesc, potrivit legii, de către angajator cu avizul organizației profesionale corespunzătoare funcțiilor ce urmează a fi ocupate în urma examenului.

(4) Angajatorul se obligă să comunice salariaților și reprezentantului sindicatului din unitatea respectivă, posturile vacante și condițiile de ocupare a lor, cu cel puțin 15 zile lucratoare înaintea scoaterii lor la concurs, la toate nivelurile de organizare a unităților definite la art. 1 alin.

(5), cu excepția cazurilor de forță majoră definite prin lege. Comunicarea se considera efectuată prin afisarea posturilor vacante pe site-ul spitalului.

(5) Posturile vacante sau temporar vacante din unitate vor fi scoase la concurs, conform legislației în vigoare.

**ART. 19** (1) Contractul individual de muncă este contractul în temeiul căruia o persoană fizică, denumită salariat, se obligă să presteze muncă pentru și sub autoritatea unui angajator, persoană fizică sau juridică, în schimbul unei remunerații denumite salariu.

(2) Clauzele contractului individual de muncă nu pot conține, sub sancțiunea nulității absolute, prevederi contrare sau drepturi sub nivelul minim stabilit prin acte normative și prin prezentul contract colectiv de muncă.


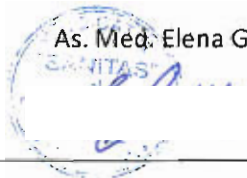
(3) Contractul individual de muncă se încheie pe durată nedeterminată. Prin excepție, contractul individual de muncă se poate încheia și pe durată determinată. În ambele cazuri salariatul poate fi asistat, la cererea lui de liderul sindicatului din unitate.

(4) Contractul individual de muncă se va încheia potrivit legii, în scris, în baza contractelor colective de muncă de la nivel superior, și va fi actualizat conform legislației în vigoare.

(5) Este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute, încheierea unui contract individual de muncă în scopul prestării unei munci sau a unei activități ilicite ori imorale.

În sensul prezentei legi, munca nedeclarată reprezintă:

a) primirea la munca a unei persoane fara încheierea contractului individual de munca în forma scrisă, cel târziu în ziua anterioară începerii activității;

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federația Sanitas
 <p>Manager – Dr. Victor Virjoghe</p> <p>L.S.</p>	 <p>As. Med. Elena Grecu.</p>

b) primirea la munca a unei persoane fara transmiterea elementelor contractului individual de munca in registrul general de evidenta a salariatilor cel tarziu in ziua anterioara inceperii activitatii;

c) primirea la munca a unui salariat in perioada in care acesta are contractul individual de munca suspendat;

d) primirea la munca a unui salariat in afara programului de lucru stabilit in cadrul contractelor individuale de munca cu timp partial.

(6) Contractul individual de muncă se încheie în baza consimțământului părților, în formă scrisă, în limba română. Obligația de încheiere a contractului individual de muncă în formă scrisă revine angajatorului.

(7) Munca prestată în temeiul unui contract individual de muncă îi conferă salariatului vechime în muncă, inclusiv munca prestata în temeiul contractului individual de munca cu timp partial, în afara programului de la norma de baza, pentru efectuarea garzilor.

(8) Anterior încheierii sau modificării contractului individual de muncă, angajatorul are obligația de a informa persoana care solicită angajarea ori, după caz, salariatul, cu privire la clauzele generale pe care intenționează să le înscrie în contract sau să le modifice.

(9) Persoana selectată în vederea angajării ori, după caz, salariatul va fi informat cu privire la cel puțin următoarele elemente:

a) identitatea părților;

b) locul de muncă sau, în lipsa unui loc de muncă fix, posibilitatea ca salariatul să muncească în diverse locuri;

c) sediul angajatorului;

d) funcția/ocupația conform specificației Clasificării ocupațiilor din România sau altor acte normative și atribuțiile postului;

e) criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului aplicabile la nivelul angajatorului;

f) riscurile specifice postului;

g) data de la care contractul urmează să își producă efectele;

h) în cazul unui contract de muncă pe durată determinată, durata acestuia;

i) durata concediului de odihnă la care salariatul are dreptul;

j) condițiile de acordare a preavizului de către părțile contractante și durata acestuia;

k) salariul de bază, alte elemente constitutive ale veniturilor salariale, precum și periodicitatea plății salariului la care salariatul are dreptul;


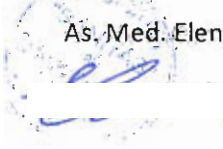
l) durata normală a muncii, exprimată în ore/zi și ore/săptămână;

m) indicarea contractului colectiv de muncă ce reglementează condițiile de muncă ale salariatului;

n) durata perioadei de probă, după caz.

(10) Elementele din informarea prevăzută la alin. (9) trebuie să se regăsească și în conținutul contractului individual de muncă.

(11) Orice modificare a unuia dintre elementele prevăzute la alin. (9) în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, anterior producerii modificării, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege sau în contractul colectiv de munca.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 <p>Manager Dr. Victor Virjoghe</p> <p>L.S.</p>	 <p>As. Med. Elena Grecu.</p>



(12) Cu privire la informațiile furnizate salariatului, prealabil încheierii contractului individual de muncă, între părți poate interveni un contract de confidențialitate.

(13) În situația în care angajatorul nu își execută obligația de informare, salariatul este în drept să sesizeze, în termen de 30 de zile de la data neîndeplinirii acestei obligații, instanța judecătorească competentă și să solicite despăgubiri corespunzătoare prejudiciului pe care l-a suferit ca urmare a neexecutării de către angajator a obligației de informare.

(14) În afara clauzelor generale prevăzute la alin. (9), între părți pot fi negociate și cuprinse în contractul individual de muncă și alte clauze specifice.

(15) Sunt considerate clauze specifice, fără ca enumerarea să fie limitativă:

- a) clauza cu privire la formarea profesională;
- b) clauza de neconcurență;
- c) clauza de mobilitate;
- d) clauza de confidențialitate.

(16) Informațiile cerute, sub orice formă, de către angajator persoanei care solicită angajarea cu ocazia verificării prealabile a aptitudinilor nu pot avea un alt scop decât acela de a aprecia capacitatea de a ocupa postul respectiv, precum și aptitudinile profesionale.

(17) Angajatorul poate cere informații în legătură cu persoana care solicită angajarea de la foștii săi angajatori, dar numai cu privire la funcțiile îndeplinite și la durata angajării și numai cu încunoștințarea prealabilă a celui în cauză.

**ART. 20** (1) Încadrarea salariaților în unități publice se face numai prin concurs sau examen, după caz, cu excepția contractelor pentru garda.

(2) Posturile vacante existente în statul de funcții vor fi scoase la concurs, în raport cu necesitățile fiecărei unități, cu consultarea scrisă a reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate organizațiilor semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă.

(3) În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării unui post vacant nu sau prezentat mai mulți candidați, încadrarea în muncă se face prin examen.

**ART. 21** (1) Pentru verificarea aptitudinilor salariatului, la încheierea contractului individual de muncă se poate stabili o perioadă de probă de cel mult 90 de zile calendaristice pentru funcțiile de execuție și de cel mult 120 de zile calendaristice pentru funcțiile de conducere astfel:


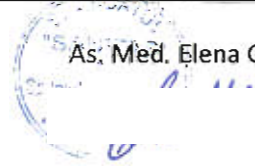
a) nerespectarea perioadei de probă duce la nulitatea absolută a contractului individual de muncă.

(2) Verificarea aptitudinilor profesionale la încadrarea persoanelor cu handicap se realizează exclusiv printr-o perioadă de probă de maximum 30 de zile calendaristice.

(3) Pe durata perioadei de probă salariatul se bucură de toate drepturile și are toate obligațiile prevăzute în legislația muncii, în contractul colectiv de muncă aplicabil, în regulamentul intern, precum și în contractul individual de muncă.

(4) Pe durata executării unui contract individual de muncă nu poate fi stabilită decât o singură perioadă de probă.

(5) Prin excepție, salariatul poate fi supus la o nouă perioadă de probă în situația în care acesta debutează la același angajator într-o nouă funcție sau profesie ori urmează să presteze

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federația Sanitas
 <p>Manager, Dr. Victor Virjoghe</p> <p>L.S.</p>	 <p>As. Med. Elena Grecu.</p>



activitatea într-un loc de muncă cu condiții grele, vătămătoare sau periculoase, cu consultarea organizațiilor sindicale reprezentative din unitate, afiliate organizațiilor semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă.

(6) Perioada de probă constituie vechime în muncă; pe durata sau la sfârșitul perioadei de proba, contractul individual de muncă poate înceta exclusiv printr-o notificare scrisă, fără preaviz, la inițiativa oricăreia dintre părți, fără a fi necesară motivarea acesteia.

(7) Angajarea succesivă a mai mult de 3 persoane pe perioade de probă pentru același post este interzisă.

**ART. 22 (1)** Orice salariat are dreptul de a munci la angajatori diferiți sau la același angajator, în afara programului de lucru de la norma de baza, în baza unor contracte individuale de muncă, beneficiind de salariul corespunzător pentru fiecare dintre acestea.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) situațiile în care prin lege sunt prevăzute incompatibilități pentru cumulul de funcții.

**ART. 23 (1)** În unitățile sanitare, încheierea unui contract individual de muncă cu timp parțial se face cu prioritate cu salariații cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată de la locul de muncă respectiv sau din unitate.

(2) La încheierea contractului individual de muncă cu timp parțial, salariatul va fi asistat de liderul sindicatului din care face parte, afiliat la organizația sindicală semnată a prezentului contract colectiv de muncă pentru membrii de sindicat, iar pentru nemembrii de sindicat, la cerere.

(3) Posturile temporar vacante care nu au putut fi ocupate prin concurs pot fi ocupate prin cumul de funcții de către salariații unității, doar în cazuri excepționale și numai în condițiile în care programul funcției cumulate nu se suprapune celui corespunzător funcției de baza sau cu act adițional de delegare de atribuții.




**ART. 24** Angajarea cu contract individual de muncă pentru activități de îngrijire la domiciliul pacientului se face prin concurs/examen.

**ART. 25 (1)** Contractul individual de muncă nu poate fi desfăcut din inițiativa celui care angajează în niciunul din cazurile care dau dreptul persoanelor la ajutorul de șomaj, fără acordul scris al reprezentanților organizațiilor sindicale ale prezentului contract colectiv de muncă, în ceea ce privește protecția socială a salariaților.

(2) În situația în care din motive justificate nu este posibilă aplicarea prevederilor alin. (1) din prezentul articol, desfacerea contractului individual de muncă se va face ținând cont de criteriile stabilite prin art. 129 alin.1 din prezentul contract colectiv de muncă.

**ART. 26** Contractul individual de muncă încheiat între angajator și salariat va cuprinde obligatoriu elementele prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul contract colectiv de muncă.

## II. Executarea contractului individual de muncă


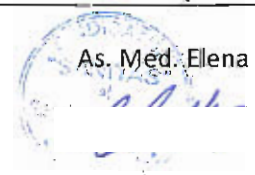
Reprezentant legal S.C. Spitalul Orășenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federația Sanitas
Manager   L.S.	As. Med. Elena Grecu. 

**ART. 27** Drepturile și obligațiile privind relațiile de muncă dintre angajator și salariat se stabilesc, potrivit legii, prin negociere și sunt stipulate în cadrul prezentului contract colectiv de muncă și în contractele individuale de muncă.

**ART. 28** Salariații nu pot renunța la drepturile ce le sunt recunoscute prin lege și prezentul contract colectiv de muncă. Orice tranzacție prin care se urmărește renunțarea la drepturile salariaților prevăzute de lege și de prezentul contract colectiv de muncă sau limitarea acestor drepturi este lovită de nulitate.

**ART. 29 (1)** Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) la salarizare pentru munca depusă;
- b) la repaus zilnic și săptămânal;
- c) la concediu de odihnă anual și concediu suplimentar, corespunzător locului de muncă;
- d) la egalitate de șanse și de tratament;
- e) la demnitate în muncă;
- f) la securitate și sănătate în muncă;
- g) la acces la formarea profesională;
- h) la informare și consultare;
- i) de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
- j) la protecție în caz de concediere;
- k) la negociere colectivă și individuală;
- l) de a participa la acțiuni colective;
- m) de a constitui sau de a adera la un sindicat;
- n) să fie informat despre orice modificare care apare în legătură cu locul muncii, felul muncii, salarizare, timpul de muncă și timpul de odihnă;
- o) să fie informat de orice modificare a relațiilor de subordonare și colaborare la locul său de muncă;
- p) Sa respecte ierarhia instituțională;
- q) să-și informeze șeful direct de orice încercare de încălcare a drepturilor sale;
- r) Sa respecte sarcinile de serviciu care sunt cuprinse în Contractul Individual de Munca sau Fisa postului, iar în situații excepționale (accidente cu victime, cutremure, calamități, epidemii, pandemii), să participe la actul medical sub supravegherea superiorului ierarhic;
- s) În situații excepționale, angajații vor participa, pentru rezolvarea situației apărute, sub supravegherea șefului ierarhic, îndeplinind atribuțiile necesare în acel moment; orice alte neînțelegeri vor fi adresate spre rezolvare șefului ierarhic superior.
- t) să solicite asistență organizației sindicale în cazul suspiciunii de sancționare datorită exercitării drepturilor sale;
- u) să solicite asistență organizației sindicale în toate situațiile în care îi este periclitat locul de muncă, felul muncii, salariul sau alte drepturi prevăzute în contractul colectiv de muncă sau în legislația în vigoare.
- (v) să nu execute nicio sarcină ce-i depășește cadrul fișei postului și competențelor corespunzătoare pregătirii profesionale;

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 <p>Manager – Dr. Victor Virjoghe</p> <p style="text-align: right;">L.S.</p>	 <p>As. Méd. Elena Grecu.</p>

(2) Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:



- a) de a îndeplini în mod corect și complet atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) de a respecta disciplina muncii;
- c) de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și în contractul individual de muncă;
- d) de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- e) de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- f) de a respecta secretul de serviciu și confidentialitatea actului medical;
- g) să nu facă uz de calități neconforme cu postul pe care a fost angajat sau cu pregătirea dobândită;
- h) să nu încerce să stabilească relații de subordonare cu colegii de la locul său de muncă, altele decât cele cuprinse în fișa postului;
- i) să respecte clauza de confidențialitate dintre el și angajator.
- j) este interzisă adunarea spontană a personalului în holul central pentru exprimarea nemulțumirilor; orice nemulțumire va fi adusă la cunoștința liderilor de sindicat și conducerii, în scris;
- k) pe perioada situațiilor excepționale (pandemii, epidemii, calamități), personalul va respecta strict, circuitele epidemiologice, sarcinile trasate, procedurile operationale, generale și specifice;

**ART. 30 (1)** Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să stabilească organizarea și funcționarea unității;
- b) să stabilească, prin fișa postului, atribuțiile fiecărui salariat, care se pot modifica în funcție de sarcinile noi intervenite pe parcursul derulării contractului, decurgând din dispoziții legale noi sau din necesitățile de armonizare a legislației cu cea comunitară;
- c) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- d) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- e) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentul intern;
- f) să analizeze sesizările salariaților și/sau organizației sindicale reprezentative din unitate;
- g) să se asocieze cu alți angajatori, reprezentanți ai unor unități similare din sănătate pentru constituirea asociației patronale reprezentative.
- h) să stabilească obiectivele de performanță individuale și criteriile de evaluare a realizării acestora

(2) Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normativelor de personal și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c) să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;
- d) să comunice periodic, salariaților, situația economică și financiară a unității;

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 <p>Manager -- Dr. Victor Virjoghe</p> <p>L.S.</p>	 <p>As. Med. Elena Grecu.</p>



- e) în funcție de necesitățile unității, să se consulte cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții salariaților în privința deciziilor susceptibile să afecteze substanțial drepturile și interesele acestora, decizia aparținând Comitetului Director;
- f) să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariați, în condițiile legii;
- g) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
- h) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
- i) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților;
- j) să se consulte cu organizația sindicală reprezentativă în ceea ce privește necesitatea și oportunitatea angajărilor de personal;
- k) să se consulte cu organizația sindicală reprezentativă și organizația profesională corespunzătoare în ceea ce privește necesitatea și oportunitatea perfecționării personalului.

### III. Modificarea contractului individual de muncă

**ART. 31 (1)** Contractul individual de muncă poate fi modificat numai prin acordul părților.



(2) Cu titlu de excepție, modificarea unilaterală a contractului individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de prezentul contract și de legislația în vigoare.

(3) Modificarea contractului individual de muncă se referă la oricare dintre următoarele elemente:

- durata contractului;
- locul muncii;
- felul muncii;
- condițiile de muncă;
- salariul;
- timpul de muncă și timpul de odihnă.

**ART. 32 (1)** Delegarea sau detașarea salariaților se face în condițiile stabilite de lege și de prezentul contract colectiv de muncă astfel:

- angajatorul are obligația de a consulta reprezentanții organizațiilor sindicale, afiliate organizațiilor semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă, în legătură cu intenția de detașare în altă unitate a oricărui salariat care face parte din respectivul sindicat;
- salariatul poate refuza detașarea dispusă de angajatorul său numai în mod excepțional și pentru motive personale temeinice;
- în situația în care un salariat, membru de sindicat, refuză detașarea dispusă, acesta are dreptul de a solicita sprijinul sindicatului din care face parte pentru a-l susține în fața angajatorului;
- pe perioada detașării salariatul păstrează calitatea de membru al sindicatului din care face parte înainte de detașare, cu toate drepturile și obligațiile corelative.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 <p>Manager – Dr. Victor Virjoghe</p> <p>L.S.</p>	 <p>As.: Med. Elena Grecu.</p>

(2) În cazurile concrete, rezultate din aplicarea reformei în domeniul sănătății, redistribuirea salariatilor se face numai după consultarea reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate organizațiilor semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă.

(3) Pe perioada delegării/detasării, atunci când aceasta se derulează în altă localitate decât cea de domiciliu a salariatului și în altă localitate decât sediul central al angajatorului, angajatorul va suporta toate cheltuielile de transport și cazare ale salariatului, precum și plata indemnizației de delegare/detasare, potrivit legii și contractului colectiv de muncă aplicabil; pe durata detasării, salariatul beneficiază de drepturile care îi sunt mai favorabile, fie de drepturile de la angajatorul care a dispus detasarea, fie de drepturile de la angajatorul la care este detasat;

(4) În situații de risc epidemiologic și biologic, personalul medical, paramedical și auxiliar specializat din sistemul public poate fi detasat cu acordul persoanei detasate, iar în lipsa acestuia, în condițiile Legii 136/2020, pe o durată de cel mult 30 zile, prin Ordin al Ministrului Sănătății, al șefului Departamentului pentru Situații de urgență sau al persoanei desemnate de acestasau, după caz, al conducătorului instituției angajatoare; se asigură persoanei detasate, suplimentar față de salariul de bază, diurna zilnică de 2% din salariul de bază, cazarea și transportul în localitatea unde se dispune detasarea;

**ART. 33** Angajatorul poate modifica temporar locul și felul muncii, fără consimțământul salariatului, în cazul unor situații de forță majoră prevăzute de lege, cu titlu de sancțiune disciplinară sau ca măsură de protecție a salariatului.

#### IV. Suspendarea contractului individual de muncă

**ART. 34 (1)** Suspendarea contractului individual de muncă poate interveni de drept, prin acordul părților sau prin actul unilateral al uneia dintre părți.


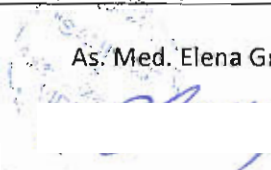
(2) Suspendarea contractului individual de muncă are ca efect suspendarea prestării muncii de către salariat și a plății drepturilor de natură salarială de către angajator.

(3) În cazul suspendării contractului individual de muncă din cauza unei fapte imputabile salariatului, pe durata suspendării acesta nu va beneficia de niciun drept care rezultă din calitatea sa de salariat.

**ART. 35 (1)** La suspendarea contractului individual de muncă din inițiativa salariatului, locul de muncă se păstrează, iar pe locul astfel vacantat unitatea poate angaja altă persoană cu contract de muncă pe perioadă determinată.

(2) În cazul în care suspendarea contractului individual de muncă intervine din inițiativa salariatului, angajatorul va informa în scris reprezentantul sindicatului, iar perioada pentru care se solicită suspendarea contractului individual de muncă va fi respectată întocmai.

(3) În cazul revenirii salariatului la locul de muncă după expirarea perioadei de suspendare, angajatorul va informa în scris reprezentantul sindicatului.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 <p>Manager -- Dr. Victor Virjoghe</p> <p>L.S.</p>	 <p>As. Med. Elena Grecu.</p>

**ART. 36** (1) Pentru suspendarea contractului individual de muncă din inițiativa angajatorului este necesară consultarea reprezentantului sindicatului.

(2) În cazul în care salariatul membru de sindicat se găsește în situația cercetării disciplinare, angajatorul are obligația de a informa permanent reprezentanții Sindicatului SANITAS de stadiul cercetărilor, concluziile comisiei de disciplină, precum și despre măsurile disciplinare pe care preconizează să le adopte.

**ART. 37** (1) Contractul individual de muncă se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) concediu de maternitate;
- b) concediu pentru incapacitate temporară de muncă;
- c) carantină;
- d) exercitarea unei funcții în cadrul unei autorități executive, legislative ori judecătorești, pe toată durata mandatului;
- e) îndeplinirea unei funcții de conducere salarizate în sindicat;
- f) forță majoră;
- g) în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală;
- h) de la data expirării perioadei pentru care au fost emise avizele, autorizațiile ori atestarile necesare pentru exercitarea profesiei; dacă în termen de 6 luni salariatul nu și-a reînnoit avizele, autorizațiile ori atestarile necesare pentru exercitarea profesiei, contractul individual de muncă încetează de drept;
- i) din motive independente de voința partilor, prin efectul legii;


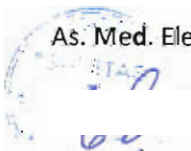
(2) Pe perioada suspendării de drept a contractelor individuale de muncă, posturile vacante temporar pot fi scoase la concurs, cu avizul reprezentanților organizației sindicale, ce se va acorda în termen de 6 zile lucrătoare.

**ART. 38** (1) Contractul individual de muncă poate fi suspendat din inițiativa salariatului, în următoarele situații:

- a) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani;
- b) concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap, pentru afecțiuni intercurente, până la împlinirea vârstei de 18 ani;
- c) concediu paternal;
- d) concediu pentru formare profesională;
- e) exercitarea unor funcții electivă în cadrul organismelor profesionale constituite la nivel central sau local, pe toată durata mandatului;
- f) participarea la grevă.

(2) Contractul individual de muncă poate fi suspendat în situația absențelor nemotivate ale salariatului, urmând ca prin regulamentul intern al unității să fie stabilită procedura de suspendare a contractului.

(3) Posturile vacante astfel vor fi scoase la concurs cu avizul reprezentanților organizației sindicale.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 Dr. Victor Virjoghe  L.S.	 As. Med. Elena Grecu.



**ART. 39** (1) Contractul individual de muncă poate fi suspendat din inițiativa angajatorului în următoarele situații:

- a) pe durata cercetării disciplinare prealabile, în condițiile legii;
- b) în cazul în care angajatorul a formulat plângere penală împotriva salariatului sau acesta a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu funcția deținută, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești;
- c) în cazul întreruperii temporare a activității, fără încetarea raportului de muncă, în special pentru motive economice, tehnologice, structurale sau similare;
- d) pe durata detașării.
- e) pe durata suspendării avizelor pentru exercitarea profesiei.


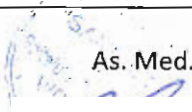
(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a), b), dacă se constată nevinovăția celui în cauză, salariatul își reia activitatea avută anterior și i se va plăti, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, o despăgubire egală cu salariul și celelalte drepturi de care a fost lipsit pe perioada suspendării contractului.

**ART. 40** (1) Pe durata întreruperii temporare a activității unității sanitare publice, salariații, care nu pot fi redistribuiți beneficiază de o indemnizație, plătită din fondul de salarii, ce nu poate fi mai mică de 75% din salariul de bază corespunzător funcției ocupate.

(2) Pe durata întreruperii temporare a activității unității, prevăzută la alin. (1), salariații se vor afla la dispoziția angajatorului, acesta având oricând posibilitatea să dispună reînceperea activității cu salariații aflați în baza de date a angajatorului.

**ART. 41** (1) Contractul individual de muncă poate fi suspendat prin acordul părților, în cazul concediilor fără plată, pentru studii sau pentru interese personale după cum urmează:

- a) până la 90 de zile calendaristice pe an pentru rezolvarea următoarelor situații personale:
  - susținerea examenului de bacalaureat, a examenului de admitere în instituțiile de învățământ superior, curs seral sau fără frecvență, a examenelor de an universitar, cât și a examenului de diplomă, pentru salariații care urmează o formă de învățământ superior, curs seral sau fără frecvență;
  - susținerea examenului de admitere la doctorat, a examenelor de doctorat sau a tezei de doctorat, în cazul salariaților care nu beneficiază de burse de doctorat;
  - prezentarea la concurs în vederea ocupării unui post în altă unitate;
- b) Salariații au dreptul la concedii fără plată, fără limită prevăzută la punctul 1, în următoarele situații:
  - îngrijirea copilului bolnav în vârstă de peste 3 ani, în perioada indicată în certificatul medical; de acest drept beneficiază atât mama salariată, cât și tatăl salariat, dacă mama copilului nu beneficiază, pentru aceleași motive, de concediu fără plată;
  - tratament medical efectuat în străinătate pe durata recomandată de medic, dacă cel în cauză nu are dreptul, potrivit legii, la indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă, precum și pentru însoțirea sotului sau, după caz, a soției ori a unei rude apropiate

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 Manager – Dr. Victor Virjoghe L.S.	 As. Med. Elena Grecu.

- copil, frate, sora, părinte, pe timpul cat acestia se afla la tratament in strainatate, in ambele situatii cu avizul obligatoriu al Ministerului Sanatatii;

- c) pana la 12 luni, pentru angajare in strainatate;  
d) pentru alte situatii, cu avizul organizatiilor sindicale;

(2) În toate cazurile menționate mai sus se va solicita anterior aprobării cererii de concediu fără plată avizul reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate organizațiilor semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă.

## V. Încetarea contractului individual de muncă



**ART. 42** Contractul individual de muncă poate înceta astfel:

- a) de drept;  
b) ca urmare a acordului părților, la data convenită de acestea;  
c) ca urmare a voinței unilaterale a uneia dintre părți, în cazurile și în condițiile limitativ prevăzute de lege.

**ART. 43** Contractul individual de muncă încetează de drept:

- a) la data decesului salariatului .  
b) la data rămânerii irevocabile a hotărârii judecătorești de declarare a morții sau a punerii sub interdicție a salariatului.  
c) la data indeplinirii cumulative a condițiilor de varsta si a stagiului minim de cotizare pentru pensionare la limita de varsta, ori la data comunicării deciziei de pensie în cazul pensionarii anticipată, pensionarii anticipată parțială, pensiei pentru limita de vârstă cu reducerea vârstei standard de pensionare, sau pensionarii pentru invaliditate a salariatului, potrivit legii;  
d) ca urmare a constatării nulității absolute a contractului individual de muncă de la data la care nulitatea a fost constatată, prin acordul părților sau prin hotărâre judecătorească definitivă;  
e) ca urmare a admiterii cererii de reintegrare în funcția ocupată de salariat a unei persoane concediate nelegal sau pentru motive neîntemeiate, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești de reintegrare;  
f) ca urmare a condamnării penale la executarea unei pedepse privative de libertate, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești;  
g) de la data retragerii de către autoritățile sau organismele competente a avizelor, autorizațiilor ori atestărilor necesare pentru exercitarea profesiei;  
h) ca urmare a interzicerii exercitării unei profesii sau a unei funcții ca măsură de siguranță ori pedeapsă complementară, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus interdicția;  
i) la data expirării termenului contractului individual de muncă încheiat pe durată determinată;  
j) retragerea acordului părinților sau al reprezentanților legali, în cazul salariaților cu vârsta cuprinsă între 15 și 16 ani.

**ART. 44** (1) Nerespectarea oricăreia dintre condițiile legale necesare pentru încheierea valabilă a contractului individual de muncă atrage nulitatea acestuia.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 <p>Manager – Dr. Victor Virjoghe</p> <p>L.S.</p>	 <p>As. Med. Elena Grecu.</p>

- (2) Constatarea nulității contractului individual de muncă produce efecte pentru viitor.
- (3) Nulitatea contractului individual de muncă poate fi acoperită prin îndeplinirea ulterioară a condițiilor impuse de lege.
- (4) În situația în care o clauză este afectată de nulitate, întrucât stabilește drepturi sau obligații pentru salariați, care contravin unor norme legale imperative sau contractelor colective de muncă aplicabile, aceasta este înlocuită de drept cu dispozițiile legale sau convenționale aplicabile, salariatul având dreptul la despăgubiri.
- (5) Persoana care a prestat muncă în temeiul unui contract individual de muncă nu are dreptul la remunerarea acesteia, corespunzător modului de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu.
- (6) Constatarea nulității și stabilirea, potrivit legii, a efectelor acesteia se pot face prin acordul părților.
- (7) Dacă părțile nu se înțeleg, nulitatea se pronunță de către instanța judecătorească.

**ART. 45** (1) Concedierea reprezintă încetarea contractului individual de muncă din inițiativa angajatorului.

(2) Concedierea poate fi dispusă pentru motive care țin de persoana salariatului sau pentru motive care nu țin de persoana salariatului.

(3) Contractul individual de muncă nu poate înceta prin concediere din inițiativa angajatorului dacă, la notificarea scrisă a reprezentantului organizației sindicale semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă, angajatorul nu obține avizul acestuia.

(4) În cazul în care organizațiile sindicale nu își exprimă avizul scris, în termen de 2 zile lucrătoare, angajatorul poate întrerupe relațiile de muncă potrivit legii.

**ART. 46** Este interzisă concedierea salariaților:

a) pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală;



b) pentru exercitarea, în condițiile legii, a dreptului la grevă și a drepturilor sindicale.

**ART. 47** (1) Constrângerea și condiționarea membrilor aleși în organele de conducere ale sindicatului cu măsura dispunerii concedierii sau cu adoptarea de măsuri disciplinare pentru motive ce țin de exercitarea drepturilor sindicale vor constitui motivul desfășurării plângerii penale împotriva angajatorului.

(2) Angajatorul poate să dispună măsuri disciplinare împotriva celor care practică intimidarea membrilor de sindicat, conform legii.

**ART. 48** (1) Dispunerea măsurii de concediere a unui salariat aflat într-o funcție sindicală eligibilă la nivel de unitate sau la orice alt nivel nu poate fi pusă în practică decât cu acordul expres al organizației sindicale respective.

(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică în cazul concedierii pentru motive ce intervin ca urmare a reorganizării judiciare sau a falimentului angajatorului, în condițiile legii.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 <p>Manager – Dr. Victor Virjoghe</p> <p>L.S.</p>	 <p>As. Med. Elena Grecu.</p>



**ART. 49 (1)** Concedierea salariaților nu poate fi dispusă:

- a) pe durata incapacității temporare de muncă, stabilită prin certificat medical conform legii;
- b) pe durata concediului pentru carantină;
- c) pe durata în care femeia salariată este gravidă, în măsura în care angajatorul a luat cunoștință de acest fapt anterior emiterii deciziei de concediere;
- d) pe durata concediului de maternitate;
- e) pe durata concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani;
- f) pe durata concediului pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap, pentru afecțiuni intercurente, până la împlinirea vârstei de 18 ani;
- g) pe durata exercitării unei funcții eligibile într-un organism sindical cu excepția situației în care concedierea este dispusă pentru o abatere disciplinară gravă sau pentru abateri disciplinare repetate, săvârșite de către acel salariat;
- h) pe durata efectuării concediului de odihnă;
- i) pe perioada concediului fără plată acordat în condițiile prezentului contract colectiv de muncă.

(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică în cazul concedierii pentru motive ce intervin ca urmare a reorganizării judiciare sau a falimentului angajatorului, în condițiile legii.


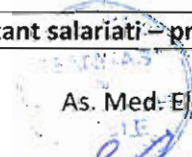
**ART. 50** Angajatorul poate dispune concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului cu consultarea organizațiilor sindicale din unitate afiliate la organizațiile semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă în următoarele situații:

- a) în cazul în care salariatul a săvârșit o abatere gravă sau abateri repetate de la regulile de disciplină a muncii ori de la cele stabilite prin contractul individual de muncă, contractul colectiv de muncă aplicabil sau regulamentul intern, ca sancțiune disciplinară;
- b) în cazul în care, prin decizie a organelor competente de expertiză medicală, se constată inaptitudinea fizică și/sau psihică a salariatului, fapt ce nu permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare locului de muncă ocupat;
- c) în cazul în care salariatul nu corespunde profesional locului de muncă în care este încadrat;
- d) în cazul în care salariatul este arestat preventiv pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, în condițiile Codului de procedură penală.

**ART. 51 (1)** Concedierea pentru săvârșirea unei abateri grave sau a unor abateri repetate de la regulile de disciplină a muncii poate fi dispusă numai după îndeplinirea de către angajator a cercetării disciplinare prealabile și în termenele stabilite de lege și prezentul contract colectiv de muncă.

(2) În situația în care salariatul nu corespunde profesional, angajatorul este obligat să efectueze procedura de evaluare profesională conform anexei la contract.

**ART. 52 (1)** În cazul în care sunt îndeplinite cumulativ condițiile prevăzute la art. 50 lit. b) și c), angajatorul are obligația de a-i propune salariatului alte locuri de muncă vacante în unitate compatibile cu pregătirea profesională sau, după caz, cu capacitatea de muncă stabilită de medicul de medicină a muncii.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 <p>Manager – Dr. Victor Virjoghe</p> <p style="text-align: right;">L.S.</p>	 <p>As. Med: Elena Grecu.</p>

(2) În situația în care angajatorul nu dispune de locuri de muncă vacante potrivit alin. (1), acesta are obligația de a solicita sprijinul agenției teritoriale de ocupare a forței de muncă în vederea redistribuirii salariatului, corespunzător pregătirii profesionale sau, după caz, capacității de muncă stabilite de medicul de medicină a muncii.

(3) Salariatul are la dispoziție un termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea angajatorului conform prevederilor alin. (1) pentru a-și manifesta expres consimțământul cu privire la noul loc de muncă oferit.

(4) În cazul în care salariatul nu își manifestă expres consimțământul în termenul prevăzut la alin. (3), precum și după notificarea cazului către Agenția Teritorială de Ocupare a Forței de Muncă conform alin. (2), angajatorul poate dispune concedierea salariatului.

## V. CONCEDIEREA COLECTIVA

**ART. 53** (1) Concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului reprezintă încetarea contractului individual de muncă, determinată de desființarea locului de muncă ocupat de salariat ca urmare a dificultăților economice, a transformărilor tehnologice sau a reorganizării activității.

(2) Desființarea locului de muncă trebuie să fie efectivă și să aibă o cauză reală și serioasă, fundamentată economic.

**ART. 54** Concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului poate fi individuală sau colectivă.


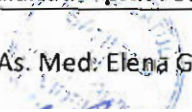
**ART. 55** Prin concediere colectivă se înțelege concedierea, într-o perioadă de 30 de zile calendaristice, din unul sau mai multe motive care nu țin de persoana salariatului, a unui număr de:

- a) cel puțin 10 salariați, dacă angajatorul care disponibilizează are încadrați mai mult de 20 de salariați și mai puțin de 100 de salariați;
- b) cel puțin 10% din salariați, dacă angajatorul care disponibilizează are încadrați cel puțin 100 de salariați, dar mai puțin de 300 de salariați;
- c) cel puțin 30 de salariați, dacă angajatorul care disponibilizează are încadrați cel puțin 300 de salariați;

**ART. 56** (1) În cazul concedierii colective, salariații beneficiază de măsuri active de combatere a somajului și de compensații în condițiile prevăzute de lege.

(2) În cazul concedierii pentru motive care nu țin de persoana salariaților, angajatorul va dispune îndeplinirea tuturor măsurilor sociale și de trecere în somaj a salariaților concediați.

(3) La întocmirea planului de măsuri sociale, angajatorul este obligat să consulte reprezentanții organizațiilor sindicale, iar pentru adoptarea planului de măsuri este necesar acordul aceluiași organizații sindicale.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 <p data-bbox="295 1892 638 1926">Manager – Dr. Victor Virjoghe</p> <p data-bbox="710 1993 758 2027">L.S.</p>	 <p data-bbox="989 1892 1252 1926">As. Med. Elena Grecu.</p>

**ART. 57** (1) Înainte de dispunerea măsurilor de concediere, angajatorul va pune la dispoziția reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate organizațiilor semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă, planul de măsuri menit să ducă la împiedicarea concedierii colective din unitate.

(2) Pentru stabilirea priorităților la concediere, angajatorul, cu consultarea reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate organizațiilor semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă, va elabora un proiect de concediere colectivă. Proiectul de concediere va fi înaintat organizației sindicale semnatare a prezentului contract colectiv de muncă, cât și celor afiliate acesteia, Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Inspectoratului Teritorial de Muncă Teleorman, cât și Agenției Teritoriale de Ocupare a Forței de Muncă, după caz.

(3) Pentru reducerea numărului de persoane ce urmează a fi concediate, sindicatele din unitate, afiliate organizațiilor sindicale semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă sunt obligate să transmită angajatorului propriul plan de măsuri la care angajatorul are obligația de a formula un răspuns scris și motivat.

**ART. 58** Decizia de concediere se comunică în scris și trebuie să conțină în mod obligatoriu:

1. motivele care determină concedierea;
2. durata preavizului;
3. criteriile de stabilire a ordinii de prioritară;
4. lista tuturor locurilor de muncă disponibile în unitate și termenul în care salariații urmează să opteze pentru a ocupa un loc vacant în unitate conform prevederilor codului muncii;

**ART. 59** Decizia de concediere produce efecte de la data comunicării ei salariatului.

**ART. 60** Concedierea dispusă cu nerespectarea procedurii prevăzută de lege și de contractul colectiv de muncă este lovită de nulitate absolută.


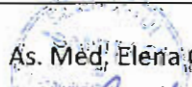
**ART. 61** În caz de conflict de muncă angajatorul nu poate invoca în fața instanței de judecată alte motive de fapt sau de drept decât cele prezentate în decizia de concediere.

**ART. 62** (1) În cazul în care concedierea a fost efectuată în mod netemeinic sau nelegal, instanța va dispune anularea ei și va obliga angajatorul la plata unei despăgubiri egale cu salariile indexate, majorate și reactualizate și cu celelalte drepturi de care ar fi beneficiat salariatul.

(2) La solicitarea salariatului, instanța care a dispus anularea concedierii va repune partile în situația anterioară emiterii actului de concediere.

**ART. 63**(1) În cazul în care se dispune concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului, datorită inaptitudinilor fizice sau psihice, datorită incompetențelor profesionale sau pentru motive care nu țin de persoana salariatului, perioada de preaviz este de 20 de zile lucrătoare.

(2) În oricare alte situații perioada de preaviz este de 20 de zile lucrătoare, cu excepția persoanelor aflate în perioada de probă care nu beneficiază de preaviz.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 <p>Manager – Dr. Victor Virjoghe</p> <p style="text-align: right;">L.S.</p>	 <p>As. Med. Eléna Grecu.</p>



3) În perioada de preaviz salariatul poate solicita învoire pentru căutarea altui loc de muncă. Învoirile nu pot fi mai mari de 8 ore pe săptămână, separat sau cumulativ.

## VII Demisia

**ART. 64** (1) Prin demisie se înțelege actul unilateral de voință al salariatului care, printr-o notificare scrisă, comunică angajatorului încetarea contractului individual de muncă, după împlinirea unui termen de preaviz.

(2) Refuzul angajatorului de a înregistra demisia dă dreptul salariatului de a face dovada acesteia prin orice mijloace de probă.

(3) Salariatul are dreptul de a nu motiva demisia.

(4) Termenul de preaviz este cel convenit de părți în contractul individual de muncă sau, după caz, cel prevăzut în contractele de muncă aplicabile și nu poate fi mai mare de 20 de zile lucratoare pentru salariații cu funcții de execuție, respectiv de 45 de zile lucratoare pentru salariații care ocupă funcții de conducere.

(5) Pe durata preavizului, contractul individual de muncă continuă să își producă toate efectele. În această perioadă, salariatul este obligat să își îndeplinească toate sarcinile profesionale la locul de muncă.

(6) Ocuparea locului de muncă al persoanei care a demisionat se supune aceluiași criterii ca și în cazul ocupării posturilor vacante.

(7) În situația în care în perioada de preaviz contractul individual de muncă este suspendat, termenul de preaviz va fi suspendat corespunzător.

(8) Contractul individual de muncă încetează la data expirării termenului de preaviz.

(9) Salariatul poate demisiona fără preaviz dacă angajatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul individual de muncă.

## VIII Alte modificari



**ART. 65** (1) a) În cazul modificării sursei și a modului de finanțare, precum și în cazul externalizării și privatizării, potrivit legii, pentru unități, secții, ambulatorii de specialitate etc., angajatorul semnatar al contractului individual de muncă va prevedea în actele de predare-primire ca angajatorul care preia să asigure continuitatea pentru minimum 5 ani a contractului individual de muncă al personalului preluat în măsura în care legislația permite acest lucru;

b) În situația prevăzută mai sus, Spitalul Orasenesc S.R.L. va sprijini rezolvarea cazurilor ivite prin consultarea reprezentantului Sanitas.

(2) Schimbarea persoanei juridice care angajează nu dă dreptul la o salarizare sub nivelul prevăzut de legislația în vigoare pentru funcția și gradul profesional respective, indiferent de sursa de finanțare.

(3) În toate cazurile în care se procedează la o reducere de personal, conducerea Spitalului va consulta sindicatul SANITAS în ce privește posturile reduse și salariații care urmează să fie disponibilizați.

## CAP. 3 Condiții privind sănătatea și securitatea în muncă

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 <p>Manager – Dr. Victor Virjoghe</p> <p>L.S.</p>	 <p>As. Med. Elena Grecu.</p>

**ART. 66** (1) Unitatea are obligația să ia toate măsurile necesare pentru protejarea vieții și a sănătății salariaților.

(2) Unitatea are obligația să asigure securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă.

(3) Dacă unitatea apelează la persoane sau servicii exterioare, aceasta nu o exonerează de răspundere în acest domeniu.

(4) Măsurile privind sănătatea și securitatea în muncă nu pot să determine, în niciun caz, obligații financiare pentru salariați.

**ART. 67** (1) Părțile se obligă să depună eforturile necesare pentru instituționalizarea unui sistem adecvat, având drept scop ameliorarea continuă a condițiilor de muncă.

(2) Pentru a se asigura participarea salariaților la elaborarea și aplicarea deciziei în domeniul securității și sănătății în muncă, potrivit Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul unităților se vor organiza, după caz, comitete de securitate și sănătate în muncă.

(3) Comitetul de securitate și sănătate în muncă va fi constituit potrivit normelor metodologice de aplicare a Legii sănătății și securității în muncă.

(4) În stabilirea măsurilor privind condițiile de muncă, părțile implicate vor ține seama de următoarele principii de bază:

a) măsurile luate trebuie să vizeze în primul rând asigurarea sănătății și securității în muncă a lucrătorilor, precum și ameliorarea condițiilor de muncă;

b) măsurile luate de către angajator pentru ameliorarea condițiilor de muncă se realizează cu consultarea reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate organizațiilor semnatare ale prezentului contract de la nivelul respectiv;


c) părțile sunt de acord că, în sistemul sanitar, condițiile corespunzătoare de lucru nu pot exista fără asigurarea medicamentelor, a materialelor sanitare, a instrumentarului, a aparaturii, a reactivilor și a documentelor specifice muncii potrivit legii.

**ART. 68** (1) Angajatorul are obligația să asigure securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă. În acest scop va evalua riscul pe categorii de locuri de muncă și activități prestate. Atunci când există posibilitatea ca angajatul să vină în contact cu sângele și/sau alte lichide biologice, angajatorul va asigura aplicarea precauțiilor universale prevăzute în Ordinul ministrului sănătății publice nr. 916/2006.

(2) Dacă un angajator apelează la persoane sau servicii exterioare, aceasta nu îl exonerează de răspundere în acest domeniu.

**ART. 69** Măsurile specifice de securitate și sănătate în muncă cu caracter general luate la nivelul unității vor fi prevăzute în regulamentul intern.

**ART. 70** (1) În cadrul propriilor responsabilități, angajatorul va lua măsurile necesare pentru protejarea securității și sănătății salariaților, inclusiv pentru activitățile de prevenire a riscurilor

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 <p data-bbox="300 1883 655 1917">Mănăzer – Dr. Victor Virjoghe</p> <p data-bbox="719 1989 762 2020">L.S.</p>	<p data-bbox="995 1883 1257 1917">As. Med. Elena Grecu.</p>

profesionale, de informare și pregătire, precum și pentru punerea în aplicare a organizării protecției muncii și mijloacelor necesare acesteia.

(2) La adoptarea și punerea în aplicare a măsurilor prevăzute la alin. (1) se va ține seama de următoarele principii generale de prevenire:

- a) evitarea riscurilor;
- b) evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate;
- c) combaterea riscurilor la sursă;
- d) adaptarea muncii la om, în special în ceea ce privește proiectarea locurilor de muncă și alegerea echipamentelor și metodelor de muncă și de producție, în vederea atenuării, cu precădere, a muncii monotone și a muncii repetitive, precum și a reducerii efectelor acestora asupra sănătății;
- e) luarea în considerare a evoluției tehnicii; adaptarea la progresul tehnic;
- f) înlocuirea a ceea ce este periculos cu ceea ce nu este periculos sau cu ceea ce este mai puțin periculos;
- g) planificarea prevenirii;
- h) adoptarea măsurilor de protecție colectivă cu prioritate față de măsurile de protecție individuală;
- i) aducerea la cunoștința salariaților a instrucțiunilor corespunzătoare, furnizarea de instrucțiuni corespunzătoare lucrătorilor.

**ART. 71** (1) Angajatorul răspunde de organizarea activității de asigurare a sănătății și securității în muncă.

(2) În elaborarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă, angajatorul se consultă cu sindicatul Sanitas, precum și cu comitetul de securitate și sănătate în muncă.

**ART. 72** Angajatorul are obligația să asigure toți salariații pentru risc de accidente de muncă și boli profesionale, în condițiile legii.



**ART. 73** (1) Angajatorul are obligația să organizeze instruirea angajaților săi în domeniul securității și sănătății în muncă.

(2) Instruirea se realizează periodic, prin modalități specifice stabilite de comun acord de către angajator, împreună cu comitetul de securitate și sănătate în muncă și cu sindicatul.

(3) Instruirea prevăzută la alin. (2) se realizează obligatoriu în cazul noilor angajați, al celor care își schimbă locul de muncă sau felul muncii și al celor care își reiau activitatea după o întrerupere mai mare de 6 luni. În toate aceste cazuri instruirea se efectuează înainte de începerea efectivă a activității.

(4) Instruirea este obligatorie și în situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu.

**ART. 74** Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 Manager – Dr. Victor Virjoghe  L.S.	 As. Med. Elena Grecu.



**ART. 75** (1) Locurile de muncă trebuie să fie organizate astfel încât să garanteze securitatea și sănătatea salariaților.

(2) Angajatorul trebuie să organizeze controlul permanent al stării materialelor, aparaturii și substanțelor folosite în procesul muncii în scopul asigurării sănătății și securității salariaților.

(3) Angajatorul răspunde pentru asigurarea condițiilor de acordare a primului ajutor în caz de accidente de muncă, pentru crearea condițiilor de preîntâmpinare a incendiilor, precum și pentru evacuarea salariaților în situații speciale și în caz de pericol iminent.

**ART. 76** (1) Comitetul de securitate și sănătate în muncă se organizează la unitățile persoane juridice la care sunt încadrați cel puțin 50 de salariați.

(2) În cazul în care activitatea se desfășoară în unități dispersate teritorial, se pot înființa mai multe comitete de securitate și sănătate în muncă.

(3) În situații în care nu se impune constituirea comitetului de securitate și sănătate în muncă, atribuțiile specifice ale acestuia revin reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor.

**ART. 77** Componenta, atribuțiile specifice și funcționarea comitetului de securitate și sănătate în muncă sunt reglementate prin Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 și se regăsesc în regulamentul intern al unității.

**ART. 78** (1) Spitalul are obligația să asigure periodic accesul salariaților la cabinetul medical de medicină a muncii; consultatiile sunt asigurate salariaților cu titlu gratuit, oricând prevederile legale ori starea de sănătate a salariatului o impun, de către Medicul de Medicina Muncii, cu completarea fiselor de aptitudine;

(2) Dosarele medicale ale personalului și fisele de aptitudine trebuie să stea la Compartimentul SSM care va monitoriza evoluția, încadrarea personalului conform fisei de aptitudini și va prezenta un raport despre starea personalului, medicului de Medicina a Muncii;

Dosarele medicale trebuie să conțină copii după: scrisori medicale, bilete de ieșire din spital, investigații, adeverințe medicale eliberate de Medicul de familie din care să rezulte că persoana este sau nu în evidență cu boli cronice sau neuropsihice, fisele de aptitudine eliberate de Medicul de Medicina Muncii;

(3) Compartimentul SSM va asigura instructajul periodic privitor la riscuri;

**ART. 79** (1) Organizarea activității, stabilirea structurilor organizatorice adecvate, repartizarea salariaților pe locurile de muncă, precizarea atribuțiilor și a răspunderilor se realizează de către cel care angajează, cu avizul reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate organizațiilor semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă, ce se acordă în termen de 6 zile lucrătoare.

(2) Exercițarea controlului asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu de către salariați este atribuție exclusiv în competența celor care angajează.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
<p>Manager Dr. Victor Virjoghe</p> <p>L.S.</p>	<p>As. Med. Elena Grecu.</p>

**ART. 80** (1) În cazul în care normativele de personal nu corespund condițiilor concrete de desfășurare a activității, angajatorul se va obliga să respecte normativele minime și să facă demersuri pentru angajarea de personal la limita medie a normativelor.

(2) Părțile convin că acordarea unui serviciu medical de calitate nu se poate realiza printr-o politică de reducere a numărului de personal angajat în rețeaua sanitară națională, sub normativele de personal prevăzute de legislația în vigoare.

**ART. 81** (1) Sarcinile de serviciu trebuie stabilite în conformitate cu cerințele postului și cu obligațiile asumate de fiecare salariat la încheierea contractului individual de muncă.

(2) În cazul unor calamități sau în cazurile de forță majoră, fiecare salariat are obligația să participe la acțiunile ce vizează înlăturarea efectelor acestora.

**ART. 82** Stabilirea și acordarea sporurilor, în raport cu condițiile în care se desfășoară activitatea, precum și condițiile de acordare a acestora sunt prevăzute prin acte normative specifice elaborate cu acordul sindicatului.

**ART. 83** (1) Reducerea timpului normal de lucru și alimentația compensatorie de protecție se acordă obligatoriu de către angajator, în conformitate cu prevederile Anexei nr. 4.

(2) Echipamentul de protecție se asigură de către angajator, potrivit normelor legale în vigoare, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.

(3) Materialele igienico-sanitare, precum și echipamentul de protecție sunt asigurate obligatoriu de către angajator, în cantitatea și de calitatea necesare asigurării unei asistențe medicale corespunzătoare, potrivit Anexei nr. 7.

(4) Concediile de odihnă suplimentare, sunt stabilite de comun acord între reprezentanții unității și sindicatul Sanitas și se acordă potrivit prevederilor Anexei nr. 5.

**ART. 84** (1) Angajatorul este obligat să asigure, cel puțin o dată pe an, examinarea medicală gratuită și completă a salariaților, la cererea acestora, potrivit reglementărilor în vigoare.

(2) Angajatorul va asigura gratuitate pentru efectuarea testelor HIV, HVB, HVC și pentru vaccinarea împotriva hepatitei de tip B și C (la cererea și cu acordul salariaților).

(3) Examenle medicale periodice vor fi asigurate gratuit de către angajator.



(4) La nivelul unităților se pot asigura și alte prestații medico-sanitare pentru salariații unității.

**ART. 85** (1) În cazul în care condițiile de muncă se normalizează, pentru refacerea capacității de muncă, salariații vor beneficia de încă două luni de alimentație de protecție a organismului, dacă au beneficiat anterior de acestea.

**ART. 86** (1) În toate cazurile în care condițiile de muncă s-au modificat, determinând reclasificarea locurilor de muncă, salariații vor beneficia de drepturile aferente noii clasificări începând cu data schimbării condițiilor de muncă, certificate potrivit legii.

(2) Reclasificarea locurilor de muncă se face de către aceleași părți care au făcut clasificarea inițială, printr-un înscris adițional la contractul colectiv de muncă.

(3) Prevederile legate de sănătate și securitate a muncii sunt considerate de părți a fi minime.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 <p data-bbox="295 1892 638 1915">Manager - Dr. Victor Virjoghe</p> <p data-bbox="710 1993 758 2016">L.S.</p>	 <p data-bbox="989 1892 1252 1915">As. Med. Elena Grecu.</p>

**ART. 87** La nivel de unitate se vor stabili parametri de microclimat necesari, urmăriți la fiecare loc de muncă în vederea luării măsurilor de protecția muncii specifice, precum și programul de control al realizării măsurilor stabilite.

**ART. 88** Angajatorul este obligat să asigure, pe cheltuiala sa, cadrul organizatoric pentru instruirea și testarea salariaților, cu privire la normele și instrucțiunile de protecția muncii.

**ART. 89** (1) În vederea menținerii și îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activității la locurile de muncă, angajatorul va lua cel puțin următoarele măsuri:

a) amenajarea ergonomică a locurilor de muncă;

b) asigurarea securității și sănătății lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă.

(2) Neasigurarea condițiilor normale de lucru la locul de muncă exonerează de răspundere angajații din unitate în cazul în care aceasta atrage neîndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu, caz în care trebuie să se evite cât de mult posibil să se pună în pericol viața și sănătatea pacienților.

(3) Angajatorul asigură amenajarea anexelor sociale la locul de muncă, dotate cu apă caldă și rece.

(4) La cererea sindicatului, patronul asigură, în limitele posibilităților, condițiile necesare pentru servirea mesei în incinta unității.

(5) Angajatorul va asigura diminuarea treptată a emisiilor poluante din unitate, până la încadrarea în limitele prevăzute de lege.

**ART. 90** Părțile se obligă să asigure un regim de protecție specială a muncii femeilor și tinerilor.


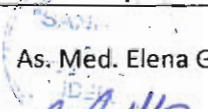
**ART. 91** (1) Angajatorul se obligă să nu refuze angajarea sau, după caz, menținerea în muncă a persoanelor cu handicap, în cazurile în care acestea sunt apte pentru îndeplinirea obligațiilor minime de serviciu, aferente posturilor respective.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) se va proceda la consultarea reprezentanților sindicatului.

#### **CAP. 4 Salarizarea și alte drepturi salariale**

**ART. 92** (1) În scopul salarizării și acordării celorlalte drepturi prevăzute în prezentul contract colectiv de muncă, la nivel de unitate, părțile contractante vor purta negocieri pentru stabilirea fondurilor necesare salariaților și a surselor de constituire, înainte de adoptarea Legii bugetului de stat consolidat sau a rectificării bugetului de stat, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) La stabilirea și la acordarea salariului este interzisă orice discriminare pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 <p>Manager – Dr. Victor Virjoghe</p> <p>L.S.</p>	 <p>As. Med. Elena Grecu.</p>



(3) În bugetul de venituri și cheltuieli vor fi cuprinse toate drepturile salariale și sumele aferente pentru acordarea tichetelor de masă, conform legislației în vigoare.

(4) Salariile se plătesc înaintea oricăror altor obligații bănești ale angajatorilor.

(5) În sistemul sanitar, drepturile salariale se achită într-o singură tranșă în data de 15 a fiecărei luni pentru luna precedentă; pentru situații neprevăzute, data de achitare a drepturilor salariale nu poate depăși data de 20 a fiecărei luni.

(6) Sistemul de salarizare a personalului din unitățile sanitare publice finanțate integral din venituri proprii se stabilește prin lege.

(7) Angajatorul nu poate negocia și stabili salarii de bază prin contractul individual de muncă sub salariul de bază actual prevăzut de lege pentru postul pe care este încadrat salariatul.

(8) Încălcarea drepturilor salariaților membri ai sindicatului privind stabilirea salariului de bază la încadrare, avansarea în funcții a personalului, acordarea de drepturi salariaților atrage răspunderea materială și disciplinară a persoanelor vinovate, potrivit legii, cu excepția situațiilor speciale ( calamități, pandemii, epidemii, situații economico-financiare nefavorabile);

**ART. 93** (1) Stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul din sistemul sanitar se stabilește prin ordin al ministrului sănătății.

**ART. 94** (1) Sumele aferente cheltuielilor de personal vor fi negociate, în limita prevederilor legale cu această destinație, de administrație și sindicat înaintea negocierii contractelor de prestări servicii semnate cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Teleorman, pentru a acoperi integral și la timp cheltuielile cu personalul angajat în unitate.

(2) Drepturile salariale sunt cele cuprinse în Legea nr. 153/2017.

**ART. 95** (1) Sporurile acordate personalului din ramura sanitară se stabilesc cu acordul federațiilor semnate ale prezentului contract colectiv de muncă, se adoptă prin hotărâre de Guvern.

(2) Garanția în bani, reținută salariaților care au gestiune în primire, va fi depusă conform prevederilor legale în vigoare.

**ART. 96** (1) Alte drepturi de personal:



a) plata conferită de încheierea contractului individual de muncă cu timp parțial;

b) plata orelor suplimentare;

c) plata cheltuielilor de transport în cazul deplasării în cadrul localității, în interesul serviciului pentru funcțiile stabilite de Ministerul Sănătății, potrivit legii.

(2) Condițiile de diferențiere și criteriile de acordare a drepturilor prevăzute la alin. (1) se stabilesc cu avizul reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate organizațiilor semnate ale prezentului contract colectiv de muncă.

**ART. 97** (1) Premiile individuale se stabilesc de către ordonatorii de credite în limita sumelor alocate cu această destinație conform prevederilor legale de către ordonatorul principal de credite și în limita individuală a două salarii de bază lunare pe an, cu consultarea sindicatului.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federația Sanitas
 <p>Manager - Dr. Victor Virjoghe</p>	 <p>As. Med. Elena Grecu.</p>

**ART. 98 (1)** Formele de organizare a muncii în rețeaua sanitară sunt următoarele:

- a) norma de timp;
- b) în alte forme stabilite, prevăzute de lege.

(2) Forma de organizare a muncii și cea de salarizare ce ar urma să se aplice fiecărei activități și fiecărui loc de muncă se stabilesc cu acordul scris al reprezentanților organizațiilor sindicale și patronale semnate ale prezentului contract colectiv de muncă, în funcție de nivelul de reprezentare.

**ART. 99 (1)** Angajatorul este obligat să asigure condițiile necesare realizării de către fiecare salariat a sarcinilor ce îi revin.

(2) În cazul neîndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1), salariatul va primi cel puțin salariul de bază, pentru timpul cât lucrul a fost întrerupt.

**ART. 100** În caz de desființare a unității, salariații au calitatea de creditori privilegiați și drepturile lor bănești constituie creanțe privilegiate, iar acestea vor fi plătite integral, înainte ca ceilalți creditori să-și revendice cota-parte.

**ART. 101** Angajatorii sunt obligați să țină evidența în care se menționează salarizarea pentru activitatea desfășurată în baza contractului individual de muncă, alte drepturi de care salariații au beneficiat și cursurile de pregătire și de perfecționare profesională acreditate absolvite și să le elibereze dovezi despre acestea, la cerere.

## CAP. 5 Timpul de muncă și timpul de odihnă

**ART. 102** Timpul de muncă reprezintă orice perioadă în care salariatul prestează munca, se află la dispoziția angajatorului și îndeplinește sarcinile și atribuțiile sale, conform prevederilor contractului individual de muncă, contractului colectiv de muncă aplicabil și/sau ale legislației în vigoare.


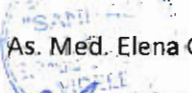
**ART. 103** Pentru salariații angajați cu normă întreagă durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână, cu excepția cazurilor prevăzute de legislația în vigoare.

**ART. 104 (1)** Repartizarea timpului de muncă în cadrul săptămânii este, de regulă, uniformă, de 8 ore pe zi timp de 5 zile, cu două zile de repaus.

(2) În funcție de specificul unității sau al muncii prestate, se poate opta și pentru o repartizare inegală a timpului de muncă, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână.

**ART. 105 (1)** Durata maximă legală a timpului de muncă nu poate depăși 48 de ore pe săptămână, inclusiv orele suplimentare.

(2) Prin excepție, durata timpului de muncă, ce include și orele suplimentare, poate fi prelungită peste 48 de ore pe săptămână, cu condiția ca media orelor de muncă, calculată pe o perioadă de referință de 3 luni calendaristice, să nu depășească 48 de ore pe săptămână.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 Manager – Dr. Victor Virjoghe  L.S.	 As. Med. Elena Grecu.

(3) La stabilirea perioadelor de referință prevăzute la alin. (2) nu se iau în calcul durata concediului de odihnă anual și situațiile de suspendare a contractului individual de muncă.

**ART. 106** (1) Personalul care își desfășoară activitatea în 1 sau 2 schimburi, în servicii/cabinete cu activitate de 5 zile pe săptămână, beneficiază de repaus săptămânal sâmbăta și duminica.

(2) Personalului care își desfășoară activitatea în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale i se asigură repausul săptămânal în alte zile din cursul săptămânii următoare.

(3) Pentru personalul care lucrează în ture, se asigură cel puțin de 2 ori pe lună repausul săptămânal sâmbăta și duminica.

(4) Suspendarea repausului săptămânal al salariaților se poate dispune numai în scris și cu consultarea reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate organizațiilor semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă.

**ART. 107** (1) Modul concret de stabilire a programului de lucru în cadrul săptămânii de lucru va fi stabilit prin regulamentul intern la nivelul unității, cu consultarea reprezentanților sindicatului.

(2) Programul de lucru inegal poate funcționa numai dacă este specificat expres în contractul individual de muncă.

**ART. 108** Programul de muncă și modul de repartizare a acestuia pe zile sunt aduse la cunoștința salariaților și sunt afișate la sediul angajatorului.

**ART. 109** (1) Angajatorul poate stabili programe individualizate de muncă, cu acordul sau la solicitarea salariatului în cauză, această posibilitate fiind prevăzută în regulamentul intern și în contractul individual de muncă.

(2) Durata zilnică a timpului de muncă individualizat este împărțită în două perioade: o perioadă fixă în care personalul se află simultan la locul de muncă și o perioadă variabilă, mobilă, în care salariatul își alege orele de sosire și de plecare, cu respectarea timpului de muncă zilnic.



(3) Programul individualizat de muncă poate funcționa numai cu respectarea dispozițiilor art. 104 și 106.

**ART. 110** Angajatorul are obligația de a ține evidența orelor de muncă prestate de fiecare salariat și de a supune controlului inspecției muncii această evidență ori de câte ori este solicitat.

**ART. 111** (1) Munca prestată în afara duratei normale a timpului de muncă săptămânal este considerată muncă suplimentară.

(2) Munca suplimentară nu poate fi efectuată fără acordul salariatului, cu excepția cazului de forță majoră sau pentru lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor unui accident.

(3) Pentru efectuarea orelor de muncă suplimentare angajatorul este obligat să solicite în scris salariatului efectuarea acestora.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 <p>Manager - Dr. Victor Virjoghe</p> <p>L.S.</p>	 <p>As. Med. Elena Grecu.</p>



(4) Lipsa solicitării scrise pentru efectuarea de muncă suplimentară exonerează personalul angajat de răspundere în cazul în care nu se prezintă la muncă pentru efectuarea programului suplimentar.

(5) Durata maximă de muncă suplimentară pe parcursul unei luni este de 32 de ore.

(6) Compensarea cu timp liber a muncii suplimentare se face numai pentru încadrarea în timpul de muncă de maximum 48 de ore pe săptămână și numai dacă lipsa persoanei respective nu afectează bunul mers al activității la locul său de muncă.

(7) Necesitatea acoperirii unei perioade mai mari de timp decât cea prevăzută la alin. (5) implică, obligatoriu, angajarea altei persoane cu contract individual de muncă cu timp parțial.

(8) Pentru munca suplimentară, necompensată cu ore libere, sporurile se acordă conform legislației în vigoare.

**ART. 112** Munca suplimentară se compensează prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile după efectuarea acesteia.

**ART. 113** (1) În domeniile de activitate unde sarcinile ce revin unor posturi ai căror titulari lipsesc temporar din unitate nu pot fi amânate și nici nu pot fi redistribuite, în cadrul programului normal de lucru, între ceilalți salariați încadrați în funcții similare, pentru realizarea acestora se vor putea folosi alți salariați din unitate care să realizeze sarcinile respective în afara programului lor normal de lucru.

(2) Pe perioadele menționate la alin. (1) se va utiliza angajarea prin cumul, în limita fondurilor care se disponibilizează prin absența persoanelor titulare.

**ART. 114** (1) La nivelul unităților sanitare, în funcție de atribuțiile conferite de fișa postului, corelat cu necesarul de personal, angajatorul va stabili normative de personal specifice fiecărui loc de muncă cu consultarea reprezentanților.

(2) Normativele de personal specifice se regăsesc în legislația specifică pe locuri de muncă.

(3) Anual, la nivelul fiecărei unități se analizează toate locurile de muncă pentru verificarea încadrării în normativele de personal, corelat cu necesitățile activităților desfășurate.


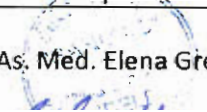
**ART. 115** În cazurile în care durata zilnică a timpului de muncă este mai mare de 6 ore, salariații au dreptul la pauză de masă și la alte pauze, în condițiile stabilite prin regulamentul intern.

**ART. 116** (1) Salariații au dreptul între două zile de muncă la un repaus care nu poate fi mai mic de 12 ore consecutive.

(2) Prin excepție, în cazul muncii în schimburi, acest repaus nu poate fi mai mic de 8 ore între schimburi.

**ART. 117** Zilele de sarbatoare legala in care nu se lucreaza sunt:

- 1 si 2 ianuarie;
- 24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Romane;
- Vinerea Mare, ultima zi de vineri inaintea Pastelui;

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați - prin Federatia Sanitas
 <p>Manager Dr. Victor Virjoghe</p> <p style="text-align: right;">L.S.</p>	 <p>As. Med. Elena Grecu.</p>

- prima si a doua zi de Pasti;
- 1 mai;
- 1 iunie;
- prima si a doua zi de Rusalii;
- Adormirea Maicii Domnului;
- 30 noiembrie - Sfantul Apostol Andrei, cel Intai chemat, Ocrotitorul Romaniei;
- 1 decembrie;
- prima si a doua zi de Craciun;
- doua zile pentru fiecare dintre cele 3 sarbatori religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decat cele crestine, pentru persoanele apartinand acestora;
- ziua de 7 aprilie - Ziua Mondială a Sănătății, cu recuperare într-un interval de 30 de zile lucrătoare.

**ART. 118** (1) La locurile de muncă cu activitate specifică se pot stabili forme speciale de organizare a continuității activității, după caz, în ture, 12/24 de ore, gărzi, contravizite, program fracționat etc., cu avizul reprezentanților organizațiilor sindicale semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă, ce se acordă în termen de 6 zile lucrătoare.

(2) Părțile semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă recunosc, de comun acord, că activitatea prestată sâmbăta, duminica și în alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează, asigură continuitatea asistenței medicale și de îngrijire, după caz.

**ART. 119** (1) Salariații care lucrează în condiții de muncă deosebite beneficiază de reducerea programului normal de lucru, potrivit legii și prezentului contract colectiv de muncă (Anexa nr. 4).

(2) Reducerea timpului normal de lucru, potrivit legii și prezentului contract colectiv de muncă, nu afectează nivelul veniturilor salariale și vechimea în muncă.

**ART. 120** (1) Regulamentul intern se aprobă de către angajator după consultarea sindicatului.

(2) Femeile salariate care beneficiază de reducerea timpului de lucru potrivit legii beneficiază de vechime integrală în muncă.


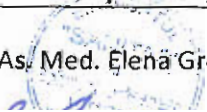
(3) Femeile care alăptează beneficiază, la cerere, de fracționarea programului de muncă.

(4) Stabilirea orarelor flexibile nu poate duce la sporirea sarcinilor de serviciu și la deteriorarea condițiilor de muncă sau la diminuarea veniturilor salariale.

**ART. 121** (1) La unitățile unde programul se desfășoară neîntrerupt, programul de lucru din timpul zilei poate fi egal cu programul de lucru din timpul nopții.

(2) Se consideră muncă prestată în timpul nopții, munca prestată în intervalul cuprins între orele 22.00-6.00, cu posibilitatea abaterii cu o oră în plus sau în minus față de aceste limite, în cazuri excepționale.

3) Este considerat program în ture sistemul 8 cu 16 ore și 12 cu 24 ore, salariatul având obligația efectuării serviciului de dimineață, de după-amiază, de noapte în decursul unei luni.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați - prin Federatia Sanitas
 <p data-bbox="295 1881 646 1926">Manager, Dr. Victor Virjoghe</p> <p data-bbox="710 1993 758 2027">L.S.</p>	 <p data-bbox="989 1881 1252 1926">As. Med. Elena Grecu.</p>

**ART. 122 (1)** Dreptul la concediu de odihnă anual plătit este garantat tuturor salariaților.

(2) Dreptul la concediu de odihnă anual nu poate forma obiectul vreunei cesiuni, renunțări sau limitări; în situații excepționale (accidente cu victime multiple, pandemii, epidemii, cutremure, calamități), salariații beneficiază de concediu de odihnă în condițiile în care nu este afectată activitatea unității;

**ART. 123 (1)** Durata minimă a concediului de odihnă anual este de 21 zile lucrătoare.

(2) Durata efectivă a concediului de odihnă anual stabilită prin prezentul contract colectiv de muncă va fi prevăzută în contractul individual de muncă și se acordă proporțional cu activitatea prestată într-un an calendaristic.

(3) Durata efectivă a concediului de odihnă anual se stabilește pentru fiecare salariat, în funcție de vechimea în muncă astfel:

a) pentru o vechime de 0 - 1 an (neîmplinit la data începerii concediului) - 21 de zile lucrătoare;

b) pentru o vechime de 1 - 5 ani (neîmpliniți la data începerii concediului) - 22 de zile lucrătoare;

c) pentru o vechime de 5 - 10 ani (neîmpliniți la data începerii concediului) - 23 de zile lucrătoare;

d) pentru o vechime de 10 - 15 ani (neîmpliniți la data începerii concediului) - 25 de zile lucrătoare;

e) pentru o vechime de 15 - 20 ani (neîmpliniți la data începerii concediului) - 28 de zile lucrătoare;

f) pentru o vechime de peste 20 de ani - 30 de zile lucrătoare.

(4) Concediile de odihnă de la alin. (3) pct. b) c) d) e) și f) se suplimentează cu câte 1 zi pentru fiecare 5 ani de vechime în aceeași unitate. Beneficiază de vechime în aceeași unitate și salariații trecuți de la o unitate la alta prin reorganizare, potrivit dispozițiilor legale.

(5) Concediul anual de odihnă poate fi fragmentat în mai multe tranșe, dar obligatoriu una dintre tranșe va fi de minimum 10 zile lucrătoare.

(6) În situații de forță majoră, angajatorul poate solicita întreruperea concediului de odihnă.

(7) În cazul în care salariatul, din motive justificate, nu poate efectua, integral sau parțial, concediul de odihnă anual la care avea dreptul în anul calendaristic respectiv, cu acordul persoanei în cauză, angajatorul este obligat să acorde concediul de odihnă neefectuat într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care s-a născut dreptul la concediul de odihnă anual;


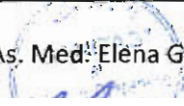

(8) La cererea salariatului, indemnizația de concediu poate fi inclusă în drepturile salariale ale lunii în care se efectuează concediul de odihnă.

**ART. 124 (1)** Concediul de odihnă se efectuează în fiecare an.

(2) Decalarea concediului de odihnă în altă perioadă decât în cea programată se face cu aprobarea angajatorului și avizul sindicatului din unitate, ce se acordă în termen de 6 zile lucrătoare.

(3) Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării contractului individual de muncă.

(4) Prin excepție de la prevederile alineatului 1, efectuarea concediilor de odihnă în anul următor este permisă numai în următoarele cazuri: -concediul de odihnă începe în luna decembrie și se

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 <p>Manager - Dr. Victor Virjoghe</p> <p>L.S.</p>	 <p>As. Med. Elena Grecu.</p> <p></p>



continua in anul urmator in luna ianuarie; -concediul de odihna este intrerupt de concediu medical pana la sfarsitul anului; -in cazul in care datorita numarului redus de personal din cadrul sectiei/compartimentului/serviciului nu e posibila efectuarea graficului de munca pentru asigurarea continuitatii actului medical, salariatii au obligatia in acest caz de efectuare a restului de concediu in primul trimestru al anului urmator.

**ART. 125** (1) Pentru perioada concediului de odihnă salariatul beneficiază de o indemnizație de concediu, în condițiile art. 150 din Codul muncii și care cuprinde:

- salariul de bază;
- sporuri pentru locurile de muncă cu condiții grele, deosebit de periculoase și periculoase, periculoase sau vătămătoare, condiții de încordare psihică foarte ridicată sau care se desfășoară în condiții deosebite, pentru unități sanitare cu specific deosebit și localități cu condiții deosebite de muncă sau unde atragerea personalului se face cu greutate;
- alte drepturi salariale, cu caracter permanent, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

(2) Indemnizația de concediu de odihnă se plătește de către angajator cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de plecarea în concediu sau odată cu plata lunară a drepturilor salariale.

**ART. 126** (1) Concediul de odihnă poate fi întrerupt, la cererea salariatului, pentru motive obiective independente de voința salariatului.

(2) Angajatorul poate rechema salariatul din concediul de odihnă în caz de forță majoră sau pentru interese urgente care impun prezența salariatului la locul de muncă.

**ART. 127** (1) Salariatii care lucreaza in conditii grele, periculoase sau vatamatoare, nevazatorii, alte persoane cu handicap si tinerii in varsta de pana la 18 ani beneficiaza de un concediu suplimentar de cel putin 3 zile lucratoare;



(2) Concediul suplimentar de odihnă convenit salariaților reprezentați de către sindicat se acordă potrivit prevederilor Anexei nr. 5 la prezentul contract.

**ART. 128** Drepturile salariale curente convenite salariaților care efectuează concediul anual de odihnă se acordă potrivit prezentului contract colectiv de muncă.

**ART. 129** (1) Salariatii au dreptul la zile libere platite, pentru evenimente deosebite in familie, dupa cum urmeaza:

- a) casatoria salariatului – 5 zile;
- b) nasterea fiecarui copil al salariatului – 5 zile;
- c) casatoria fiecarui copil al salariatului – 3 zile;
- d) decesul sotului/sotiei, rudelor de gradul I (copii, parinti) – 5 zile;
- e) decesul fratilor, socrilor, bunicilor – 3 zile;

(2) Concediul platit prevazut la alin.1 se acorda la cererea solicitantului de catre conducerea unitatii, intr-un interval de pana la 10 zile dupa evenimentul pentru care se solicita aceste zile; zilele libere platite se acorda pentru acoperirea perioadelor de desfasurare a evenimentelor respective. Exceptie de la acesta regula o reprezinta casatoria salariatului, cand, in situatia in care casatoria religioasa nu coincide ca data, cu casatoria civila, zilele libere se vor acorda o singura data, conform dorintei salariatului.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 <p>Dr. Victor Virjoghe</p> <p>L.S.</p>	 <p>As. Med. Elena Grecu.</p>

### CAP. 6 Protecția socială a salariaților membri ai sindicatului.

**ART. 130** (1) Părțile recunosc de comun acord că o măsură de prevenire a concedierilor colective este evitarea angajărilor neîntemeiate făcute.

(2) În concordanță cu prevederile alin. (1), unitatea este obligată să nu procedeze la angajări fără consultarea și avizul scris al reprezentanților sindicatului.

(3) Activitatea cu personal sub normativul de personal se realizează cu acordul sindicatului.

**ART. 131.** În cazul în care organele competente din unități au aprobat măsuri de reducere a activității ori de reorganizare a unității sanitare, cu avizul reprezentanților sindicatului, angajatorul are obligația de a comunica în scris celor în cauză:

a) durata de preaviz;

b) dacă le oferă sau nu un alt loc de muncă ori cuprinderea într-o formă de calificare sau reorientare profesională;

c) adresa înaintată la Agenția Teritorială de Ocupare a Forței de Muncă Teleorman prin care s-a soluționat reconcilierea.

**ART. 132** (1) La aplicarea efectivă a reducerii de personal, după reducerea posturilor vacante de natura celor desființate, măsurile vor afecta în ordine:

a) persoanele care cumulează două sau mai multe funcții, precum și pe cele care cumulează pensia cu salariul;

b) persoanele care îndeplinesc condițiile de pensionare pentru limita de vârstă;

c) persoanele care împlinesc vârsta de pensionare, la cerere;

d) persoanele care au avut abateri disciplinare.

e) alte criterii referitoare la eficiența în munca:

-nr. de cazuri externate;



-valoarea realizată în contract cu CAS pe DRG și pe Ambulator etc

(2) Pentru luarea măsurilor de încetare a contractelor individuale de muncă vor fi avute în vedere următoarele criterii:

a) dacă măsura afectează doi soți care lucrează în aceeași unitate, se desface contractul individual de muncă al salariatului cu venitul cel mai mic;

b) măsura să afecteze în ultimul rând femeile care au în îngrijire copii, bărbați văduvi sau divorțați care au în îngrijire copii, precum și salariați care mai au 3 ani până la pensionare, la cererea lor.

(3) În cazul în care măsura încetării contractului individual de muncă ar afecta un salariat care urmează un curs de calificare, reprofilare, specializare sau de perfecționare a pregătirii profesionale, acesta având încheiat un act adițional cu unitatea de prestare a activității pe o anumită perioadă de timp, spitalul nu-i va putea solicita despăgubiri pentru perioada rămasă nelucrată până la împlinirea termenului.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 <p>Manager – Dr. Victor Virjoghe</p> <p>L.S.</p>	 <p>As. Med. Elena Grecu.</p>

**ART. 133** (1) În termen de 45 de zile calendaristice de la data concedierii, salariatul concediat prin concediere colectivă are dreptul de a fi reangajat cu prioritate pe postul reinfiintat în aceeași activitate, fără examen, concurs sau perioada de probă;

(2) În situația în care în perioada prevăzută la alin. (1) se reiau aceleași activități, angajatorul va transmite salariaților care au fost concediați de pe posturile a căror activitate este reluată în aceleași condiții de competență profesională o comunicare scrisă, prin care sunt informați asupra reluării activității;

(3) Salariații au la dispoziție un termen de maximum 5 zile calendaristice de la data comunicării angajatorului, prevăzută la alin.2, pentru a-și manifesta în scris consimțământul cu privire la locul de muncă oferit;

(4) În situația în care salariații care au dreptul de a fi reangajați potrivit alin. 2 nu își manifestă în scris consimțământul în termenul prevăzut la alin.3 sau refuză locul de muncă oferit, angajatorul poate face noi încadrări pe locurile de muncă rămase vacante;

**ART. 134** Salariații care se pensionează pentru limită de vârstă își primesc drepturile potrivit legii și prezentului contract colectiv de muncă.

**ART. 135** (1) Salariații beneficiază de ajutoare de deces conform legislației în vigoare. Quantumul acestora se stabilește anual prin Legea bugetului asigurărilor sociale de stat și nu poate fi mai mic decât valoarea salariului mediu brut pe economie prognozat și făcut public de către Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale.

(2) La nivel de unitate, prin contractul colectiv de muncă se pot stabili și alte drepturi, conform prevederilor legale.


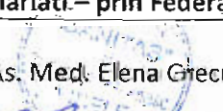
**ART. 136** (1) În cazul accidentelor survenite în procesul muncii sau în legătură cu munca, angajatorul este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să consemneze datele cercetării accidentului de muncă într-un proces-verbal care să prevadă cauzele, împrejurările, normele de protecție a muncii care nu au fost respectate, persoanele răspunzătoare de aceste nerespectări, sancțiunile aplicate, măsurile ce trebuie luate pentru prevenirea altor accidente și înregistrarea accidentului;

b) înregistrarea accidentului de muncă, făcută prin procesul-verbal, se comunică Inspectoratului Teritorial de Muncă Teleorman.

(2) În cazul bolilor profesionale survenite ca urmare a factorilor nocivi fizici, chimici sau biologici caracteristici locului de muncă, precum și ca urmare a suprasolicitării diferitelor organe sau sisteme în procesul de muncă, angajatorul este obligat să comunice sindicatului, Inspectoratului Teritorial de Muncă Teleorman și Direcției de Sănătate Publică Teleorman apariția acestor boli.

(3) Persoanele care au contractat o boală profesională vor fi redistribuite în alte locuri de muncă cu avizul Inspectoratului Teritorial de Muncă Teleorman, după consultarea sindicatului, conform prevederilor legale; în vederea realizării sarcinilor ce îi revin, medicul de medicina a muncii poate propune angajatorului schimbarea locului de muncă sau a felului muncii unor salariați, determinată de starea de sănătate a acestora.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federația Sanitas
 <p>Manager – Dr. Victor Virjoghe</p> <p>L.S.</p>	 <p>As. Med. Elena Grecu.</p>



(4) Reprezentanții organizațiilor sindicale vor urmări respectarea prevederilor alin. (1), (2) și (3), iar, în cazul nerespectării acestora, vor fi sesizate organele abilitate să aplice sancțiunile prevăzute de lege.

**ART. 137** Repartizarea spațiilor de locuit din administrarea unității se face în concordanță cu prevederile legale, prin comisiile mixte administrație-sindicate de la nivelul unității.

**ART. 138** Angajatorul acordă obligatoriu, lunar, indemnizații de hrană reprezentând a 12-a parte din două salarii de bază minime brute pe țară garantate în plată, stabilite la 01.01.2019.

**ART. 139** Contravaloarea deplasării salariaților cu mijloacele de transport în comun, în interes strict de serviciu (cu ordin de deplasare), este suportată integral de angajator. Transportul zilnic de la domiciliu la locul de muncă și înapoi spre și de la locul de muncă/domiciliu nu va fi suportat de către angajator.

**ART. 140** (1) După efectuarea concediului legal acordat pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, salariața membră de sindicat poate beneficia de încă un an concediu fără plată, postul rămânând temporar vacant și neputând fi desfășurat, pe timpul cât aceasta se află în asemenea situație.

(2) La întoarcerea din concediul fără plată, salariața va fi încadrată pe postul avut inițial, toate drepturile aferente locului de muncă urmând a fi acordate integral.


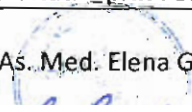
(3) Contractul individual de muncă nu poate fi desfășurat din motive neimputabile angajatului pe perioada efectuării concediului de creștere a copilului și nici în primul an de la reluarea activității; postul salariații al cărei contract individual de muncă este suspendat pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap poate fi ocupat temporar, urmând a se elibera la data revenirii în activitate a titularii postului;

**ART. 141** Salariații care întrerupe concediul legal pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani beneficiază de reducerea programului normal de lucru cu 2 ore/zi, fără a-i afecta salariul și vechimea în muncă.

**ART. 142** Salariații gravide beneficiază de scutire în ceea ce privește obligativitatea efectuării turei de noapte sau a găzilor - la cerere, și de posibilitatea schimbării locului de muncă.

**ART. 143** Pentru asigurarea respectării demnității tuturor salariaților, prin regulamentele interne de la nivel de unitate, se stabilesc prevederi exprese de prevenire și combatere a situațiilor de violență, de hărțuire de orice tip, inclusiv de hărțuire sexuală la locul de muncă, definite conform legii, în conformitate cu Anexa nr. 8.

## CAP. 7 Formarea profesională

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 <p>Manager – Dr. Victor Virjoghe</p> <p>L.S.</p>	 <p>Aș. Med. Elena Grecu.</p>

**ART. 144** (1) Prin termenul de formare profesională se înțelege orice procedură prin care un salariat dobândește o calificare, se specializează sau se perfecționează și pentru care obține o diplomă sau un certificat care atestă aceste situații, eliberat de instituțiile abilitate conform legislației în vigoare.

(2) Dobândirea unei specializări și/sau lărgirea domeniului de competență a personalului de specialitate se fac potrivit reglementărilor în vigoare.

(3) Activitatea de formare și perfecționare profesională cuprinde și domeniul relațiilor de muncă, management, dreptul la asociere și libertățile sindicale și patronale.

(4) Părțile convin asupra necesității și obligativității perfecționării profesionale a tuturor categoriilor de salariați, inclusiv a liderilor sindicali scoși din producție.

(5) Formarea profesională a tuturor categoriilor de salariați va fi organizată și suportată pe cheltuiela angajatorului (unității) în limita sumelor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli cu această destinație.

**ART. 145** (1) Formarea profesională a salariaților are următoarele obiective principale:

a) adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă;

b) obținerea unei calificări profesionale;

c) actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază;

d) reconversia profesională determinată de restructurări socio-economice;

e) dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale;

f) prevenirea riscului șomajului;

g) promovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale.

(2) Formarea profesională și evaluarea cunoștințelor se fac pe baza standardelor ocupaționale.

**ART. 146** Formarea profesională a salariaților se poate realiza prin următoarele forme:

a) participarea la cursuri organizate de către angajator sau de către furnizorii de servicii de formare profesională din țară sau din străinătate;

b) stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă;

c) stagii de practică și specializare în țară și în străinătate;

d) ucenicie organizată la locul de muncă;


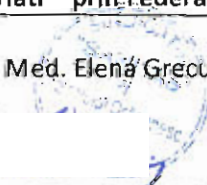
e) formare individualizată;

f) alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat.

**ART. 147** (1) Angajatorul, după consultarea sindicatului, are următoarele atribuții:

a) identificarea posturilor pentru care este necesară formarea profesională, a căilor de realizare, adoptarea programului anual și controlul aplicării acestuia;

b) sindicatul Sanitas prin împuterniciții lor, vor participa, la orice formă de examinare organizată în vederea absolvirii unui curs de formare profesională în cadrul unității;

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 <p>Manager – Dr. Victor Virjoghe</p> <p>L.S.</p>	 <p>As. Med. Elena Grecu.</p>

c) în cazul în care unitatea urmează să-și schimbe parțial sau total profilul de activitate, aceasta va informa și consulta sindicatul cu cel puțin 3 luni înainte de aplicarea măsurii și va oferi propriilor salariați posibilitatea de a se califica sau recalifica înainte de a apela la angajări de forță de muncă din afară;

d) în cazul în care un salariat identifică un curs de formare profesională pe care ar dori să-l urmeze, organizat de un terț, unitatea va analiza cererea împreună cu sindicatul Sanitas;

e) salariații care au încheiat acte adiționale la contractul individual de muncă în vederea formării profesionale sunt obligați să suporte cheltuielile ocazionate de aceasta dacă părăsesc unitatea din motive imputabile lor înainte de împlinirea unui termen de 3 ani de la data absolvirii cursurilor.

(2) Programele adoptate conform alin. (1) vor fi aduse la cunoștința tuturor salariaților în termen de 6 zile de la adoptare, prin afișare la avizierul unității.

(3) Planurile și programele de formare profesională anuală elaborate de către angajator, după consultarea sindicatului, sunt anexe ale contractului colectiv de muncă.

**ART. 148** (1) Participarea la formare profesională poate avea loc la inițiativa angajatorului sau la inițiativa salariatului.

(2) Modalitatea concretă de formare profesională, drepturile și obligațiile părților, durata formării profesionale, precum și orice alte aspecte legate de formarea profesională, inclusiv obligațiile contractuale ale salariatului în raport cu angajatorul care a suportat cheltuielile ocazionate de formarea profesională se stabilesc prin acordul părților, cu consultarea sindicatului Sanitas, și fac obiectul unor acte adiționale la contractele individuale de muncă.


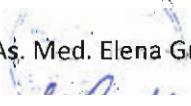
**ART. 149** (1) În cazul în care participarea la cursurile sau stagiile de formare profesională este inițiată de angajator, toate cheltuielile ocazionate de această participare sunt suportate de către acesta.

(2) În cazul în care, în condițiile prevăzute la alin. (1), participarea la cursurile sau stagiile de formare profesională presupune scoaterea parțială din activitate, salariatul participant va beneficia de drepturi salariale astfel:

a) dacă participarea presupune scoaterea din activitate a salariatului pentru o perioadă ce nu depășește 25% din durata zilnică a timpului normal de lucru, acesta va beneficia pe toată durata formării profesionale de salariul integral corespunzător postului și funcției deținute, cu toate indemnizațiile, sporurile și adaosurile la acesta;

b) dacă participarea presupune scoaterea din activitate a salariatului pentru o perioadă mai mare de 25% din durata zilnică a timpului normal de lucru, acesta va beneficia de salariul de bază și de sporul de vechime.

(3) Dacă participarea la cursurile sau la stagiul de formare profesională presupune scoaterea integrală din activitate, contractul individual de muncă al salariatului respectiv se suspendă, acesta beneficiind de o indemnizație plătită de angajator, prevăzută în contractul colectiv de muncă aplicabil sau în contractul individual de muncă, după caz.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 <p>Manager, Dr. Victor Virjoghe</p> <p>L.S.</p>	 <p>Aș. Med. Elena Grecu.</p>



(4) Pe perioada suspendării contractului individual de muncă în condițiile prevăzute la alin. (3), salariatul beneficiază de vechime la acel loc de muncă, această perioadă fiind considerată stagiul de cotizare în sistemul asigurărilor sociale de stat.

**ART. 150** (1) În cazul în care salariatul este cel care are inițiativa participării la o formă de pregătire profesională cu scoatere din activitate, angajatorul va analiza solicitarea salariatului, împreună cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții salariaților.

(2) Angajatorul va decide cu privire la cererea formulată de salariat potrivit alin. (1), în termen de 15 zile de la primirea solicitării. Totodată angajatorul va decide cu privire la condițiile în care va permite salariatului participarea la forma de pregătire profesională, inclusiv dacă va suporta în totalitate sau în parte costul ocazionat de aceasta.

**ART. 151** Salariații care au încheiat un act adițional la contractul individual de muncă cu privire la formarea profesională pot primi, în afara salariului corespunzător locului de muncă, și alte avantaje pentru formarea profesională.

**ART. 152** 1) Salariații au dreptul să beneficieze de concedii pentru formare profesională.

(2) Concediile pentru formare profesională se pot acorda cu sau fără plată.

**ART. 153** (1) Concediile fără plată pentru formare profesională se acordă la solicitarea salariatului pe perioada formării profesionale pe care salariatul o urmează din inițiativa sa.

(2) Angajatorul poate respinge solicitarea salariatului numai cu acordul sindicatului Sanitas și numai dacă absența salariatului ar prejudicia grav desfășurarea activității.

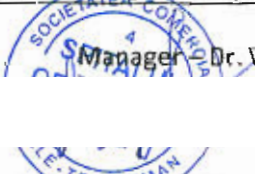
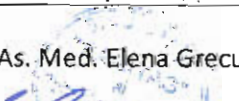
**ART. 154** (1) Cererea de concediu fără plată pentru formare profesională trebuie să fie înaintată angajatorului cu cel puțin o lună înainte de efectuarea acestuia și trebuie să precizeze data de începere a stagiului de formare profesională, domeniul și durata acestuia, precum și denumirea instituției de formare profesională.

(2) Efectuarea concediului fără plată pentru formare profesională se poate realiza și fracționat în cursul unui an calendaristic, pentru susținerea examenelor de absolvire a unor forme de învățământ sau pentru susținerea examenelor de promovare în anul următor în cadrul instituțiilor de învățământ superior, cu respectarea condițiilor stabilite la alin. (1).

**ART. 155** (1) În cazul în care angajatorul nu și-a respectat obligația de a asigura pe cheltuiala sa participarea unui salariat la formare profesională în condițiile prevăzute de lege, salariatul are dreptul la un concediu pentru formare profesională, plătit de angajator, de până la 10 zile lucrătoare sau de până la 80 de ore.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), indemnizația de concediu va fi cea prevăzută pentru concediul de odihnă.

(3) Perioada în care salariatul beneficiază de concediul plătit prevăzut la alin. (1) se stabilește de comun acord cu angajatorul. Cererea de concediu plătit pentru formare profesională va fi înaintată angajatorului cu cel puțin o lună înainte de efectuarea acestuia și trebuie să precizeze data de începere a stagiului de formare profesională, domeniul și durata acestuia, precum și denumirea instituției de formare profesională.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federația Sanitas
 <p data-bbox="295 1892 646 1926">Manager Dr. Victor Virjoghe</p> <p data-bbox="710 1998 758 2027">L.S.</p>	 <p data-bbox="989 1892 1252 1926">As. Med. Elena Grecu.</p>

**ART. 156** Durata concediului pentru formare profesională nu poate fi dedusă din durata concediului de odihnă anual și este asimilată unei perioade de muncă efectivă în ceea ce privește drepturile cuvenite salariatului, altele decât salariul.

**ART. 157 (1)** S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L. Videle are obligația de a asigura participarea la programe de formare profesională pentru toți salariații, cel puțin o dată la 2 ani în limita bugetului cu aceasta destinație;

(2) Cheltuielile cu participarea la programele de formare profesională, asigurată în condițiile alin. (1), se suportă de către angajatori.

**ART. 158 (1)** Planul de formare profesională este elaborat anual de către Spitalul Orasenesc Videle, cu consultarea sindicatului și va fi adus la cunoștința salariaților.

(2) Planul de formare profesională se elaborează anual, cu consultarea reprezentantului sindicatului, astfel încât prin diversele forme de pregătire să poată trece de două ori salariații în primii 5 ani de activitate și periodic ceilalți salariați.

(3) Programarea individuală se face de către angajator cu consultarea salariatului în cauză, cu aprobarea șefului său direct și avizul sindicatului.

(4) Participarea la cursuri de formare profesională cu scoaterea din producție la cererea salariatului poate fi inclusă în planul de formare profesională numai cu aprobarea angajatorului și avizul sindicatului; angajatorul va decide cu privire la cererea formulată de salariat, în termen de 15 zile de la primirea solicitării; totodată, angajatorul va decide cu privire la condițiile în care va permite salariatului participarea la forma de pregătire profesională, inclusiv dacă va suporta în totalitate sau în parte costul ocazionat de acesta.

(5) Cursurile de perfecționare și specializare profesională se avizează de organizațiile profesionale constituite potrivit legii.

**ART. 159 (1)** Salariații nou-angajați în unitate, la solicitarea șefului direct și cu avizul reprezentanților sindicatului, participă la stagii de adaptare profesională.

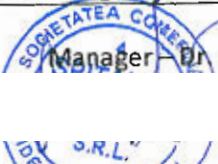
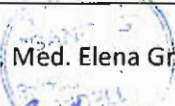
(2) Participă la cursuri de adaptare profesională toți salariații aflați la prima angajare într-o unitate medico-sanitară, salariații care au lucrat în altă unitate medico-sanitară cu alt specific și salariații care s-au reangajat în unitate după o perioadă de cel puțin 5 ani de întrerupere.

(3) Stagiile de adaptare profesională se organizează de către angajator.

**ART. 160 (1)** Cursurile de formare organizate de sindicate și patronate sunt creditate prin conținutul lor cu pregătirea și perfecționarea profesională.

(2) Programele de pregătire menționate la alin. (1) vor fi elaborate în colaborare cu organizația profesională, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

**ART. 161** Reprezentanții sindicatului participă în mod obligatoriu în calitate de observator, la toate nivelurile, la examenele care certifică pregătirea și perfecționarea profesională și managerială și la concursurile de ocupare a posturilor.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 <p>Manager – Dr. Victor Virjoghe</p> <p>L.S.</p>	 <p>As. Med. Elena Grecu.</p>

**ART. 162 (1)** Partea patronală se obligă să sprijine toți beneficiarii și partenerii contractelor de finanțare pe fonduri structurale care oferă cursuri de formare gratuită în recrutarea și participarea salariaților la cursurile de formare.

(2) În sensul alin. (1), unitatea va acorda concedii de formare profesională salariaților, la solicitarea acestora, va furniza documentele necesare pentru participarea la astfel de cursuri și va asigura spațiul necesar afișării materialelor informative în acest sens.

(3) Unitatea este responsabilă cu identificarea cursurilor de formare pe fonduri structurale și informarea salariaților în acest sens.

## CAP. 8

### Drepturile sindicatului SANITAS –parte semnatarea a prezentului contract colectiv de muncă

**ART. 163 (1)** Părțile semnatare ale prezentului contract, în calitate de parteneri sociali permanenți, recunosc pentru fiecare dintre ele și pentru membrii de sindicat libertatea de opinie ce se exprimă civilizată, utilizându-se un limbaj adecvat.

(2) Partea patronală recunoaște dreptul sindicatului de a-și elabora reglementări proprii, de a-și alege liber reprezentanții, de a-și organiza gestiunea și activitatea lor și de a-și formula programe proprii de acțiune, în condițiile legii.

(3) Este interzisă orice intervenție a părții patronale de natură a limita ori întrerupe exercitarea drepturilor prevăzute la alin. (2).

(4) Partea patronală se obligă să adopte o poziție neutră și imparțială față de organizațiile sindicale existente și față de reprezentanții sau membrii acestora.

(5) Partea patronală se obligă să se abțină de la orice formă de condiționare, constrângere sau limitare a exercitării funcțiilor membrilor organelor de conducere ale sindicatului.


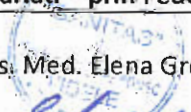
**ART. 164 (1)** Partea patronală se obligă să întreprindă toate demersurile necesare pentru întărirea protecției personalului de agresiuni fizice sau verbale din partea pacienților, aparținătorilor acestora sau a altor persoane din exterior sau interior, în timpul muncii sau legate de procesul de muncă.

(2) Părțile recunosc că salariații nu-și pot desfășura activitatea în parametrii contractuali dacă lucrează în condiții de amenințări fizice și/sau verbale.

(3) Părțile se angajează să promoveze un comportament civilizată în cadrul unității, cu respectarea demnității fiecărui salariat.

(4) Partea patronală se obligă să sancționeze disciplinar orice abatere de la normele de comportament civilizată, indiferent din partea cui ar veni sesizarea.

(5) Precizări suplimentare privind normele de comportament vor face obiectul Regulamentelor interne ale unităților sanitare.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 <p data-bbox="295 1892 646 1926">Manager - Dr. Victor Virjoghe</p> <p data-bbox="710 2004 758 2027">L.S.</p>	 <p data-bbox="989 1892 1252 1926">As. Med. Elena Grecu.</p>



**ART. 165** (1) a) Reprezentanții sindicatului participă la ședințele consiliului de administrație și ale comitetului director al unităților sanitare, în calitate de observator;

b) reprezentanții sindicatului participa, în calitate de observator, prin câte un reprezentant județean, la ședințele consiliilor de administrație ale direcțiilor de sănătate publică;

c) reprezentantul județean sindical și reprezentantul patronal semnatar al prezentului contract colectiv de muncă participă la toate ședințele de interes general la nivel național, regional și județean.

(2) Părțile garantează aplicarea prevederilor legislației muncii, precum și a dispozițiilor legale în materie.

(3) La cererea expresă a membrilor sindicatului, aceștia pot fi asistați de reprezentanții federațiilor și confederațiilor în susținerea unor drepturi și cereri, la toate nivelurile.

(4) Anuntarea sedintelor menționate în art. 164 alin.1 (a) și a ordinii de zi se face în scris, înainte cu minimum 72 de ore.

(5) Angajatorul se obligă să pună la dispoziția reprezentanților sindicatului, toate documentele necesare susținerii activității sindicale.

(6) Hotărârile conducerii unităților vor fi comunicate în scris, în termen de 48 de ore de la data emiterii hotărârii, reprezentanților sindicatului.

(7) Reprezentanții sindicatului participă în toate comisiile implicate în activitatea sistemului sanitar, la toate nivelurile, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și cu acordurile stabilite în acest sens.

**ART. 166** (1) Angajatorul va permite membrilor sindicatului să urmeze cursurile de formare organizate de sindicate; în perioada respectivă, cursantul beneficiază de toate drepturile aferente locului de muncă în situația unei delegări făcute de organizația sindicală a unității, pentru o perioadă de până la 15 zile lucrătoare/an, conform prevederilor prezentului contract colectiv de muncă.

(2) Persoanele alese în structura de conducere a sindicatului beneficiază de reducerea programului normal lunar de lucru cu 5 zile lucrătoare, cumulat sau fragmentat.



(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) și (2) din prezentul articol, drepturile salariale convenite se păstrează integral.

(4) Activitatea liderilor organizațiilor sindicale afiliate organizațiilor semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă la nivel de unitate este asimilată ca vechime în activitate managerială în domeniu.

**ART. 167** În vederea stabilirii unor servicii și dotări comune, prin acordul părților, administrația și sindicatul pot stabili cote procentuale de participare la acțiunea respectivă.

**ART. 168** Angajatorul este obligat să asigure în incinta unității, gratuit, spațiul și mijloacele necesare funcționării sindicatului.

**ART. 169** Încasarea cotizației se face prin statele de plată ale unităților, în baza acordului salariaților, membri ai sindicatului. Reținerea cotizației, virarea acesteia în conturile și

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 <p>Manager – Dr. Victor Virjoghe</p> <p style="text-align: right;">L.S.</p>	 <p>As. Med. Elena Grecu.</p>

Înștiințarea privind persoanele cărora li s-a efectuat operațiunea se constituie în sarcină curentă de serviciu.

**ART. 170** (1) Angajatorul recunoaște drepturile salariaților reprezentați de sindicat de a susține și de a participa neîngrădit la acțiuni sindicale, potrivit prevederilor legale, în această perioadă obligându-se să nu procedeze la angajări temporare în locul celor aflați în grevă.

(2) Angajatorul se obligă să ia măsuri disciplinare împotriva celor care încearcă sau împiedică exercitarea dreptului de participare a salariaților la acțiuni sindicale, organizate în condițiile legii.

**ART. 171** (1) În scopul unei bune colaborări, părțile, la orice nivel, se obligă să răspundă în scris, în termen de maximum 30 de zile lucrătoare, la toate cererile și adresele înaintate de fiecare din părți.

(2) Depășirea termenului prevăzut la alin. (1) reprezintă încălcarea contractului colectiv de muncă la nivel de unitate.

(3) Partea patronală și conducerea sindicatului vor accepta reciproc invitațiile unor membri ai acestora pentru discutarea unor probleme de interes comun, în vederea rezolvării acestora.

**ART. 172** (1) Cercetarea abaterilor disciplinare ale membrilor de sindicat, a referatelor și a reclamațiilor care îi privesc pe aceștia se face cu participarea reprezentantului sindicatului în care este înscris fiecare salariat vizat.

(2) Cercetarea prevăzută la alin. (1) se poate face și fără prezența reprezentantului sindicatului dacă ședința comisiei de cercetare a fost anunțată sindicatului în scris, prin posta (cu confirmare de primire) și mail, cu cel puțin 48 de ore înainte, dar nu s-a prezentat niciun reprezentant la locul și ora anunțate.

(3) La solicitarea salariatului, acesta poate fi asistat și reprezentat de către un reprezentant al sindicatului, atât la audiere, cât și pe parcursul cercetării, în cazurile prevăzute la alin. (1).

(4) După finalizarea cercetărilor, dacă acestea privesc sau au legătură cu un membru al sindicatului Sanitas, reprezentantul sindicatului are dreptul la consultarea dosarului de cercetare.



(5) Orice cercetare a unei abateri disciplinare pentru membrii de sindicat va fi efectuată conform procedurii prevăzute în Anexa nr. 9.

## CAP. 9 Dispoziții finale

**ART. 173** (1) Prevederile prezentului contract colectiv de muncă la nivel de unitate s-a negociat , potrivit procedurilor din Anexa nr. .... (2)

Prevederile prezentului contract colectiv de muncă la nivel de unitate sunt considerate de drept minime și obligatorii și nu pot fi omise la elaborarea contractului cadru și a normelor de aplicare a acestuia.

**ART. 174** Părțile semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă asigură aplicarea acestuia la toate nivelurile.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 Manager – Dr. Victor Virjoghe  L.S.	 As. Med. Elena Grecu.

**ART. 175** În toate situațiile de reorganizare, restructurare, modificarea sursei și modului de finanțare pentru unități, secții, compartimente și servicii, externalizări servicii etc., angajatorul care predă este obligat să transmită, iar angajatorul care preia este obligat să garanteze respectarea clauzelor prezentului contract colectiv de muncă.

**ART. 176** Prevederile prezentului contract colectiv de muncă se aplică de drept salariaților reprezentați de sindicat și produc efecte pentru toți salariații potrivit legii.

**ART. 177** Salariații membri ai sindicatului au dreptul să poarte la echipamentul de protecție însemnele organizației sindicale specifice.

**ART. 178** Părțile semnatare sunt răspunzătoare de aplicarea și garantarea prevederilor contractului colectiv de muncă la nivel de unitate, conform competențelor lor prevăzute de legislația în vigoare.


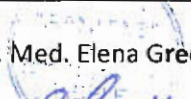

**ART. 179** Aplicarea prevederilor contractului colectiv de muncă încheiat este obligatorie. Nerespectarea clauzelor atrage răspunderea, potrivit legii.

**ART. 180** Părțile vor susține de comun acord drepturile prevăzute în prezentul contract colectiv de muncă pentru care sunt prevăzute reglementări legale suplimentare.

**ART. 181** Toate documentele semnate de toate părțile semnatare ale prezentului contract colectiv de muncă la nivel de unitate sunt incluse, de drept, în conținutul prezentului contract ca acte adiționale.

**ART. 182** (1) Părțile se obligă ca, în perioada de aplicare a prezentului contract colectiv de muncă, să nu promoveze și să nu susțină proiecte de acte normative a căror adoptare ar conduce la diminuarea drepturilor ce decurg din contractele colective de muncă, oricare ar fi nivelul la care acestea au fost încheiate.




**ART. 183** Prezentul contract colectiv de muncă, încheiat în 4 exemplare, își produce efectele de la data înregistrării la ITM Teleorman.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 Manager – Dr. Victor Virjoghe  L.S.	 As. Med. Elena Grecu.  





**ANEXA 1****Aplicarea contractului colectiv de muncă la nivelul unității**

- 1.a) Neînțelegerile privind încheierea contractului colectiv de muncă la nivelul unității vor fi conciliate conform prevederilor Legii nr.62/2011;
- b) În cazul menținerii unor puncte divergente și după conciliere și al neacceptării procedurii de mediere, sindicatele pot continua derularea acțiunilor sindicale din programul de revendicări.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 <p data-bbox="295 1883 646 1917">Manager – Dr. Victor Virjoghe</p> <p data-bbox="711 1991 751 2020">L.S.</p>	 <p data-bbox="991 1883 1251 1917">As. Med. Elena Grecu.</p> 

**ANEXA 2****Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei paritare la nivel de grup de unități**

1. Comisia care monitorizează prevederile aplicării contractului colectiv de muncă la nivel de grup de unități va fi compusă din 3 reprezentanți ai organizațiilor sindicale semnatare și 3 reprezentanți ai angajatorilor. Membrii comisiei sunt desemnați de părțile semnatare în termen de 14 zile de la înregistrarea prezentului contract la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice.
2. Comisia se va întruni la cererea oricăruia dintre membrii săi, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la formularea cererii și va adopta hotărâri valabile prin unanimitate, în prezența a 3/4 din numărul total al membrilor.
3. Comisia va fi prezidată, prin rotație, de către un reprezentant al fiecărei părți, ales în ședința respectivă.
4. Hotărârea adoptată potrivit pct. 2 are putere obligatorie pentru părțile contractante.
5. Secretariatul comisiei va fi asigurat de patronat.
6. Comisia este împuternicită să interpreteze prevederile contractului colectiv de muncă, în aplicare, în funcție de condițiile concrete și de posibilitățile unităților, la solicitarea uneia dintre părți.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 <p>Manager – Dr. Victor Virjoghe</p> <p style="text-align: right;">L.S.</p>	 <p>As. Med. Elena Grecu.</p>

### ANEXA 3 CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat și înregistrat sub nr. .... / ..... în registrul general de evidență a salariaților

A. Părțile contractului: Angajator - persoană juridică/fizică ....., cu sediul/domiciliul în ....., înregistrată la registrul comerțului/autoritățile administrației publice din ..... sub nr. ...., cod fiscal ....., telefon ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de .....,

și  
salariațul/salariața - domnul/doamna ....., domiciliat/domiciliată în localitatea ....., str. ...., nr. ...., județul ....., posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate/pașaportului seria ..... nr. ...., eliberat/eiberată de ..... la data de ....., CNP ....., autorizație de muncă/permis de ședere în scop de muncă seria ..... nr. .... din data de ....., am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții, asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: .....

C. Durata contractului:

a) nedeterminată, salariațul/salariața ..... urmând să înceapă activitatea la data de .....

b) determinată, de ..... luni, pe perioada cuprinsă între data de ..... și data de ...../pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post.

D. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la (secție/atelier/birou/serviciu/compartiment etc.) ..... din sediul social/punctul de lucru/alt loc de muncă organizat al angajatorului .....


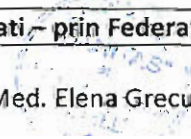
2. În lipsa unui loc de muncă fix salariațul va desfășura activitatea astfel: .....

E. Felul muncii Funcția/meseria ..... conform Clasificării ocupațiilor în România.

F. Atribuțiile postului Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă. F<sup>A1</sup>. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariațului: .....

G. Condiții de muncă:

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați - prin Federatia Sanitas
 <p>Manager / Dr. Victor Virjoghe</p> <p>L.S.</p>	 <p>As. Med. Elena Grecu.</p>



2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

H. Durata muncii:

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de ..... ore/zi, ..... ore/săptămână.

a) repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: ..... (ore zi/ore noapte/inegal);

b) programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

2. O fracțiune de normă de ..... ore/zi, ore/săptămână .....

a) repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: ..... (ore zi/ore noapte);

b) programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil;

c) nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

I. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de ..... zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de ..... J.

Salariul:

1. Salariul de bază lunar brut: ..... lei.

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri .....

b) indemnizații .....

b^1) prestații suplimentare în bani .....

b^2) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură .....

c) alte adaosuri .....

3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003, republicată - Codul muncii.

4. Data/datele la care se plătește salariul este/sunt .....

K. Drepturi și obligații ale părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

a) echipament individual de protecție .....

b) echipament individual de lucru .....


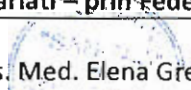
c) materiale igienico-sanitare .....

d) alimentație de protecție .....

e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă .....

L. Alte clauze:

a) perioada de probă este de ..... zile calendaristice;

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați prin Federația Sanitas
 <p>Manager - Dr. Victor Virjoghe</p> <p>L.S.</p>	 <p>As. Med. Elena Grecu.</p>

- b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de ..... zile lucrătoare, conform Codului muncii sau contractului colectiv de muncă;
- c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de ..... zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003, republicată, sau contractului colectiv de muncă aplicabil;
- d) în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
- e) alte clauze.

**M. Drepturi și obligații generale ale părților:**

**1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:**

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la acces la formare profesională.

**2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:**

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta secretul de serviciu.



**3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:**

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat sub rezerva legalității lor;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;
- d) să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului.

**4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:**

- a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității; a<sup>1</sup>) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- d) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și în specialitate;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

**N. Dispoziții finale**

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 <p>Manager – Dr. Victor Virjoghe</p> <p>L.S.</p>	 <p>As. Med. Elena Grecu.</p>

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003, republicată și ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii/național, înregistrat sub nr. .... /..... la Inspectoratul Teritorial de Muncă ..... /Ministerul Muncii, Familiei , Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice. Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.



Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator, Salariat, ..... Semnătura ..... Data ..... Reprezentant legal, .....

Pe data de ..... prezentul contract încetează în temeiul art. .... din Legea nr. 53/2003, republicată, în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator, .....

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 <p>Manager – Dr. Victor Virjoghe</p> <p>L.S.</p>	 <p>As. Med. Elena Grecu.</p> <p>✓</p>




**ANEXA 4****Categoriile de personal, locurile de muncă și activitățile are beneficiază de reducerea duratei normale a timpului de lucru****A. Reducerea timpului normal de lucru**

1. Personalul care lucrează în anatomie patologică și în medicină legală, în activitățile de prosectură, săli de disecție și morgi: 6 ore/zi.
2. Personalul care lucrează în activitățile de radiologie-imagistică medicală și roentgenterapie, medicină nucleară și radioizotopi, igiena radiațiilor nucleare, terapie cu energii înalte, angiografie și cateterism cardiac, precum și personalul care asigură întreținerea și repararea aparaturii din aceste activități: 6 ore/zi.
3. Personalul cu pregătire superioară din unitățile și compartimentele de cercetare științifică medico-farmaceutică: 7 ore/zi.
4. Medicii, farmacistii și personalul cu pregătire superioară (farmacisti, biologi, chimisti, kinetoterapeuți): 7 ore/zi.
5. Personalul sanitar mediu și personalul sanitar auxiliar din laboratoare sau compartimente de analize medicale: 7 ore/zi.
6. Personalul sanitar și personalul sanitar auxiliar care lucrează în hidrotermoterapie: 7 ore/zi.

**B. Alimentația de protecție se acordă în mod obligatoriu, conform Legii nr. 319/2006.**

1. Laboratoarele de analize medicale și de cercetare în toate specialitățile: 1/2 l lapte/zi/persoană.
2. Laboratoarele de anatomie patologică, morgi, prosecturi, laboratoare de medicină legală, de citologie, de radiologie: 1/2 l lapte/zi/persoană.
3. Stații de sterilizare: 1/2 l apă minerală/zi/persoană.
4. Deratizare, dezinfecție, dezinsecție și alte compartimente similare: 1/2 l apă minerală/zi/persoană.
5. Personalul de întreținere și reparare instalații sanitare, vidanjarie: 1/2 l apă minerală/zi/persoană.
6. Lucrători de curățenie, colectare material infecțios, rampă de gunoi, deșeuri medicale: 1/2 l apă minerală/zi/persoană.
7. Stație de neutralizare deșeuri medicale: 1/2 l apă minerală/zi/persoană.
8. Stație de clorinare: 1/2 l apă minerală/zi/persoană.
9. Laboratorul de analize fizico-chimice: 1/2 l apă minerală/zi/persoană.
10. Magazie centrală de materiale: 1/2 l apă minerală/zi/persoană.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 <p data-bbox="295 1892 646 1921">Manager, Dr. Victor Virjoghe</p> <p data-bbox="710 1993 758 2027">L.S.</p>	<p data-bbox="989 1892 1252 1921">As. Med. Elena Greșu.</p>

11. Centrală termică: 1 l apă minerală/zi/persoană.

## ANEXA 5

**Numărul de zile de concediu de odihnă suplimentar pe locuri de muncă și în funcție de condițiile de desfășurare a activității**

**CAP. 1 Se acordă 3 zile de concediu de odihnă suplimentar pentru:**


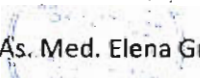
1. Personalul care lucrează la:
  - a) dezinfecție, dezinfecție, deratizare;
  - b) stații de colectare și neutralizare a deșeurilor periculoase;
2. Personalul medico-sanitar și sanitar auxiliar care lucrează în cabinete de consultații de ortopedie, traumatologie.
3. Muncitorii de întreținere și deservire a utilajelor cu zgomot ce depășește 90 dB, certificate de autoritatea competentă în domeniu.
4. Personalul care lucrează în bucatariile unitatilor sanitare;
5. Personalul medico sanitar si sanitar auxiliar care lucreaza in sectii si compartimente, cu paturi de chirurgie;

**CAP. 2 Se acordă 4 zile de concediu de odihnă suplimentar pentru:**

1. Personalul care lucrează în:
  - a) activitatea de prevenire și combatere a bolilor transmisibile;
2. Personalul care lucrează în laboratoare de analize chimice, toxicologice, biologice, biochimice, microbiologice, virusologice, inframicrobiologice, parazitologice.
3. Personalul medico-sanitar și sanitar auxiliar care lucrează în secții și cu paturi, de traumatologie și ortopedie.
4. Personalul care lucrează pe calculatoare de birou (laptop/desktop), activitate de minimum 70% din timpul de lucru.

**CAP. 3 Se acordă 5 zile de concediu de odihnă suplimentar pentru:**

1. Personalul care lucrează la repararea și întreținerea aparaturii de radiologie și roentgenterapie, medicină nucleară, igiena radiațiilor nucleare, terapie cu energii înalte și de fizioterapie.
2. Personalul care lucrează în activități de fizio-electro-maso-termo-balneo-terapie.
3. Personalul sanitar care lucrează în stațiile centrale de sterilizare.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 Manager – Dr. Victor Virjoghe L.S.	 As. Med. Elena Grecu.

**CAP. 4 Se acordă 6 zile de concediu de odihnă suplimentar pentru:**

1. Personalul care lucrează în laboratoare nediferențiate de analize medicale.
2. Personalul care lucrează în spălătorii din unități sanitare.
3. Personalul medico-sanitar și auxiliar sanitar care lucrează în blocul operator și blocul de nașteri/sali de nasteri, neonatologie, in sectii/compartimente de neurologie.

**CAP. 5 Se acordă 8 zile de concediu de odihnă suplimentar pentru:**



1. Personalul medico-sanitar și auxiliar sanitar care lucrează în activitatea de anestezie, terapie intensivă.

**CAP. 6 Se acordă 9 zile de concediu de odihnă suplimentar pentru:**

1. Personalul care își desfășoară activitatea în:
  - a) unități nucleare de categoria I de risc radiologic;
  - b) unități nucleare de categoria a II-a de risc radiologic.

**CAP. 7 Se acordă 10 zile de concediu de odihnă suplimentar pentru:**

1. Personalul care lucrează la autopsie, prosecturi, în săli de disecție și în laboratoare sau compartimente de anatomie patologică și de medicină legală.
  2. Personalul care își desfășoară activitatea în:
    - a) unități nucleare de categoria a III-a de risc radiologic;
    - b) unități nucleare de categoria a IV-a de risc radiologic.
- NOTĂ: Salariații care lucrează la unul din locurile de muncă prevăzute în prezenta anexă și care dau dreptul la mai multe condiții de odihnă suplimentare vor primi un singur concediu de odihnă suplimentar, și anume pe cel mai mare.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
Manager – Dr. Victor Virjoghe  L.S.	 As. Med. Elena Grecu.



## ANEXA 6 Sporul de vechime în muncă

(1) Salariile de bază sunt diferențiate pe funcții, grade/trepte și gradații și se stabilesc conform Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

(1) Salariile de bază sunt diferențiate pe funcții, grade/trepte și gradații.

(2) Fiecărei funcții, fiecărui grad/treaptă profesională îi corespund 5 gradații, corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă, cu excepția funcțiilor de demnitate publică și funcțiilor de conducere pentru care gradația este inclusă în indemnizația lunară/salariul de bază prevăzut pentru aceste funcții în anexele nr. I-IX, precum și a personalului militar, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare.

(3) Salariile de bază prevăzute în anexele nr. I-VIII pentru funcțiile de execuție sunt la gradația 0.

(4) Tranșele de vechime în muncă în funcție de care se acordă cele 5 gradații, precum și cotele procentuale corespunzătoare acestora, calculate la salariul de bază avut la data îndeplinirii condițiilor de trecere în gradație și incluse în acesta, sunt următoarele:

a) gradația 1 - de la 3 ani la 5 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază prevăzut în anexele la prezenta lege cu cota procentuală de 7,5%, rezultând noul salariu de bază;

b) gradația 2 - de la 5 ani la 10 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 5%, rezultând noul salariu de bază;

c) gradația 3 - de la 10 ani la 15 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 5%, rezultând noul salariu de bază;


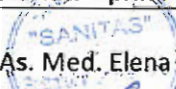
d) gradația 4 - de la 15 ani la 20 de ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 2,5%, rezultând noul salariu de bază;

e) gradația 5 - peste 20 de ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 2,5%, rezultând noul salariu de bază.

(5) Gradația obținută se acordă cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-au împlinit condițiile de acordare.

(6) Pentru personalul nou-încadrat, salariul de bază se determină prin aplicarea succesivă a majorărilor prevăzute la alin. (4), corespunzător gradației deținute.

(7) Pentru acordarea gradației corespunzătoare tranșei de vechime în muncă, angajatorul va lua în considerare integral și perioadele lucrate anterior în alte domenii de activitate decât cele bugetare.



Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați -- prin Federatia Sanitas
 <p>Manager, Dr. Victor Virjoghe</p> <p>L.S.</p>	 <p>As. Med. Elena Grecu.</p>

**ANEXA 7 Echipamentul de protecție - un costum de protecție (fusta sau pantalon și bluză)- 1 set la doi ani , pt. tot personalul**

- halate doc – 1 la 2 ani;
- salopete doc - 1 la 2 ani;
- cizme electroizolante - 1/an;
- mănuși electroizolante - 1/an;
- calote - 3/an;
- mănuși și măști - după necesități;
- șorțuri - după necesități;
- cizme de cauciuc - după necesități;
- cască de protecție - după necesități;
- ochelari de protecție - după necesități;
- centură de siguranță - după necesități.

Materiale igienico-sanitare:

- a) se acordă întregului personal: - săpun - 1/lună/persoană;
- hârtie igienică - 1/lună/persoană;
- perii de unghii - 1/an/persoană.
- b) substanțe dezinfectante pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu la locul de munca :
  - instalator sanitar;
  - personalului de la stația de neutralizare deșeuri medicale;
  - personalului de la rampa de gunoi;
  - personalului de curățenie.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orăsenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
Manager – Dr. Victor Virjoghe  L.S.	As. Med. Elena Grecu. 

## ANEXA 8 Hărțuirea sexuală

1. Hărțuirea sexuală reprezintă orice formă de comportament nedorit, constând în contact fizic, cuvinte, gesturi sau alte mijloace indecente, materiale vizuale ofensatoare, invitații compromițătoare, cereri de favoruri sexuale sau orice altă conduită cu conotații sexuale, care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a persoanelor la locul de muncă.

2. a) Angajatorul nu va permite și nu va tolera hărțuirea sexuală la locul de muncă și va face public faptul că încurajează raportarea tuturor cazurilor de hărțuire sexuală, indiferent cine este ofensatorul;

b) Angajatorul va informa toți salariații de regulile de conduită ce trebuie respectate și de sancțiunile aplicabile, în cazul încălcării acestora;

c) Angajatorul va include hărțuirea sexuală pe agenda sesiunii de instruire a personalului.

3. Angajatorul, împreună cu reprezentanții sindicatelor, va oferi consiliere și asistență victimelor actelor de hărțuire sexuală, va conduce investigația în mod strict confidențial și, în cazul confirmării actului de hărțuire sexuală, va propune măsuri disciplinare corespunzătoare. Acestea pot merge de la avertisment până la transferul hărțuitorului.

4. Persoana care se consideră hărțuită sexual va raporta incidentul printr-o plângere în scris, care va conține relatarea detaliată a incidentului reclamat.

5. Comisia va comunica reclamantului, în termen de 2 săptămâni, dacă sesizarea este întemeiată și dacă va fi însoțită de cercetări.


6. Investigatorii vor cerceta faptele cu atenție, iar la terminarea investigației vor comunica părților implicate rezultatul anchetei și ceea ce se intenționează să se facă, într-un termen ce nu va depăși 8 săptămâni de la depunerea plângerii. Pe parcursul anchetei nu vor fi admise referiri cu privire la stilul de viață al reclamantului.

7. Dacă se stabilește că a avut loc un act de hărțuire sexuală, hărțuitorului i se vor aplica sancțiuni disciplinare corespunzătoare, în termen de 2 săptămâni de la terminarea anchetei. Victima nu poate fi transferată împotriva voinței sale. Măsurile vor fi comunicate în scris și reclamantului, și reclamatului.

8. Dacă se stabilește că nu a avut loc hărțuirea sexuală, se va comunica reclamantului care, dacă dorește, se poate adresa justiției.

9. Dacă actul de hărțuire sexuală la locul de muncă vine din partea unei persoane care nu este angajată în unitatea respectivă, victima se va adresa șefului ierarhic.

10. Dosarele cu plângerile de hărțuire sexuală vor fi păstrate confidențial cel puțin 3 ani de la data rezolvării lor.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 <p>Manager – Dr. Victor Virjoghe</p> <p>L.S.</p>	<p>As. Med. Elena Grecu.</p>



11. Orice fel de represalii, în urma unei plângeri de hărțuire sexuală, atât împotriva reclamantului, cât și împotriva oricărei persoane care ajută la investigarea cazului, vor fi considerate acte discriminatoare și vor fi sancționate conform legii în vigoare.

12. În cazul în care ancheta stabilește că reclamantul a adus acuzații false, cu reacredință, acesta va răspunde potrivit legii.

13. Comisia va informa conducerea anual despre numărul de sesizări primite, despre natura acestora și despre avizul dat.

**ANEXA 9 Procedura cercetării disciplinare prealabile** Procedura cercetării disciplinare prealabile este următoarea:

1. Odată cu luarea la cunoștință de către angajator de săvârșirea unei fapte ce ar putea fi considerată abatere disciplinară, acesta emite decizia de constituire a comisiei de cercetare disciplinara, prin care dispune demararea cercetarii.

2. Decizia de constituire a comisiei de cercetare disciplinară trebuie să descrie acțiunea și/sau inacțiunea cercetată, data producerii acesteia, prevederile avute în vedere ca fiind încălcate, cine a făcut sesizarea, data și ora la care are loc convocarea salariatului din partea comisiei de cercetare disciplinară prealabilă. Audierea trebuie consemnată în scris sub sancțiunea nulității.

3. Decizia de constituire a comisiei de cercetare disciplinară împreună cu copia de pe actul de sesizare a faptei se comunică celui cercetat cu semnătură de primire. În cazul în care salariatul refuză primirea, aceasta va fi trimisă prin scrisoare recomandată la domiciliul sau reședința acestuia.

4. La prima audiere sunt convocați toți salariații care erau prezenți sau ar fi trebuit să fie prezenți în locul și la data la care a avut loc fapta.



5. După prima audiere, comisia de cercetare prealabilă comunică concluziile celor audiați.

6. În cursul cercetării disciplinare prealabile, salariatul are dreptul să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa și să ofere persoanei împuternicite să realizeze cercetarea toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare, precum și dreptul să fie asistat ori reprezentat, la cererea sa, de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este.

7. Dacă se consideră că există o abatere disciplinară, comisia de cercetare disciplinară comunică celui cercetat acuzele care i se aduc, copii de pe actele comisiei care stau la baza acuzației și la cererea acestuia poate să i se acorde un termen de două zile lucrătoare pentru a-și formula, într-o notă explicativă, apărarea în scris și pentru a prezenta noi probe în apărarea sa, inclusiv martori.

8. După primirea notei explicative, comisia de cercetare disciplinară dă curs apărărilor salariatului, formulate în scris sau exprimate oral în fața comisiei.

9. După cercetarea apărărilor salariatului, comisia de cercetare disciplinară întocmește un raport în care prezintă descrierea faptei ce constituie abatere disciplinara, precizează prevederile legale, obligațiile de serviciu cuprinse în ROI, contractul individual de munca sau fișa postului ce au fost încălcate de salariat, motivele pentru care au fost înlăturate apărările salariatului și propune sau nu o sancțiune disciplinară.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
Manager –  Dr. Victor Virlogehe L.S.	As. Med. Elena Grecu. 


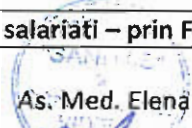
10. Neprezentarea salariatului la convocarea făcută în vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile, fără un motiv obiectiv, dă dreptul angajatorului să dispună sancționarea, fără realizarea cercetării disciplinare prealabile.

11. Sancțiunile disciplinare se aplică potrivit legii.

12. Angajatorul dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie emisă în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, socotite de la data înregistrării raportului comisiei de cercetare disciplinara, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.

13. Decizia de sancționare se comunică personal salariatului în cel mult 5 zile de la data emiterii ei și produce efecte de la data comunicării.

14. Decizia de sancționare poate fi contestată de către salariat la instanțele de judecată competente în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării.”

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
 <p>Manager – Dr. Victor Virioghe</p> <p>L.S.</p>	 <p>As. Med. Elena Grecu.</p>

**ANEXA 10 LISTA cuprinzând unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Ministerului Sănătății, conform prevederilor H.G. nr. 144/2010 cu modificările și completările ulterioare, în care se aplică contractul colectiv de muncă Lista unităților sanitare prevăzute în această anexă la contractul colectiv de muncă la nivel de grup de unități al Ministerului Sănătății și unităților din subordine se poate completa urmare a modificării Anexei 2 la hotărârea de organizare și funcționare a Ministerului Sănătății.**

**A. UNITĂȚI AFLATE ÎN SUBORDINEA MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII I.**

Unități finanțate integral de la bugetul de stat:

1. Ministerul Sănătății;
2. direcțiile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, servicii publice deconcentrate;
3. unitățile sanitare publice aflate în subordinea direcțiilor de sănătate publică, inclusiv serviciile județene de ambulanță, respectiv a municipiului București;
4. Institutul Național de Sănătate Publică București;
5. Institutul Național de Medicină Sportivă București;
6. Institutul Național de Hematologie Transfuzională "Prof. Dr. C.T. Nicolau" București;
7. Academia de Științe Medicale București;
8. Agenția Națională de Transplant București;
9. Oficiul A Speciale București;
10. Registrul Național al Donatorilor Voluntari de Celule Stem Hematopoietice;
11. Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale București.

Reprezentant legal S.C. Spitalul Orasenesc S.R.L.	Reprezentant salariați – prin Federatia Sanitas
<p>Manager – Dr. Victor Vinoghe</p> <p style="text-align: right;">L.S.</p>	<p>As. Med. Elena Grecu.</p>



