

APROBAT,

Manager

D. Victor

Secțiunea I

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: S.C SPITALUL ORĂȘENESC S.R.L VIDELE		
Adresa: str. Șos. Pitești , Nr. 54		
Localitate: VIDELE	Cod postal: 145300	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Achiziții Publice Bărbălu Alexandru	Telefon: (0247) 453.870.	
E-mail: achizitii@spitalvidele.ro	Fax: (0247) 453.870.	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.spitalvidele.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Altele: completati anexa A.I

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Altele: completati anexa A.II

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cercirile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Altele: completati anexa A.III

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : 2 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input checked="" type="checkbox"/> Sanatate
	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala

<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Unitate sanitara cu paturi	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input type="checkbox"/> Educatie
	<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
ACHIZITIE SERVICII DE PAZA		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Servicii incluse in Anexa 2 Legea nr. 98/2016
Locul principal de executare Cod NUTS 00.00000	Locul principal de livrare Cod NUTS 0000000	Locul principal de prestare SPITALUL ORASENESC SRL VIDELE Cod NUTS RO317 - Teleorman CPV : 79713000-5 –Servicii de paza si monitorizare(Rev.2)
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) NU ESTE CAZUL.		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numarul 000 sau, dupa caz, numarul maxim 000 de participanti la acordul-cadru preconizat		
Possibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Daca DA, (se fac precizari suplimentare referitoare la modul de desfasurare a reluarii competitiei intre semnatarii unui acord-cadru)		
Durata acordului-cadru: Durata in ani: 0.0 sau in luni: 000		
Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru ani:		
NU ESTE CAZUL		
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz: numai in cifre):		
Valoarea estimata fara TVA: 196992.00		Moneda: LEI
sau intervalul: intre _____ si _____		Moneda: _____

Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei

Contractul are ca scop : Servicii de paza, prestate de entitati juridice pentru sediul S.C Spitalul Orasenesc SRL Videle, situat la adresa: Videle, Sos.Pitesti, nr.54, jud.Teleorman, pentru un nr. total de 10944 ore, 6624 ore aferente unei perioade de 184 zile incepand cu data de 01.07.2021 pana la data de 31.12.2021, cu posibilitate de prelungire pana la data de 30.04.2022 pentru un nr. de 4320 ore

Valoarea estimata reprezinta valoarea estimata pentru intervalul: 01.07.2021-30.04.2022, valoare in functie de care se vor elabora si evalua ofertele si pentru care se incheie contractul .

***S.C SPITALUL ORASENESC S.R.L VIDELE va incheia Contractul de prestari servicii cu un singur operator economic pentru numarul total de ore estimate a se realiza si a carui oferta corespunde cerintelor prezentate in aceasta procedura, corespunde solicitarilor din Caietul de sarcini si prezinta oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic.**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	00.01.05.00-0 00.01.00.00-0 00.01.00.00-0 00.03.00.05-0	

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da nu

II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da nu

un singur lot	<input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/>	toate loturile	<input type="checkbox"/>
---------------	--------------------------	---------------------------	--------------------------	----------------	--------------------------

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)
CONFORM CAIETULUI DE SARCINI.

Cantitatea totala (numarul maxim) de ore de servicii de paza care se estimeaza a se achizitiona este de 10944 ore, 6624 ore pentru o perioada de 184 zile intre 01.07.2021 si 31.12.2021, pentru un numar de 2 posturi de paza cu activitate in regim permanent, cu posibilitatea de prelungire in limita bugetului disponibil pentru un numar de 120 zile - 4320 ore, aferent perioadei 01.01.2022-30.04.2022.

Nr. ore estimat 2021(01.07 - 31.12.2021) = 6624 ore + Nr. ore estimat 2022 (01.01 - 30.04.2022) = 4320 ore.

2 posturi din care: 1 post regim permanent x 24 ore x 304 zile + 1 post regim permanent x 12 ore x 304 zile in intervalul orar 19:00-7:00.

Valoarea estimata fara TVA (contract + prelungire) : 196992.00

Valoare estimata contract/2021 : 119232.00

Valoare estimata contract/2022: 77760.00

Moneda RON.	
II.2.2) Optiuni (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric	
Daca da, descrierea acestor optiuni: _____	
Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni: in luni: <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	
Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): <input type="checkbox"/> sau interval: intre <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/>	
Daca se cunoaste, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 6 luni incepand de la data atribuirii contractului 01.07.2021 pana la data de 31.12.2021, incheiat cu un singur operator economic, cu posibilitatea de prelungire pentru o perioada de 4 luni (01.01.2022 - 30.04.2022), in limita bugetului disponibil. sau in zile: <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)	

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
(1) Cuantumul garantiei de participare : 1969,92 / LEI(fara TVA)	
NOTA:Garantia de participare se constituie in procent de 1% din valoarea estimata fara TVA.	
(2) Daca garantia se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat in contul RO67TRFZ 6065069XXX007018, Cod fiscal 25040361 al autoritatii contractante, deschis la Trezoreria Alexandria (dovada platii confirmata de banca) in cunsumul si pentru perioada prevazuta in documentatie. Garantia de participare se poate constitui si prin depunerea in numerar, la casieria autoritatii contractante. Garantia de participare constituita printr-un instrument de garantare se va depune odata cu documentele de calificare, la data depunerii ofertei.	
(3) Garantia trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada : plata garantiei se va executa „neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.	
* Perioada de valabilitate a garantiei de participare "este cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei".	
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante	
Contract de furnizare servicii medicale incheiate cu CAS -Teleorman	

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)	
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X
Daca da, descrierea acestor conditii	
III.1.5. Legislatia aplicabila	
a a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016; b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016; aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice e) Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare; c) www.anap.gov.ro d) I.G.nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice e) Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare; f) <i>U.G nr.58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice</i>	
<i>Prin legislatia mentionata se intelege legislatia cu modificarile si completarile la zi. Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini Dupa caz , alte acte normative (www.anrmap.ro.)</i>	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1 Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor
Inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta solicita potrivit art. 196 din Legea nr.98/2016, ofertantului clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte urmatoarele documente justificative actualizate, prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE
In toate cazurile, operatorii economici au obligatia de a depune DUAE odata cu oferta. In caz contrar oferta va fi respinsa ca inacceptabila conform art. 137 alin (2) lit b) din HG nr. 395/2016.
- Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.
Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire
Documentul justificativ:
- Formular 3 - Declaratiile privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
- Formular 4 - Declaratiile privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
a) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC – original, copie legalizata, copie "conform cu originalul". Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii documentului. Ofertantii straini pot prezenta orice document edificator care sa dovedeasca o forma de inregistrare in conformitate cu cerintele legale din tara in care este stabilit operatorul economic.
Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire

b) Orice operator economic care depune oferta in mod individual sau in asociere, subcontractant sau tert sustinator, nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016. Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Documentul justificativ:

- Formular 5 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 -60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

*** Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante (aproba / semneaza documente in ceea ce priveste organizarea/derularea si finalizarea procedurii) :**

Manager: Dr. Virjoghe Victor, Director Economic Executiv: Ec. Boerșu Dorina, Administrator: ing. Rotaru Marius, Consilier juridic; Jr.Mocanu Simona; Resp. Achizitii publice: Jr.Bărbălu Alexandru; inspector S.S M: ing. Slăvescu Marian.

c) Orice operator economic care depune oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire.

d) Orice operator economic care depune oferta trebuie sa detina licenta pentru societate specializata de paza si protectie acordata conform Legii nr. 333/2003, art.19, alin.(2), valabila la data prezentarii documentului.

e) Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale .

Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire, respectiv:

- Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul de stat.

- Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul local.

III.2.1.h) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

(1) Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic . Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

NOTA : In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit Ofertantul , nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile , atunci va fi acceptata o declaratie autentica , data in fata unui notar , a unei autoritati administrative sau judiciare , sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens .

(2) Licenta de functionare emisa de Inspectoratul General al Politiei, in conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor si art. 23 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 301/2012, cu modificarile si completarile ulterioare, in valabilitate, pentru domeniul servicii de paza a obiectivelor, bunurilor si valorilor, precum si servicii de consultanta în domeniu – original, copie legalizată, copie "conform cu originalul".

Ofertantii straini pot prezenta documente echivalente emise în tara de rezidenta.

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele prezentate în alta limba decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba româna.

3) Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă, conform Ordinului nr. 314/2010

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta solicita potrivit art.196 din Legea nr.98/2016, ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate, prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

(1) Fisa de informatii generale Se va depune Formularul 7	
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
(1) Fisa de informatii generale (sectiunea Formulare)	- <i>Fisa de informatii generale</i> – Se va depune Formularul 7
(2) Cerinte minime privind dotarea tehnica (utilaje instalatii, echipamente tehnice Declaratie referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii .	- <i>Se va completa Formularul nr. 9 -- Declaratie privind utilajele , instalatiile , echipamentele tehnice , conform modelului prevazut in sectiunea Formulare .</i>
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	NU ESTE CAZUL.
- "Licenta de functionare " privind dreptul de a presta servicii de paza , eliberata in conditiile prevazute de Legea nr. 333/2003	Prezentare "Licenta de functionare " privind dreptul de a presta servicii de paza , eliberata in conditiile prevazute de Legea nr. 333/2003 , astfel cum a fost modificata si completata , sa fie in termen de valabilitate atat la data depunerii , la data incheierii contractului cat si pe toata perioada de derulare a acestuia.
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificariile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura simplificata proprie Justificare pentru alegere procedura simplificata proprie Serviciile de paza sunt incluse in Anexa 2 din Legea nr. 98/2016, aceste servicii nu intra sub incidenta Legii nr. 98/2016 in cazul in care sunt organizate sub forma de servicii fara caracter economic de interes general P.O 01.03.	
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe (licitatie restransa si negociere, dialog competitiv) Numar de operatori economici preconizat sau Numar minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si, dupa caz, numar maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Criterii de preselectie Toti candidatii care indeplinesc criteriile de calificare vor fi selectati/proselecati .	
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog	

competitiv)	Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
-------------	---	---

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)	
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic <input checked="" type="checkbox"/>	
Criteriu de atribuire: Cel mai bun raport calitate-pret	
Factori de evaluare:	
- Pret = 60%	
- Dotare tehnica- echipament/auto = 30 %	
- Timp interventie sit. urgenta = 10%.	
sau	
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic in ceea ce priveste <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)	
<input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Daca da, informatii suplimentare despre licitatia electronica (dupa caz)	
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LI HU MT NL PL PT RO SK SL SI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (in cazul unei licitatii deschise, cerere de oferte)	
durata in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: 90 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice	
Oferta trebuie redactata in limba romana.	
(!) Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele minime prevazute in caietul de sarcini.	

- (2) In cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligatia de a prezenta faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, la nivel national, precum si ca le va respecta pe tot parcursul indeplinirii contractului .
- (3) Propunerea tehnica va contine in mod obligatoriu urmatoarele documente :
- alte documente, informatii pe care ofertantul le considera relevante pentru comisia de evaluare a ofertelor .
- (4) Documentele care formeaza propunerea tehnica trebuie sa fie semnate si stampilate in original de catre ofertant .
- (5) Evaluarea propunerii tehnice se va face de catre achizitor in conformitate cu prevederile cuprinse in caietul de sarcini .

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta trebuie redactata in limba romana.

Se vor completa .

- (1) **Formularul de oferta**, act prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta . Se va depune **Formularul 11**.

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat in Sectiunea Formulare care reprezinta elementul principal al propunerii financiare .

- (2) *Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret , precum si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica .

NOTA : pentru elaborarea ofertei financiare ofertantul va lua in calcul eventualele majorari ale pretului in conditiile in care autoritatea contractanta nu accepta actualizarea pretului contractului, pretul ramanand ferm pe toata perioada de derulare a acestuia .

- (3) *Ofertantul are obligatia de a exprima pretul ofertat . Pretul se va stabili fara TVA .

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

- Ofertantul are obligatia de a depune oferta la sediul autoritatii contractante, la data si ora prevazute in invitatia de participare .
- Ofertele vor fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant la adresa indicata in anunt, indiferent de modalitatea de depunere, ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora .

Garantia de participare. Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi introduse in 3 plicuri distincte. Fiecare din aceste plicuri va contine documentele referitoare la eligibilitate si calificare, documentele propunerii tehnice si pe cele ale propunerii financiare. Oferta va contine un singur exemplar al fiecarui document solicitat. Toate documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila, vor fi stampilate si semnate de catre reprezentantul/ reprezentantii autorizat.

Adresa autoritatii contractante la care se depune oferta : **SPITALUL ORASENESC SRL VIDELE SECRETARIAT - S'IR. Soseaua PIIESII , NR.54 , LOC. VIDELE , JUD. TELEORMAN , COD POSTAL 145300 , JUDETUL TELEORMAN .**

Persoana responsabila : Barbalau Alexandru

- Se precizeaza data limita pentru depunerea ofertei : **24.06.2021 - ora 10:00**

- Ofertele se intorc in original in conformitate cu Fisa de date a achizitiei

Ofertantul va introduce „oferta in original,, in ordinea mentionata in Sectiunea “Formulare”

- Plicurile care contin originalul ofertei se vor sigila si se vor introduce intr-un nou plic, inchis corespunzator si netransparent, care va purta scris pe el numele si adresa ofertantului, pentru ca oferta sa poata fi returnata nedeschisa in cazul in care se prezinta dupa termenul limita specificat in documentatie .

- Plicul pe care se mentioneaza numele si adresa ofertantului si care contine plicurile cu originalul, impreuna cu documentele de calificare vor fi introduse intr-un alt plic exterior pe care sa va mentiona adresa si sediul A.C., titlul procedurii de „procedura proprie simplificata,, , care va contine in plus Scrisoarea de inaintare precum si un opis al documentelor

prezentate si cuvintele :

„ A nu se deschide inainte de data de 24.06.2021 - ora 11:00

In cazul documentelor emise de institutiil/ organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale .

- Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/e sa semneze oferta.

- Ofertantul trebuie sa sigileze originalul, in plicuri separate, astfel cum sunt descrise Fiecare pagina a ofertei trebuie numerotata si semnata.

Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent care va contine un opis al documentelor prezentate.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului. pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschis, astfel :

Plic 1: - Documentele care dovedesc eligibilitatea, inregistrarea, respectiv capacitatea tehnica,

Plic 2: - Propunere tehnica,

Plic 3: - Propunere financiara

Plicurile vor fi deschise in ordinea numerotarii ;

- Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa Autoritatii Contractante si cu inscriptia „ A nu se deschide inainte de data de 24.06.2021 - ora 11:00 .

- Ofertele (documentele de calificare) se vor depune la sediul Spitalul Orasenesc SRL Videle , strada Soseaua Pitesti , nr. 54 ,cod postal 145300 , jud. Teleorman – secretariat , pana cel mai tarziu la data de 24.06.2021 - ora 10:00 -

Deschiderea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare la data de 24.06.2021 - ora 11:00, in sala de consiliu/conferinta a Spitalului Orasenesc SRL Videle potrivit prevederilor legale in vigoare.

La sedinta de deschidere a ofertelor pentru negociere vor putea participa si reprezentanti din partea ofertantilor, cu conditia de a avea împuternicire din partea institutiei/unitatii pe care o reprezinta.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da nu X

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da nu X

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

(1) Informatii si/sau clarificari referitoare la procedura pot fi obtinute la adresa mai sus mentionata

(2) In cazul ofertelor declarate admisibile , clasate pe primul loc cu preturi egale ,se va solicita ofertantilor respectiv o noua propunere financiara ,in termen de 24 de ore , caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui propunere financiara are pretul cel mai scazut.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor

Adresa: Strada Stravropoleus ,nr.6 , sector 3

Localitate: Bucuresti

Cod postal: -

Tara: Romania

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: +40213104641 / +40213104672 / +40213104673

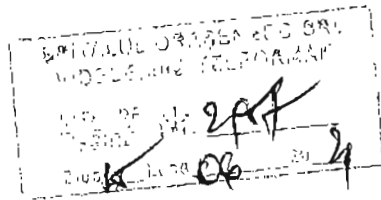
Adresa Internet (URL) www.cnsr.ro

Fax: +40213104642 / +40218900745

Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)

Denumire oficiala: -		
Adresa: -		
Localitate: -	Cod postal:	Tara:
E-mail: -	Telefon:	
Adresa Internet (URL) -	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
„Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute de Legea nr. 101/2016.		
– Contestatia poate fi depusa in toate fazele procedurii de atribuire si impotriva oricarui act al autoritatii contractante in cel mult 5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Spitalul Orasenesc SRL Videle – Compartiment Juridic		
Adresa: str. Soscaua Pitesti , Nr. 54		
Localitate: Videle	Cod postal: 145300	Tara: Romania
E-mail: achizitii@spitalvidele.ro secretariat@spitalvidele.ro	Telefon: 0247 453 299	
Adresa Internet (URL)	Fax: 0247 453 870	

INTOCMIT,
Responsabil Achizitii Publice
Leabălu Alexandru



Aprobat,
Manager
Dr. Virionhe Victor

CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIE SERVICII DE PAZĂ

Potrivit prevederilor art. 2 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, organele de specialitate ale administrației publice locale care dețin bunuri ori valori sunt obligate să asigure paza acestora.

În conformitate cu prevederile art. 25 lit. g) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliile județene au ca atribuție asigurarea spațiilor necesare funcționării inspectoratelor pentru situații de urgență corespunzătoare, paza și securitatea acestora și a centrelor operaționale, precum și spațiile pentru depozitarea materialelor de intervenție.

A. Adresa unitatii contractante:

SPITALUL ORASENESC S.R.L. VIDELE

Cod fiscal 25040361,J34/50/2009

Sediul: Orasul Videle, sos Pitesti, nr.54 ,jud Teleorman

Număr de - telefon : 0247453870 – Biroul de Achizitii Publice, Contractare

- fax : 0247/453870

- email: achizitii@spitalvidele.ro; office@spitalvidele.ro

B. Obiectul Caietului de sarcini:

Obiectul Caietului de sarcini îl constituie prezentarea condițiilor pe baza cărora unități sau firme specializate prezintă oferte ce vor conduce la atribuirea contractului de servicii de pază, astfel:

- Servicii de pază la obiectivul; S.C Spitalul Orasenesc S.R.L Videle-

Achizitia de servicii de paza si protectie, pentru obiectivele autoritatii contractante,
cod CPV79713000-5.

Cerintele din Caietului de sarcini reprezinta conditiile obligatorii pe baza carora operatorii economici specializati prezinta oferte tehnico economice ce vor conduce la atribuirea Contractului de prestari servicii de paza ,protectie si monitorizare conform prevederilor Legii nr. 333/2003 si a H.G nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 .

C. Scopul achizitiei

Scopul achizitionarii acestor servicii este acela de a asigura paza, protectia, control acces, ordinea si linistea in incinta obiectivului.

D. Durata contractului

Contractul se va desfasura pe o perioada de 6 luni, cu posibilitatea prelungirii acestuia pentru inca 4 luni, pana la data de 30.04.2022, cu conditia existentei resurselor financiare cu aceasta destinatie , cu pastrarea tarifelor .

E. Procedura aplicata : Procedura proprie simplificata

F. Criteriul de selectie oferta: Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic.

Criteriu de atribuire: Cel mai bun raport calitate-pret

Factori de evaluare:

- **Preț = 60%**
- **Dotare tehnică- echipament/auto = 30%**
- **Timp intervenție situații urgență = 10%.**

G. Descrierea Serviciilor a Obiectivului si locurilor asigurate. Obligatiile partilor

G.1 Descrierea Serviciilor

- a) Asigurarea pazei si protectiei obiectivelor, a bunurilor si valorilor depozitate in incinta acestora conform programului stabilit;
- b) Asigurarea ordinii si linistii in incinta obiectivului incredintat;
- c) Asigurarea integritatii personalului angajat al achizitorului ce isi desfasoara activitatea in cadrul obiectivului ;
- d) Controlul accesului in obiectiv in conformitate cu procedurile si reglementarile stabilite de beneficiar ;
- e) Organizarea ,planificarea ,controlul si garantarea activitatii de paza de catre personalul propriu .
- f) Respectarea prevederilor legale a normelor de protectia muncii ,PSI si protectia mediului .

G.2 Descrierea locatiilor, a obiectivului supuse prestatici, a posturilor in care se va asigura paza, protectia

Prestatorul trebuie sa asigure efectuarea serviciului de paza si protectie:

- 1.- la postul nr.1 poarta 24h din 24h,Spital Orasenesc S.R.L VIDELE,sos Pitesti,nr.54.
 - pe timp de noapte la intervale de 40-60 min.efectueaza patrulare pe perimetrul obiectivului iar ziua efectueaza patrulare in incinta spitalului la interval de 60 min.
 - asigura functia de scf de tura si controleaza si celalalt post;
- 2.- la postul nr.2 poarta-spate spital 12h din 24 h in intervalul orar 19:00-7:00.

G.3. Obligatiile partilor

G.3.1 Obligatiile prestatorului

- a) Prestatorul este obligat sa asigure paza obiectivului incredintat conform Planului de paza si a proceselor verbale de predare/primire , sa urmareasca asigurarea integritatii acestora si respectarea de catre agentii de securitate a prevederilor consemnelor generale si particulare conform legislatiei in vigoare;
- b) Prestatorul se obliga sa asigure servicii de paza cu personal de paza angajat si atestat conform legislatiiei in vigoare;
- c)Prestatorul are obligatia obtinerii avizelor de paza necesare de la organele de politie competente pentru intreg personalul de paza;

d) Prestatorul se obliga sa intocmeasca, impreuna cu beneficiarul Planul de paza al obiectivului ale carui bunuri si valori urmeaza a fi pazite cu avizul de specialitate al organelor de politie abilitate;

c) Sa puna la dispozitia beneficiarului pe toata perioada de derulare a contractului numarul de agenti de securitate necesari pentru derularea continua si in bune conditii a activitatii de paza;

f) Sa asigure pe cheltuiala proprie echipamentul de lucru specific sezonului, a insemnelor distinctive, a documentelor posturilor si dotarea cu toate mijloacele tehnice necesare desfasurarii activitatii de paza conform legislatiei in vigoare si a prevederilor din Planul de paza;

g) Sa execute instructajul general, instructajul periodic si tine evidenta acestora privind protectia muncii si PSI, conf. Lg 319/2006 si a normelor metodologice de aplicare.

h) In cazul constatarii de sustrageri de bunuri sau valori din obiectivul incredintat, prejudiciul cauzat va fi suportat de catre prestator, daca in urma cercetarilor efectuate de catre organele abilitate se constata vinovatia agentilor de securitate ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii defectuoase a atributiilor de serviciu;

i) Prestatorul are obligatia sa sprijine beneficiarul in intocmirea Planului de paza;

j) Sa ia masuri de imbunatatire a serviciilor de paza inclusiv de inlocuire a agentilor de securitate care nu executa corespunzator atributiile de serviciu;

k) Sa respecte prevederile legale in vigoare privind regimul armelor si munitiilor, portul si uzul de arma;

l) Sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne;

m) Sa ia masuri pentru prevenirea si impiedicarea producerii actelor de tulburare a ordinii in incinta obiectivului;

n) Sa cunoasca sistemul de legatura si modul de cooperare cu alte forte si sa aplice cu strictete prevederile Planului de paza referitoare la alarmarea personalului in situatii deosebite

o) Sa ia toate masurile de prevenire si stingere a incendiilor, exploziilor, verificand ori de cate ori este necesar existenta unor surse care le-ar putea declansa. La producerea unui eveniment anunta U.A.T. grupul de pompieri si persoanele desemnate pentru interventie .

In timpul serviciului este interzis:

- sa paraseasca perimetrul postului inaintea sosirii schimbului ;
- sa intreprinda actiuni fara legatura cu executarea serviciului;
- sa acredenteze munitia, armamentul si mijloacele din dotare altor persoane.

G.3.2 Obligatiile achizitorului

a) Sa puna la dispozitia prestatorului facilitatile prevazute de Legea nr.333/2003 necesare pentru indeplinirea in bune conditii a serviciului de paza;

b) Sa intocmeasca cu sprijinul prestatorului Planul de paza si sa urmareasca avizarea acestuia de catre organele de politie competente;

c) Sa ia masuri pentru asigurarea corespunzatoare a sistemelor de inchidere si sigilare la terminarea programului de lucru a spatiilor si incaperilor in care se pastreaza valori;

d) In cazul producerii unui eveniment , sa desemneze un reprezentant care sa participe la cercetarea la fata locului impreuna cu organele de politie si reprezentantul prestatorului;

e) Sa plateasca integral si la termenul prevazut contravaloarea serviciilor prestate ;

f) Sa anunte in timp util prestatorul asupra oricaror actiuni sau activitati ale beneficiarului ori organizate de terti in perimetrul obiectivului incredintat.

H. Cerinte tehnice obligatorii

Operatorii economici ofertanti trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte :

- sa detina Licenta de functionare conform Legii nr. 333/2003 pentru efectuarea serviciilor oferite, eliberata de IGPR , in termen de valabilitate;
- sa faca dovada calificarii si atestarii agentilor de securitate conform prevederilor legale .

I. Conditii de calitate mediu si de securitate si sanatate in munca

Prestatorul va respecta Legea nr. 319/2006 privind SSM si normele de aplicare ale acesteia , Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, Ordinul M.A.I nr. 163/2007

Ofertantul va face dovada detinerii Certificatului SR EN ISO 9001/2008.

J. Propunerca tehnica si financiara

Oferta tehnica va contine descrierea detaliata a serviciilor ce urmeaza a fi prestate;

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini;

Se va prezenta in oferta financiara tariful ofertat pornind de la salariul minim pe economie.

Oferta va cuprinde in mod obligatoriu:

- lista cu dotarea tehnica necesara realizarii serviciului de paza a obiectivelor;
- tariful/ora de paza agent exprimat in lei fara TVA

Oferta depusa va avea o valabilitate de 90 de zile.

K. Pretul contractului este ferm exprimat in lei, astfel: **tarif /ora/agent paza (fara TVA).**

L. Alte prevederi

In situatia in care exista oferte egale de la doi sau mai multi ofertanti autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor care au indeplinit criteriul de atribuire, o noua propunere financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara reprezinta oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic.

Ofertele care nu respecta cerintele Caietului de sarcini se resping ca neconforme .

Director Economic Executiv
Ec. Boerņasu Dorina

Administrator,
Ing. Rotaru Marius

Achiziții Publice
Bărbăla Alexandru

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de Achiziție directă [se menționează procedura] pentru achiziția de SERVICII DE PAZĂ [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV 79713000-5], la data de 24.06.2021 [se inserează data], organizată de sc Spitalul Orășenesc SRL Videle [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute la art. 60 lit.d și e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul propus/ Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul S.C Spitalul Orasenesc SRL Videle la care se raportează respectarea prevederilor art.60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele :

1. Dr. Vîrjoghe Victor – Manager;
2. Ec. Boernașu Dorina - Director Economic Executiv;
3. Dr. Sandu Carmen – Director medical;
4. Ing. Rotaru Marius – Administrator;
5. Jr.Mocanu Simona-Ramona- Consilier juridic;
6. Jr. Bărbălău Alexandru - Resp. Achizitii publice;
7. Ing. Slăvescu Marian – inspector SSM

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

FORMULAR STANDARD PENTRU DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZIȚII EUROPENE
(DUAE)

Partea I: Informații privind procedura de achiziții publice și autoritatea contractantă sau entitatea contractantă

În cazul procedurilor de achiziție publică în care s-a publicat o invitație la procedura concurențială de ofertare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE. Trimiterea anunțului relevant publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene:

JOUE S număr [], data [], pagina []

Numărul anunțului în JO S. 0000/S 000-0000000

În cazul în care nu există o invitație la o procedură concurențială de ofertare în JOUE, autoritatea contractantă sau entitatea contractantă trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică:

În cazul în care publicarea unui anunț în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nu este necesară, vă rugăm să furnizați alte informații care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică (de exemplu, referința unei publicări la nivel național): [...]

INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE. În caz contrar, aceste informații trebuie completate de către operatorul economic.

Identitatea achizitorului	Răspuns:
Nume:	[S.C.SPITALUL ORĂȘENESC S.R.L.VIDELE]
Ce achiziție este vizată?	Răspuns:
Titlu sau o scurtă descriere a achiziției:	[ACHIZITIE SERVICII DE PAZA]
Numărul de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă (dacă este cazul).	2959 /15.06.2021]

Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAE trebuie completate de către operatorul economic

Partea II: Informații referitoare la operatorul economic

A: INFORMAȚII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

Identificare:	Răspuns:
Nume:	[]
Cota de TVA, dacă este cazul: Dacă nu se aplică nicio cotă de TVA, vă rugăm să indicați	[]
Adresa poștală:	[.....]
Persoana sau persoanele de contact:	[.....]
Telefon:	[.....]
Email:	[.....]
Adresa de internet (adresa web) (dacă este cazul)	[.....]
Informații generale:	Răspuns:
Operatorul economic este o microîntreprindere, o întreprindere mică sau o întreprindere mijlocie?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Numai în cazul în care achiziția publică este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o „întreprindere socială” sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată? Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați? Dacă se solicită, vă rugăm să specificați categoria sau categoriile de lucrători cu dizabilități sau defavorizați în care se încadrează angajații în cauză?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu [.....] [.....]
Dacă este cazul, operatorul economic este înscris pe o listă oficială a operatorilor economici agreați sau deține o certificare echivalentă [de exemplu, în cadrul unui sistem național de precalificare]?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Nu se aplică
Dacă da, Vă rugăm să furnizați răspunsuri în cadrul celorlalte părți din prezenta secțiune, al secțiunii B și, după caz, al secțiunii C din prezenta parte, să completați partea V, dacă este cazul, și, în orice caz, să completați și să semnați partea VI. a) Vă rugăm să menționați denumirea listei sau a certificatului și numărul relevant de înregistrare sau de certificare, dacă este cazul. b) Dacă certificatul de înregistrare sau de certificare este disponibil în format electronic, vă rugăm să precizați: c) Vă rugăm să precizați referințele pe care se bazează înregistrarea sau certificarea și, dacă este cazul, clasificarea obținută pe lista oficială. d) Înregistrarea sau certificarea acoperă toate criteriile de selecție impuse? Dacă nu: În plus vă rugăm să completați informațiile lipsă în partea IV secțiunea A, B, C sau D, după caz: NUMAI dacă se solicită acest lucru în anunțul sau în documentele achiziției relevante: e) Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata impozitelor sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest certificat	a) [.....] b) {adresa de internet, autoritatea sau organismul emiten(ă), referința exactă a documentației} [.....][.....][.....] c) [.....] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

direct prin accesarea unei baze de date naționale sau în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit? Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[adresa de internet, autoritatea sau organismul emiten(ă), referința exactă a documentației] [.....][.....][.....]
Forma de participare:	Răspuns:
Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
Dacă da, vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DUAE separat	
Dacă da: a) Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice...): b) Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care participă la procedura de achiziție publică împreună: c) Dacă este cazul, denumirea grupului de participant:	a) [.....] b) [.....] c) [.....]
Loturi	Răspuns:
Dacă este cazul, se indică lotul (loturile) pentru care operatorul economic dorește să depună oferte:	[]

X B: INFORMAȚII PRIVIND REPREZENTANȚII OPERATORUL ECONOMIC

Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziție publică:

Reprezentare, dacă este cazul:	Răspuns:
Numele și prenumele: Însoțite de data și locul nașterii, dacă sunt solicitate:	[.....]
Poziție/acționând în calitate de:	[.....]
Adresa poștală:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail:	[.....]
Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (formele, amploarea, scopul acestora...):	[.....]

C: INFORMAȚII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITĂȚII ALTOR ENTITĂȚI

Utilizarea capacităților:	Răspuns:
Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

Dacă da, vă rugăm să prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător pentru entitatea în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză.

Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor.

În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.

D: INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII PE ALE CĂROR CAPACITĂȚI OPERATORUL ECONOMIC NU SE BAZEAZĂ

(Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.)

Subcontractarea:	Răspuns:
Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreă parte din contract unor subcontractori?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm enumerați subcontractanții propuși: [...]

Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din prezenta secțiune, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză.

Partea III: Motive de excludere

A: MOTIVE REFERITOARE LA CONDAMNĂRIILE PENALE

Art 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 sau art 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 stabilește următoarele motive de excludere:

1. Constituirea unui grup infracțional organizat;
2. Infracțiuni de corupție;
3. Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;
4. Acte de terorism;
5. Spălare de bani;
6. Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;
7. Frauda.

Motive legate de condamnările în temeiul art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016	Răspuns:
<p>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă, pentru unul dintre motivele enunțate mai sus, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Dacă da, vă rugăm să precizați:</p> <p>a) Data condamnării, specificând care dintre punctele 1-6 se aplică și motivul (motivele) condamnării;</p> <p>b) Identificați cine a fost condamnat;</p> <p>c) În măsura în care se stabilește direct în condamnare:</p>	<p>a) Data: <input type="checkbox"/> punctul (punctele) <input type="checkbox"/> motivul (motivele) <input type="checkbox"/></p> <p>b) [.....]</p> <p>c) Durata perioadei de excludere [.....] și punctul (punctele) în cauză <input type="checkbox"/></p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați [adresa internet, autoritatea sau organismul emitent (ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>În cazul condamnărilor pronunțate, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea, în ciuda existenței unui motiv relevant de excludere („autocorectare”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>
<p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p>	<p>[.....]</p>

B: MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE

Plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale	Răspuns:	
Operatorul economic și-a îndeplinit toate obligațiile cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale, atât în țară în care este stabilit, cât și în statul membru al autorității contractante sau entității contractante, în cazul în care este diferit de țara de stabilire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
Dacă nu, vă rugăm să menționați: a) Țara sau statul membru în cauză b) Care este suma în cauză? c) Cum a fost stabilită această încălcare a obligațiilor: 1) Printr-o hotărâre judecătorească sau printr-o decizie administrativă: - Această hotărâre/decizie este definitivă și obligatorie? - Vă rugăm să precizați data condamnării sau a hotărârii/deciziei. - În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare. 2) Prin alte mijloace? Vă rugăm să precizați: d) Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plăind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un angajament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor?	Impozite	Contribuții sociale
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - [.....] - [.....] c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - [.....] - [.....] c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]
În cazul în care documentația relevantă privind plata impozitelor sau a contribuțiilor sociale este disponibilă în format electronic, vă rugăm să menționați:	[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]	

C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE

Vă atragem atenția asupra faptului că, în scopul acestei achiziții publice, este posibil ca unele din următoarele motive de excludere să fi fost definite mai precis în legislația națională, în anușul relevant sau în documentele achiziției. Prin urmare, legislația națională poate prevedea, de exemplu, că noțiunea de „abateri profesională gravă” poate acoperi mai multe comportamente diferite.

Informații privind eventualele cazuri de insolvență, conflict de interese și abateri profesionale	Răspuns:
În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al muncii?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Dacă da, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea în ciuda existenței acestui motiv de excludere („autocorectare”)? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
	Operatorul economic se află în vreuna din următoarele situații: a) Stare de faliment sau b) Face obiectul unor proceduri de insolvență sau de lichidare sau c) Într-un concordat preventiv sau

<p>d) Într-o situație similară care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale sau</p> <p>e) Într-o situație de administrare judiciară sau</p> <p>f) Într-o situație de încetare a activității?</p> <p>Dacă da:</p> <p>- Vă rugăm să furnizați detalii:</p> <p>- Vă rugăm să precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul, ținând cont de normele naționale aplicabile și de măsurile privind continuarea activității în aceste condiții?</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic are cunoștință de vreun conflict de interese care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic se află într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic poate confirma că:</p> <p>a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție.</p> <p>b) Nu a ascuns astfel de informații.</p> <p>c) A fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă și</p> <p>d) Nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziție publică sau să furnizeze din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>

D: ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

Alte motive de excludere	Răspuns:
<p>Se aplică motivele de excludere care sunt specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției?</p> <p>Dacă documentele solicitate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să menționați:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>În cazul în care se aplică oricare dintre motivele de excludere, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să precizați măsurile întreprinse:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>

Partea IV: Criterii de selecție

În ceea ce privește criteriile de selecție (secțiunea a sau secțiunile A-D din prezenta parte) operatorul economic declară că

a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE

Operatorul economic trebuie să completeze acest câmp numai în cazul în care autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a precizat în anunțul relevant sau în documentația achiziției menționate în anunț că operatorul economic se poate limita la completarea secțiunii a din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV:

Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse	Răspuns:
Îndeplinirea criteriilor de selecție impuse:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINȚELOR

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Capacitatea de a corespunde cerințelor	Răspuns
1) Este înscris într-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante din statul membru în care este stabilit: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	{ } [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]. { } { } { }
2) Pentru contractele de servicii: Operatorul economic are nevoie de o autorizație specială sau trebuie să fie membru al unei organizații pentru a putea presta serviciul în cauză în țara unde este stabilit? Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm să precizați care sunt acestea și dacă operatorul economic dispune de ele: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]. { } { } { }

B: SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Situația economică și financiară	Răspuns
1a) Cifra sa de afaceri anuală („generală”) pentru numărul de exerciții financiare impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează: și/sau 1b) Cifra sa de afaceri medie anuală pentru numărul de ani impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează:	anul: { } cifra de afaceri: { } { } moneda anul: { } cifra de afaceri: { } { } moneda anul: { } cifra de afaceri: { } { } moneda (numărul) de ani, cifra de afaceri medie). { }, { } { } moneda

Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	{adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației} [.....][.....][.....]
2a) Cifra sa de afaceri anuală („specifică”) în domeniul la care se referă contractul și care este specificat în anunțul relevant sau în documentele achiziției pentru numărul de exerciții financiare impus, după cum urmează: și/sau 2b) Cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează:	anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][.....] moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][.....] moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][.....] moneda (numărul de ani, cifra de afaceri medie): [.....],[.....][.....] moneda
Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	{adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației} [.....][.....][.....]
3) În cazul în care informațiile privind cifra de afaceri (generală sau specifică) nu sunt disponibile pentru întreaga perioadă impusă, vă rugăm să precizați data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea:	[.....]
4) În ceea ce privește indicatorii financiari specificați în anunțul relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că valoarea (valorile) reală (reale) pentru indicatorii solicitați este (sunt) după cum urmează:	{identificarea indicatorului solicitat - raportul dintre x și y - și valoarea acestuia): [.....][.....]
Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	{adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației} [.....][.....][.....]
5) Suma asigurată prin asigurarea sa împotriva riscurilor profesionale este următoarea:	[.....][.....] monedă
Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	{adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației} [.....][.....][.....]
6) În ceea ce privește alte cerințe economice sau financiare, dacă este cazul, care ar putea fi specificate în anunțul de relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că:	[.....]
Dacă documentele relevante care ar putea fi specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	{adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației} [.....][.....][.....]

C: CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Capacitatea tehnică și profesională	Răspuns
1a) Numai pentru contractele de achiziții publice de lucrări: În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit următoarele lucrări de tipul specificat.	Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției). [.....] Lucrări: [.....]
Dacă documentele relevante privind buna execuție și rezultatul corespunzător pentru lucrările cele mai importante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	{adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației}

	[.....]								
<p>1b) Numai pentru contractele de achiziții publice de produse și de servicii:</p> <p>În perioada de referință operatorul economic a efectuat următoarele livrări principale de tipul specificat sau a prestat următoarele servicii principale de tipul specificat: la întocmirea listei, vă rugăm să indicați valorile, datele și beneficiarii publici sau privați:</p>	<p>Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descriere</th> <th>sume</th> <th>date</th> <th>beneficiari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descriere	sume	date	beneficiari				
Descriere	sume	date	beneficiari						
<p>2) Poate recurge la următorii tehnicieni sau la următoarele organisme tehnice, mai ales cei (cele) responsabili (responsabile) de controlul calității:</p> <p>În cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, operatorul economic va putea recurge la următorii tehnicieni sau la următoarele organisme tehnice:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizează următoarele instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității, sau resursele sale de studiu și de cercetare sunt după cum urmează:</p>	[.....]								
<p>4) Va fi în măsură să aplice următoarele sisteme de management și de trasabilitate în cadrul lanțului de aprovizionare pe durata executării contractului:</p>	[.....]								
<p>5) Pentru produsele sau serviciile complexe care urmează să fie furnizate sau, în mod excepțional, pentru produsele sau serviciile solicitate cu un scop anume:</p> <p>Operatorul economic va permite efectuarea de verificări ale capacității tehnice a operatorului economic și, dacă este necesar, ale mijloacelor de studiu și de cercetare de care dispune și ale măsurilor de control al calității?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu								
<p>6) Următoarele calificări educaționale și profesionale sunt deținute de către:</p> <p>a) prestatorul de servicii sau de contractantul însuși și/sau (în funcție de cerințele stabilite în anunțul relevant sau în documentele achiziției)</p> <p>b) personalul de conducere al acestuia:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) Operatorul economic va putea să aplice următoarele măsuri de management de mediu atunci când execută contractul:</p>	[.....]								
<p>8) Efectivele medii anuale de personal ale operatorului economic și numărul membrilor personalului de conducere din ultimii trei ani au fost după cum urmează:</p>	<p>Anul, efectivele medii anuale de personal:</p> <p>[.....], [.....],</p> <p>[.....], [.....],</p> <p>[.....], [.....],</p> <p>Anul, numărul membrilor personalului de conducere:</p> <p>[.....], [.....],</p> <p>[.....], [.....],</p> <p>[.....], [.....],</p>								
<p>9) Va dispune de următoarele utilaje, instalații sau echipamente tehnice pentru executarea contractului:</p>	[.....]								
<p>10) Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract:</p>	[.....]								
<p>11) Pentru contractele de achiziții publice de bunuri:</p> <p>Operatorul economic va furniza eșantioanele, descrierile sau fotografiile solicitate ale produselor care urmează să fie furnizate, care nu trebuie să fie însoțite de certificate de autenticitate:</p> <p>Dacă este cazul, operatorul economic declară, de asemenea, că va furniza certificatele de autenticitate solicitate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>								

Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	{adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației} [.....][.....][.....]
12) Pentru contractele de achiziții publice de bunuri. Operatorul economic poate furniza certificatele solicitate emise de instituție sau servicii oficiale de control al calității cu competențe recunoscute, care să ateste conformitatea produselor clar identificate prin trimiteri la specificațiile sau la standardele tehnice care sunt stabilite în anunțul relevant sau în documentele achiziției?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....]
Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de proba pot fi utilizate:	[.....]
Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	{adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației} [.....][.....][.....]

D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care sistemele de asigurare a calității și/sau standardele de management de mediu au fost solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu	Răspuns
Operatorul economic va putea să prezinte certificate întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă standarde de asigurare a calității cerute, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu handicap? Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității pot fi furnizate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....] {adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației} [.....][.....][.....]
Operatorul economic va putea să prezinte certificate întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă sistemele sau standardele de management de mediu cerute? Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemele sau standardele de management de mediu pot fi furnizate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....] {adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației} [.....][.....][.....]

Partea IV: Reducerea numărului de candidați calificați

Operatorul economic trebuie să prezinte informații numai dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a specificat criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați care vor fi invitați să depună oferte sau să participe la dialog. Aceste informații, care pot fi însoțite, dacă este cazul, de cerințe privind certificatele (tipurile de certificate) sau formele de documente justificative care trebuie furnizate, sunt prestate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Numai pentru procedurile restrânse, procedurile competitive cu negociere, procedurile de dialog competitiv și parteneriatele pentru inovare:

Operatorul economic declară că

Reducerea numărului de candidați	Răspuns:
----------------------------------	----------

<p>îndeplinește criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați în următorul mod:</p>	[...]
<p>În cazul în care sunt solicitate anumite certificate sau alte forme de documente justificative, vă rugăm să precizați pentru fiecare dintre acestea dacă operatorul economic dispune de documentele solicitate:</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
<p>Dacă unele dintre aceste certificate sau alte forme de documentare justificative sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați pentru fiecare:</p>	<p>[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>{... }{... }{... }</p>

Partea V: Declarații finale

Subsemnatul declar că informațiile prezentate în părțile II - V de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Subsemnatul declar în mod oficial că pot să furnizez, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazurilor în care:

(a) Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative vizate direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit sau

(b) La 18 octombrie 2018 cel mai târziu, autoritatea contractantă sau entitatea contractantă deține deja documentele în cauză.

Subsemnatul declar în mod oficial că sunt de acord ca [identificați autoritatea contractantă sau entitatea contractantă, astfel cum este descrisă în partea I secțiunea A] să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-am furnizat în [identificați partea/secțiunea/punct(punctele) în cauză] din prezenta document european de achiziție unic în scopul [identificați procedura de achiziție publică: (scurtă descriere, referința de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, numărul de referință)].

Data, locul și, dacă se solicită sau dacă este (sunt) necesară (necesare), semnătura (semnăturile): [.....]

Instrucțiuni

DUAЕ constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe. Obiectivul acestui document este de a reduce sarcinile administrative care decurg din necesitatea de a produce un număr semnificativ de certificate sau de alte documente legate de criteriile de excludere și de selecție.

Pentru a facilita sarcina operatorilor economici atunci când completează un DUAЕ, statele membre pot emite orientări privind utilizarea DUAЕ, prin care să explice, de exemplu, ce dispoziții din dreptul național sunt pertinente în legătură cu partea a III-a secțiunea A¹, faptul că s-ar putea ca într-un anumit stat membru să nu fie stabilite sau emise liste oficiale de operatori economici agreați sau certificate echivalente sau prin care să precizeze informațiile și referințele care trebuie furnizate pentru a le permite autorităților contractante să extragă un anumit certificat în format electronic.

Atunci când pregătesc documentele achiziției pentru o anumită procedură de achiziții publice, autoritățile contractante și entitățile contractante trebuie să indice în invitația la o procedură concurențială de ofertare, în documentele achiziției menționate în invitația la procedura concurențială de ofertare sau în invitațiile de confirmare a interesului informațiile pe care le vor solicita operatorilor economici, inclusiv o declarație explicită în care să precizeze dacă informațiile prevăzute în părțile II și III² ar trebui sau nu furnizate în ceea ce privește subcontractanții pe capacitățile cărora nu se bazează operatorul economic³. De asemenea, acestea le pot facilita sarcina operatorilor economici, precizând informațiile respective direct într-o versiune electronică a DUAЕ, de exemplu prin utilizarea serviciului pentru DUAЕ (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecerts2/resources/esp/index.html>)⁴ pe care serviciile Comisiei îl vor pune, cu titlu gratuit, la dispoziția autorităților contractante, entităților contractante, operatorilor economici, furnizorilor de servicii electronice și altor părți interesate.

Ofertele din cadrul procedurilor deschise și cererile de participare din cadrul procedurilor restrânse, al procedurilor competitive cu negociere, al dialogurilor competitive sau al parteneriatelor pentru inovare trebuie să fie însoțite de un DUAЕ completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate⁵. Cu excepția anumitor contracte bazate pe acorduri-cadru, ofertantul căruia se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

Statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAЕ și în cadrul procedurilor de achiziții publice care nu fac obiectul sau fac doar parțial obiectul normelor procedurale detaliate stabilite în Directiva 2014/24/UE sau 2014/25/UE, de exemplu pentru achizițiile care nu depășesc pragurile relevante sau achizițiile care fac obiectul unor norme speciale aplicabile serviciilor sociale și altor servicii specifice („regimul moderat”)⁶. În mod similar, statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAЕ și în legătură cu atribuirea contractelor de concesiune, indiferent dacă acestea fac sau nu fac obiectul dispozițiilor Directivei 2014/23/UE⁷.

Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAЕ sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAЕ deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAЕ folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAЕ

¹ De exemplu, faptul că operatorii economici care au fost condamnați în temeiul articolelor x, y și z din codul penal național trebuie să declare acest lucru atunci când completează informațiile privind condamnările pentru participarea la o organizație criminală sau pentru spălarea de bani.

² Informații privind motivele de excludere

³ A se vedea articolul 71 alineatul (5) al treilea paragraf din Directiva 2014/24/UE, precum și articolul 88 alineatul (5) al treilea paragraf din Directiva 2014/25/UE.

⁴ Acesta este linkul către versiunea preliminară în curs de elaborare. Atunci când va fi disponibil, linkul către versiunea completă de producție va fi adăugat sau pus la dispoziție în alt mod.

⁵ Situația este mai complexă în ceea ce privește procedurile de negociere fără publicare prealabilă, prevăzute la articolul 32 din Directiva 2014/24/UE și la articolul 50 din Directiva 2014/25/UE, întrucât aceste dispoziții se aplică unor realități foarte diferite. Solicitarea unui DUAЕ ar constitui o sarcină administrativă inutilă sau ar fi inadecvată din alte puncte de vedere 1) atunci când nu poate exista decât un singur participant prestabilit [în cazul celor două directive, articolul 32 alineatul (2) litera (b), alineatul (3) litera (b), alineatul (3) litera (d) și alineatul (5) din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolul 50 literele (c), (e), (f) și (i) din Directiva 2014/25/UE] și 2) din motive de urgență [articolul 32 alineatul (2) litera (e) din Directiva 2014/24/UE și articolul 50 literele (d) și (h) din Directiva 2014/25/UE] sau din cauza caracteristicilor speciale ale tranzacției cu produse cotate și achiziționale pe o piață de mărfuri [articolul 32 alineatul (3) litera (c) din Directiva 2014/24/UE și articolul 50 litera (g) din Directiva 2014/25/UE]. Pe de altă parte, DUAЕ și-ar îndeplini rolul pe deplin și ar trebui solicitat în celelalte cazuri, caracterizate de posibilitatea de a exista mai mulți participanți și de absența stării de urgență sau a caracteristicilor specifice legate de tranzacție. Aceste cazuri sunt prevăzute la articolul 32 alineatul (2) litera (a), alineatul (3) litera (a) și alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE și la articolul 50 literele (a), (b) și (j) din Directiva 2014/25/UE.

⁶ Articolele 74-77 din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolele 91-94 din Directiva 2014/25/UE.

⁷ Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune, JO L 94, 28.3.2014, p. 1.

menționat anterior. Desigur, va fi posibilă și reutilizarea informațiilor prin intermediul altor forme de copiere a informațiilor, de exemplu a informațiilor stocate în echipamentul informatic al operatorului economic (calculatoare, tablete, servere etc.).

În conformitate cu articolul 59 alineatul (2) al doilea paragraf din Directiva 2014/24/UE, DUAE se eliberează exclusiv în format electronic; acest lucru poate fi totuși amânat până la 18 aprilie 2018 cel târziu⁸. Aceasta înseamnă că atât versiunea pe deplin electronică, cât și versiunea pe suport de hârtie a DUAE pot să coexiste până la 18 aprilie 2018 cel târziu. Serviciul pentru DUAE menționat anterior va permite operatorilor economici să completeze DUAE în format electronic în toate cazurile, permițându-le astfel să se bucure pe deplin de avantajele funcționalităților oferite (nu în ultimul rând cea de reutilizare a informațiilor). Pentru utilizarea în cadrul procedurilor de achiziții publice în care utilizarea mijloacelor electronice de comunicare a fost amânată (ceea ce este posibil până la 18 aprilie 2018 cel târziu), serviciul pentru DUAE le permite operatorilor economici să imprime DUAE pe care l-au completat în format electronic sub forma unui document pe suport de hârtie care poate fi apoi transmis autorității contractante sau entității contractante prin alte mijloace de comunicare decât cele electronice⁹.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.

Atunci când achizițiile publice sunt împărțite în loturi și criteriile de selecție¹⁰ sunt diferite de la lot la lot, ar trebui completat un DUAE pentru fiecare lot (sau grup de loturi cu aceleași criterii de selecție).

Pe lângă acestea, DUAE identifică autoritatea publică sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative¹¹ și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

Autoritățile contractante sau entitățile contractante pot alege sau statele membre le pot impune acestora¹² să limiteze informațiile solicitate cu privire la criteriile de selecție la o singură întrebare, și anume dacă, da sau nu, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse. Deși se pot solicita ulterior informații și/sau documente suplimentare, trebuie avut grijă să se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitări sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participanților la o anumită procedură de achiziții publice sau prin practici care constau în identificarea în mod discriminatoriu a operatorilor economici cărora li se solicită să furnizeze astfel de documente.

Obligațiile autorităților contractante și entităților contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității contractante sau entității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAE.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât autoritatea contractantă sau entitatea contractantă să poată extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate cu normele naționale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE¹³ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

În conformitate cu articolul 64 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului, operatorii economici care sunt înscrși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită autorității contractante sau entității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAE.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă primește propriul său DUAE împreună cu un DUAE separat care cuprinde informațiile relevante¹⁴ pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În sfârșit, în cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membri ai organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, este posibil ca fiecare să trebuiască să semneze același DUAE, în funcție de normele naționale, inclusiv cele care reglementează protecția datelor.

⁸ A se vedea articolul 90 alineatul (3) din Directiva 2014/24/UE.

⁹ De asemenea, aceștia vor putea să genereze DUAE pe care l-au completat ca fișier PDF care poate fi transmis pe cale electronică sub forma unui fișier atașat. Pentru a putea să reutilizeze ulterior informațiile, operatorii economici ar trebui să salveze DUAE completat într-un format electronic adecvat (de exemplu, în format.xml).

¹⁰ Acest lucru ar putea fi valabil pentru cifra de afaceri minimă solicitată, care în astfel de cazuri trebuie să fie determinată în funcție de valoarea maximă estimată a fiecărui lot.

¹¹ Cu excepția cazului în care autoritățile contractante sau entitățile contractante au indicat că informațiile generale („da”, „nu”) cu privire la îndeplinirea cerințelor vor fi suficiente în primă instanță. A se vedea explicațiile de mai jos cu privire la această opțiune.

¹² Astfel de cerințe pot fi generale sau pot fi limitate doar la anumite situații, de exemplu, numai în cazul procedurilor deschise sau, pentru procedurile în două etape, numai în cazul în care toți candidații care îndeplinesc cerințele minime vor fi invitați să participe.

¹³ Directiva 95/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 octombrie 1995 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, JO L 281, 23.11.1995, p. 31.

¹⁴ A se vedea partea II a soluției C.

În ceea ce privește semnătura (semnăturile) care figurează pe DUAE, vă rugăm să rețineți că s-ar putea să nu fie necesar să figureze o semnătură pe DUAE atunci când DUAE este transmis ca parte a unui set de documente a căror autenticitate și integritate este asigurată prin semnătura (semnăturile) solicitate pentru mijloacele de transmitere¹⁵

În cazul procedurilor de achiziții publice pentru care o invitație la procedura concurențială de ofertare a fost publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE.

În cazul în care în JOUE nu se publică o invitație la procedura concurențială de ofertare în, atunci autoritatea contractantă sau entitatea contractantă trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziții publice. Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAE trebuie să fie completate de către operatorul economic.

DUAE cuprinde următoarele părți și secțiuni.

Partea I. Informații referitoare la procedura de achiziții publice și la autoritatea contractantă sau la entitatea contractantă.

Partea II. Informații referitoare la operatorul economic.

Partea III. Criterii de excludere:

A: Motive legate de condamnările penale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (1) din Directiva 2014/24/UE. Aplicarea lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplice aceste criterii de excludere].

B: Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE, în cazul unei decizii definitive și obligatorii. În aceleași condiții, aplicarea lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplice aceste criterii de excludere. Vă atragem atenția asupra faptului că legislația națională din anumite state membre prevede că excluderea este obligatorie și în cazul în care hotărârea nu este definitivă și obligatorie.]

C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale [a se vedea articolul 57 alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE] (cazuri în care operatorii economici pot fi excluși; statele membre pot impune aplicarea obligatorie a acestor motive de excludere pentru autoritățile contractante. În temeiul articolului 80 alineatul (1) din Directiva 2014/25/UE, toate entitățile contractante, indiferent dacă sunt sau nu autorități contractante, pot decide să aplice aceste motive de excludere sau pot fi obligate de statul lor membru să le aplice)

D: Alte motive de excludere care pot fi prevăzute în legislația națională din statul membru al autorității contractante sau al entității contractante.

Partea IV. Criterii de selecție¹⁶:

a. Indicație globală pentru toate criteriile de selecție

A: Capacitatea de a corespunde cerințelor

B: Situația economică și financiară

C: Capacitatea tehnică și profesională

D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu¹⁷¹⁸

Partea V. Reducerea numărului de candidați calificați¹⁹

Partea VI. Declarații finale

¹⁵ De exemplu, dacă oferta și DUAE care o însoțește în cadrul unei proceduri deschise sunt transmise printr-un e-mail care are tipul de semnătură electronică solicitat, s-ar putea ca o semnătură (semnături) suplimentară (suplimentare) pe DUAE să nu fie necesară (necesare). De asemenea, este posibil ca utilizarea unei semnături electronice în cadrul DUAE să nu fie necesară în cazul în care DUAE este integrat într-o platformă pentru achiziții publice electronice, iar utilizarea acestei platforme necesită o identificare electronică.

¹⁶ În temeiul articolului 80 alineatul (2) din Directiva 2014/25/UE, entitățile contractante, indiferent dacă sunt sau nu autorități contractante, pot decide să aplice criteriile de selecție prevăzute la articolul 58 din Directiva 2014/24/UE (partea IV secțiunile A, B și C)

¹⁷ Directiva 2014/25/UE nu prevede în mod explicit utilizarea DUAE de către entitățile contractante în ceea ce privește cerințele legate de sistemele de asigurare a calității și de standardele de management de mediu (partea IV secțiunea D), însă, din motive practice, ar trebui să fie totuși permisă, întrucât articolul 62 din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolul 81 din Directiva 2014/25/UE sunt în mare parte identice.

¹⁸ În temeiul articolului 77 alineatul (2) și al articolului 78 alineatul (1) din Directiva 2014/25/UE, entitățile contractante selectează participanții pe baza unor reguli și criterii obiective. Astfel cum s-a descris mai sus, în unele cazuri aceste criterii pot fi cele prevăzute în Directiva 2014/24/UE sau pot presupune dispoziții aproape identice (a se vedea nota de subsol 16). Cu toate acestea, regulile și criteriile obiective pot, de asemenea, să fie specifice unei anumite entități contractante sau unei anumite proceduri de achiziții publice. S-ar putea, însă, ca astfel de situații să nu fie reglementate într-o formă standardizată.

¹⁹ Directiva 2014/25/UE nu prevede în mod explicit utilizarea DUAE de către entitățile contractante în ceea ce privește reducerea numărului de candidați calificați (partea V), însă, din motive practice, ar trebui să fie totuși permisă întrucât atât articolul 65 din Directiva 2014/24/UE, cât și articolul 78 alineatul (2) din Directiva 2014/25/UE prevăd că orice astfel de reducere a numărului de candidați se realizează în conformitate cu reguli sau criterii obiective și nediscriminatorii.