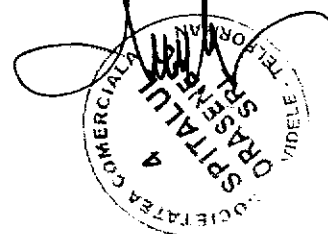


SPITALUL ORĂȘENESC SRL VIDELE, Jud. TELEORMAN	
INTRARE	Nr. 1088
IEȘIRE	
Zila 4	Luna 03
	An 2018

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
Jr. Mândreanu Ionică



Sectiunea I

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: S.C SPITALUL ORĂȘENESC S.R.L VIDELE		
Adresa: str. Șos. Pitești , Nr. 54		
Localitate: VIDELE	Cod postal: 145300	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Achizitii Publice Bărbălu Alexandru	Telefon: (0247) 453.870.	
E-mail: achizitii@spitalvidele.ro	Fax: (0247) 453.870.	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.spitalvidele.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completati anexa A.I
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completati anexa A.II
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completati anexa A.III
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 2 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input checked="" type="checkbox"/> Sanatate
	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale

X Altele (precizati): Unitate sanitara cu paturi	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input type="checkbox"/> Educatie
	<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	
	da <input type="checkbox"/> nu X

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

ACHIZITIE SERVICII DE PAZA SI MONITORIZARE

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrari	<input type="checkbox"/>	B) Produse	<input type="checkbox"/>	c) Servicii	X
Executare	<input type="checkbox"/>	Cumparare	X	Categoria serviciilor:	nr. 23
Proiectare si executare	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>	Servicii incluse in Anexa 2 Legea nr.	98/2016
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	<input type="checkbox"/>	Inchiriere	<input type="checkbox"/>		
		Inchiriere cu optiune de cumparare	<input type="checkbox"/>		
		O combinatie intre acestea	<input type="checkbox"/>		
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□		Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□		Locul principal de prestare SPITALUL ORASENESC SRL VIDELE Cod NUTS RO317 - Teleorman CPV : 79713000-5 –Servicii de paza si monitorizare(Rev.2)	

II.1.3) Procedura implica

Un contract de achizitii publice	X
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) **NU ESTE CAZUL**

Acord-cadru cu mai multi operatori economici	<input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic	<input type="checkbox"/>
Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat			
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru	da <input type="checkbox"/> nu X		
Daca DA, (se fac precizari suplimentare referitoare la modul de desfasurare a reluarii competitiei intre semnatarii unui acord-cadru)			

Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□ sau in luni: □□□

Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru ani:

NU ESTE CAZUL

Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):

Valoarea estimata fara TVA: **143550.00**

Moneda: **LEI**

sau intervalul: între _____ si _____ Moneda: _____		
Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Contractul are ca scop : Servicii de paza si monitorizare, prestate de entitati juridice pentru sediul S.C Spitalul Orasenesc SRL Videle situat la adresa : Videle, str.Sos.Pitesti,nr.54, jud.Teleorman , pentru un nr. de 9900 ore, aferente unei perioade de 275 zile incepand cu data de 01.04.2018 pana la data de 31.12.2018. Valoarea estimata reprezinta valoarea estimata pentru intervalul : 01.04.2018-31.12.2018 , valoare in functie de care se vor elabora si evalua ofertele si pentru care se incheie contractul .		
*S.C SPITALUL ORASENESC S.R.L VIDELE va incheia Contractul de prestari servicii cu un singur operator economic pentru numarul total de ore estimate a se realiza si a carui oferta corespunde cerintelor prezentate in aceasta procedura, corespunde solicitarilor din Caietul de sarcini		
Suplimentarea serviciilor cu 4 luni, în anul 2019, în limita creditelor bugetare aprobate, conform art. 165 din H.G. nr. 395/2016.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	<input type="checkbox"/> 00.00.00.00-0 <input type="checkbox"/> 00.00.00.00-0 <input type="checkbox"/> 00.00.00.00-0 <input type="checkbox"/> 00.00.00.00-0	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)</p> <p>CONFORM CAIETULUI DE SARCINI.</p> <p><i>Cantitatea totala (numarul maxim) de ore de servicii de paza care se estimeaza a se achizitiona este de 9900 ore , pentru o perioada de 275 de zile intre 01.04.2018 si 31.12.2018, pentru un numar de 2 posturi de paza cu activitate in regim permanent .</i></p> <p>2 posturi din care: 1 post regim permanent x 24 ore x 275 zile + 1 post regim permanent x 12 ore x 275 zile in intervalul orar 19:00-7:00.</p> <p><i>Valoarea estimata fara TVA : 143,550.00</i></p> <p><i>Moneda RON.</i></p>
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric
Daca da , descrierea acestor optiuni: _____
<i>Daca se cunoaste</i> , calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni: in luni: <input type="checkbox"/> <i>sau</i> in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)
Numarul de prelungiri posibile (<i>dupa caz</i>): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>sau</i> interval: intre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<i>Daca se cunoaste</i> , in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: <input type="checkbox"/> <i>sau</i> in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (<i>dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni</i>)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: <u>9 luni</u> incepand de la data atribuirii contractului <u>01.04.2018</u> . <i>sau</i> in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca DA , se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (<i>in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila</i>)	

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (<i>dupa caz</i>)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
(1) Cuantumul garantiei de participare : <u>1435.50 / LEI</u> (fara TVA) NOTA:Garantia de participare se constituie in procent de 1% din valoarea estimata fara TVA.	
(2) Daca garantia se constituie prin virament bancar , transferul va fi efectuat in contul RO67TREZ 6065069XXX007018, Cod fiscal 25040361 al autoritatii contractante, deschis la Trezoreria Alexandria (dovada platii confirmata de banca) in cunsumul si pentru perioada prevazuta in documentatie. Garantia de participare se poate constitui si prin depunerea in numerar , la casieria autoritatii contractante. Garantia de participare constituita printr-un instrument de garantare se va depune scanat in SEAP.	
(3) Garantia trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada : plata garantiei se va executa „neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.	
* Perioada de valabilitate a garantiei de participare "este cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei".	
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Contract de furnizare servicii medicale incheiate cu CAS -Teleorman	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (<i>dupa caz</i>) Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (<i>dupa caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da , descrierea acestor conditii	

III.1.5. Legislatia aplicabila

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016; aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice e) Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- e) Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) *U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*

Prin legislatia mentionata se intelege legislatia cu modificarile si completarile la zi.

Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.

Dupa caz, alte acte normative (www.anrmap.ro.)

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1 Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta solicita potrivit art.196 din Legea nr.98/2016, ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte următoarele documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE

În toate cazurile, operatorii economici au obligația de a depune DUAE odată cu oferta, în caz contrar oferta va fi respinsă ca inacceptabilă conform art. 137 alin (2) lit b) din HG nr. 395/2016.

- Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire

Documentul justificativ:

- **Formular 3** - Declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- **Formular 4** - Declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

a) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC – original, copie legalizată, copie “conform cu originalul”.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii documentului.

Ofertantii straini pot prezenta orice document edificator care sa dovedeasca o forma de inregistrare in conformitate cu cerintele legale din tara în care este stabilit operatorul economic.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire

b) Orice operator economic care depune oferta in mod individual sau in asociere, subcontractant sau tert sustinator, nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016. Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Documentul justificativ:

- **Formular 5** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 59 -60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

*** Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante (aproba / semneaza documente in ceea ce priveste organizarea/derularea si finalizarea procedurii) :**

Director general: Jr. Măndreanu Ionica, Director financiar-contabil: Ec. Moncea-Zlate Florentina, Administrator: ing. Rotaru Marius, Consilier juridic; Jr.Mocanu Simona; Resp. Achizitii publice: Jr.Barbalau Alexandru; inspector S.S.M: ing. Slavescu Marian; Insp. R.U.S: Moaghen Olimpia, Dragomir Marilena.

c) Orice operator economic care depune oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire.

d) Orice operator economic care depune oferta trebuie sa detina licenta pentru societate specializata de paza si protective acordata conform Legii nr. 333/2003, art.19, alin.(2), valabila la data prezentarii documentului.

e) Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale .

Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire, respectiv:

- Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul de stat.
- Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul local.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

(1) Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic . Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

***NOTA:** In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit Ofertantul , nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile , atunci va fi acceptata o declaratie autentica , data in fata unui notar , a unei autoritati administrative sau judiciare , sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens .*

(2) Licenta de functionare emisa de Inspectoratul General al Politiei, in conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor si art. 23 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 301/2012, cu modificarile si completarile ulterioare, in valabilitate, pentru domeniul servicii de paza a obiectivelor, bunurilor si valorilor, precum si servicii de consultanta in domeniu – original, copie legalizata, copie “conform cu originalul”.

Ofertantii straini pot prezenta documente echivalente emise in tara de rezidenta.

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele prezentate in alta limba decât romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

3) Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, conform Ordinului nr. 314/2010

Inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta solicita potrivit art.196 din Legea nr.98/2016, ofertantului clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate, prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

(1) Fisa de informatii generale

Se va depune *Formularul 7*

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

(1) Fisa de informatii generale (sectiunea Formulare)

- Fisa de informatii generale – Se va depune *Formularul 7*

(2) Cerinte minime privind dotarea tehnica (utilaje instalatii, echipamente tehnice Declaratie referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii .	- Se va completa Formularul nr. 9 – Declaratie privind utilajele , instalatiile , echipamentele tehnice , conform modelului prevazut in sectiunea Formulare .
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	NU ESTE CAZUL
- "Licenta de functionare " privind dreptul de a presta servicii de paza , eliberata in conditiile prevazute de Legea nr. 333/2003	Prezentare "Licenta de functionare " privind dreptul de a presta servicii de paza , eliberata in conditiile prevazute de Legea nr. 333/2003 , astfel cum a fost modificata si completata , sa fie in termen de valabilitate atat la data depunerii , la data incheierii contractului cat si pe toata perioada de derulare a acestuia.
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Procedura simplificata proprie Justificare pentru alegere procedură simplificată proprie Serviciile de pază sunt incluse în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016, aceste servicii nu intră sub incidență Legii nr. 98/2016 în cazul în care sunt organizate sub forma de servicii fără caracter economic de interes general P.O 01.03.	
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe <i>(licitatie restransa si negociere, dialog competitiv)</i> Numar de operatori economici preconizat sau Numar minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si, <i>dupa caz</i> , numar maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Criterii de preselectie Toti candidatii care indeplinesc criteriile de calificare vor fi selectati/preselectati .	
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului <i>(negociere, dialog competitiv)</i> Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)	
<p>Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Criteriu de atribuire: Cel mai bun raport calitate-pret</p> <p>Factori de evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pret = 60% - Dotare tehnica- echipament/auto = 30 % - Cost total prestatie = 10%. 	
sau	
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic in ceea ce priveste <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Daca da, informatii suplimentare despre licitatia electronica (dupa caz)	
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (in cazul unei licitatii deschise, cerere de oferte)	
durata in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: 90 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Oferta trebuie redactata in limba romana.
<p>(1) Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele minime prevazute in caietul de sarcini,</p> <p>(2) In cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligatia de a prezenta faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, la nivel national, precum si ca le va respecta pe tot parcursul indeplinirii contractului .</p> <p>(3) Propunerea tehnica va contine in mod obligatoriu urmatoarele documente :</p>

- alte documente, informatii pe care ofertantul le considera relevante pentru comisia de evaluare a ofertelor .

(4) Documentele care formeaza propunerea tehnica trebuie sa fie semnate si stampilate in original de catre ofertant .

(5) Evaluarea propunerii tehnice se va face de catre achizitor in conformitate cu prevederile cuprinse in caietul de sarcini .

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta trebuie redactata în limba română.

Se vor completa :

(1) **Formularul de oferta**, act prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta . Se va depune **Formularul 11**.

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat in Sectiunea Formulare care reprezinta elementul principal al propunerii financiare .

(2) *Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret , precum si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica .

NOTA : pentru elaborarea ofertei financiare ofertantul va lua in calcul eventualele majorari ale pretului in conditiile in care autoritatea contractanta nu accepta actualizarea pretului contractului, pretul ramanand ferm pe toata perioada de derulare a acestuia .

(3) *Ofertantul are obligatia de a exprima pretul ofertat . Pretul se va stabili fara TVA .

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

- Ofertantul are obligatia de a depune oferta la sediul autoritatii contractante, la data si ora prevazute in invitatia de participare .
- Ofertele vor fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant la adresa indicata in anunt, indiferent de modalitatea de depunere, ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora .

Garantia de participare, Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi introduse în 3 plicuri distincte. Fiecare din aceste plicuri va conține documentele referitoare la eligibilitate și calificare, documentele propunerii tehnice și pe cele ale propunerii financiare. Oferta va conține un singur exemplar al fiecărui document solicitat.
Toate documentele trebuie sa fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, vor fi stampilate și semnate de către reprezentantul/ reprezentantii autorizat.

Adresa autoritatii contractante la care se depune oferta : **SPITALUL ORASENESC SRL VIDELE – SECRETARIAT – STR. Soseaua PITESTI , NR.54 , LOC. VIDELE , JUD. TELEORMAN , COD POSTAL 145300 , JUDETUL TELEORMAN .**

Persoana responsabila : Barbalau Alexandru

- Se precizeaza **data limita pentru depunerea ofertei : 26.03.2018 - ora 10:00**

- Ofertele se intocesc in original in conformitate cu Fisa de date a achizitiei

Ofertantul va introduce „oferta in original,, in ordinea mentionata in Sectiunea “Formulare”

- Plicurile care contin originalul ofertei se vor sigila si se vor introduce intr-un nou plic, inchis corespunzator si netransparent, care va purta scris pe el numele si adresa ofertantului, pentru ca oferta sa poata fi returnata nedeschisa in cazul in care se prezinta dupa termenul limita specificat in documentatie .

- Plicul pe care se mentioneaza numele si adresa ofertantului si care contine plicurile cu originalul, impreuna cu documentele de calificare vor fi introduse intr-un alt plic exterior pe care sa va mentiona adresa si sediul A.C, titlul procedurii de „procedura proprie simplificata,, , care va contine in plus Scrisoarea de inaintare precum si un opis al documentelor prezentate si cuvintele :

„ **A nu se deschide inainte de data de 26.03.2018 - ora 11:00**

In cazul documentelor emise de institutiil/ organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale .

- Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/e sa semneze oferta.

- Ofertantul trebuie sa sigileze originalul, in plicuri separate, astfel cum sunt descrise Fiecare pagina a ofertei trebuie numerotata si semnata.

Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent care va contine un opis al documentelor prezentate.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschis, astfel :

Plic 1: - Documentele care dovedesc eligibilitatea, inregistrarea, respectiv capacitatea tehnica,

Plic 2: - Propunere tehnica,

Plic 3: - Propunere financiara

Plicurile vor fi deschise in ordinea numerotarii ;

- Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa Autoritatii Contractante si cu inscriptia „ A nu se deschide inainte de data de **26.03.2018 - ora 11:00** .

- Ofertele (documentele de calificare) se vor depune la sediul Spitalul Orasenesc SRL Videle , strada Soseaua Pitesti , nr. 54 ,cod postal 145300 , jud. Teleorman – secretariat , pana cel mai tarziu la data de **26.03.2018 - ora 10:00** -

Deschiderea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare la data de **26.03.2018 - ora 11:00**, in sala de consiliu/conferinta a Spitalului Orasenesc SRL Videle potrivit prevederilor legale in vigoare.

La sedinta de deschidere a ofertelor pentru negociere vor putea participa si reprezentanti din partea ofertantilor, cu conditia de a avea imputernicire din partea institutiei/unitatii pe care o reprezinta.

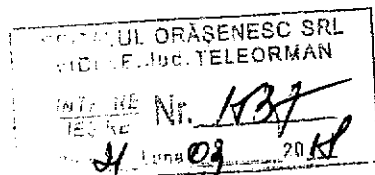
SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____		
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)		
(1) Informatii si/sau clarificari referitoare la procedura pot fi obtinute la adresa mai sus mentionata		
(2) In cazul ofertelor declarate admisibile , clasate pe primul loc cu preturi egale ,se va solicita ofertantilor respectiv o noua propunere financiara ,in termen de 24 de ore , caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui propunere financiara are pretul cel mai scazut.		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Strada Stravropoleus ,nr.6 , sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: -	Tara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40213104641 / +40213104672 / +40213104673	
Adresa Internet (URL) www.cnsr.ro	Fax: +40213104642 / +40218900745	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>dupa caz</i>)		
Denumire oficiala: -		
Adresa: -		
Localitate: -	Cod postal: -	Tara: -

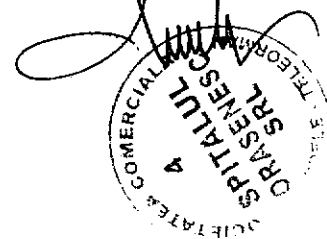
E-mail: -	Telefon:	
Adresa Internet (URL) -	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
„Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute de Legea nr.101/2016.		
– Contestatia poate fi depusa in toate fazele procedurii de atribuire si impotriva oricarui act al autoritatii contractante in cel mult 5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Spitalul Orasenesc SRL Videle – Compartiment Juridic		
Adresa: str. Soseaua Pitesti , Nr. 54		
Localitate: Videle	Cod postal: 145300	Tara: Romania
E-mail: achizitii@spitalvidele.ro secretariat@spitalvidele.ro	Telefon: 0247 453 299	
Adresa Internet (URL)	Fax: 0247 453 870	

INTOCMIT,
Responsabil Achizitii Publice
Jr.Barbalau Alexandru





Aprobat,
Director general
Jr.Mândreanu Ionică



CAIET DE SARCINI

SERVICII DE PAZA

Potrivit prevederilor art. 2 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, organele de specialitate ale administrației publice locale care dețin bunuri ori valori sunt obligate să asigure paza acestora.

În conformitate cu prevederile art. 25 lit. g) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliile județene au ca atribuție asigurarea spațiilor necesare funcționării inspectoratelor pentru situații de urgență corespunzătoare, paza și securitatea acestora și a centrelor operaționale, precum și spațiile pentru depozitarea materialelor de intervenție.

A. Adresa unitatii contractante:

SPITALUL ORASENESC S.R.L. VIDELE

Cod fiscal 25040361,J34/50/2009

Sediul: Orasul Videle ,sos Pitesti ,nr.54 ,jud Teleorman

Număr de - telefon : 0247453870 – Biroul de Achizitii Publice, Contractare

- fax : 0247/453870

- mail: achizitii@spitalvidele.ro; office@spitalvidele.ro

B. Obiectul Caietului de sarcini:

Obiectul Caietului de sarcini îl constituie prezentarea condițiilor pe baza cărora unități sau firme specializate prezintă oferte ce vor conduce la atribuirea contractului de servicii de pază, astfel:

- Servicii de pază la obiectivul; S.C Spitalul Orasenesc S.R.L Videle-

Achizitia de servicii de paza si protectie, pentru obiectivele autoritatii contractante,
cod CPV79713000-5.

Cerintele din Caietului de sarcini reprezinta conditiile obligatorii pe baza carora operatorii economici specializati prezinta oferte tehnico economice ce vor conduce la atribuirea Contractului de prestari servicii de paza ,protectie si monitorizare conform prevederilor Legii nr. 333/2003 si a H.G nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 .

C. Scopul achizitiei

Scopul achizitionarii acestor servicii este acela de a asigura paza, protectia, control acces, ordinea si linistea in incinta obiectivului.

D. Durata contractului

Contractul se va desfasura pe o perioada de 9 luni, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin Act aditional pana la data de 31.03.2019 cu conditia existentei resurselor financiare cu aceasta destinatie , cu pastrarea tarifulor .

E. Procedura aplicata : Procedura proprie simplificata

F. Criteriul de selectie oferta: Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic.

Criteriu de atribuire: Cel mai bun raport calitate-pret

Factori de evaluare:

- Pret = 60%
- Dotare tehnica- echipament/auto = 30 %
- Cost total prestatie = 10%.

G. Descrierea Serviciilor a Obiectivului si locurilor asigurate. Obligatiile partilor

G.1 Descrierea Serviciilor

- a) Asigurarea pazei si protectiei obiectivelor, a bunurilor si valorilor depozitate in incinta acestora conform programului stabilit;
- b) Asigurarea ordinii si linistii in incinta obiectivului incredintat;
- c) Asigurarea integritatii personalului angajat al achizitorului ce isi desfasoara activitatea in cadrul obiectivului ;
- d) Controlul accesului in obiectiv in conformitate cu procedurile si reglementarile stabilite de beneficiar ;
- e) Organizarea ,planificarea ,controlul si garantarea activitatii de paza de catre personalul propriu .
- f) Respectarea prevederilor legale a normelor de protectia muncii ,PSI si protectia mediului .

G.2 Descrierea locatiilor , a obiectivului supuse prestatiei , a posturilor in care se va asigura paza , protectia , monitorizarea .

Prestatorul trebuie sa asigure efectuarea serviciului de paza si protectie :

1.- la postul nr.1 poarta 24h din 24h,Spital Orasenesc S.R.L VIDELE ,sos Pitesti,nr.54.

- pe timp de noapte la intervale de 40-60 min.efectueaza patrulare pe perimetrul obiectivului,iar ziua efectueaza patrulare in incinta spitalului la interval de 60 min.

- asigura functia de sef de tura si controleaza si celalalt post;

2.- la postul nr.2 poarta-spate spital 12h din 24 h in intervalul orar 19:00-7:00.

G.3. Obligatiile partilor

G.3.1 Obligatiile prestatorului

a)Prestatorul este obligat sa asigure paza obiectivului incredintat conform Planului de paza si a proceselor verbale de predare/primire , sa urmareasca asigurarea integritatii acestora si respectarea de catre agentii de securitate a prevederilor consemnelor generale si particulare conform legislatiei in vigoare;

b) Prestatorul se obliga sa asigure servicii de paza cu personal de paza angajat si atestat conform legislatiei in vigoare;

c)Prestatorul are obligatia obtinerii avizelor de paza necesare de la organele de politie competente pentru intreg personalul de paza;

d) Prestatorul se obligă să întocmească, împreună cu beneficiarul, planul de pază al obiectivului ale cărui bunuri și valori urmează să fie pazite cu avizul de specialitate al organelor de poliție abilitate;

e) Să pună la dispoziția beneficiarului pe toată perioada de derulare a contractului numărul de agenți de securitate necesari pentru derularea continuă și în bune condiții a activității de pază;

f) Să asigure pe cheltuiala proprie echipamentul de lucru specific sezonului, a însemnelor distinctive, a documentelor posturilor și dotarea cu toate mijloacele tehnice necesare desfășurării activității de pază conform legislației în vigoare și a prevederilor din Planul de pază;

g) Să execute instructajul general, instructajul periodic și țină evidența acestora privind protecția muncii și PSI, conf. Lg 319/2006 și a normelor metodologice de aplicare.

h) În cazul constatării de sustrageri de bunuri sau valori din obiectivul încredințat, prejudiciul cauzat va fi suportat de către prestator, dacă în urma cercetărilor efectuate de către organele abilitate se constată vinovăția agenților de securitate ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a atribuțiilor de serviciu;

i) Prestatorul are obligația să sprijine beneficiarul în întocmirea Planului de pază;

j) Să ia măsuri de îmbunătățire a serviciilor de pază inclusive de înlocuire a agenților de securitate care nu execută corespunzător atribuțiile de serviciu;

k) Să respecte prevederile legale în vigoare privind regimul armelor și munițiilor, portul și uzul de armă;

l) Să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

m) Să ia măsuri pentru prevenirea și împiedicarea producerii actelor de tulburare a ordinii în incinta obiectivului;

n) Să cunoască sistemul de legătură și modul de cooperare cu alte forțe și să aplice cu strictețe prevederile Planului de pază referitoare la alarmarea personalului în situații deosebite;

o) Să ia toate măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, exploziilor, verificând ori de câte ori este necesar existența unor surse care le-ar putea declanșa. La producerea unui eveniment anunță U.A.T., grupul de pompieri și persoanele desemnate pentru intervenție.

În timpul serviciului este interzis:

- să parasească perimetrul postului înainte sosirii schimbului;
- să întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
- să încredințeze munitia, armamentul și mijloacele din dotare altor persoane.

G.3.2 Obligatiile achizitorului

a) Să pună la dispoziția prestatorului facilitățile prevăzute de Legea nr.333/2003 necesare pentru îndeplinirea în bune condiții a serviciului de pază;

b) Să întocmească cu sprijinul prestatorului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;

c) Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și incaperilor în care se pastrează valori;

d) În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;

e) Să platească integral și la termenul prevăzut contravaloarea serviciilor prestate;

f) Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivului încredințat.

H. Cerințe tehnice obligatorii

Operatorii economici ofertanți trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să dețină Licența de funcționare conform Legii nr. 333/2003 pentru efectuarea serviciilor oferite, eliberată de IGPR, în termen de valabilitate;
- să facă dovada calificării și atestării agenților de securitate conform prevederilor legale.

I. Conditii de calitate mediu si de securitate si sanatate in munca

Prestatorul va respecta Legea nr. 319/2006 privind SSM si normele de aplicare ale acesteia , Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor , Ordinul MAI nr. 163/2007

Ofertantul va face dovada detinerii Certificatului SR EN ISO 9001/2008.

J. Propunerea tehnica si financiara

Oferta tehnica va contine descrierea detaliata a serviciilor ce urmeaza a fi prestate;

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini;

Se va prezenta in oferta financiara tariful ofertat pornind de la salariul minim pe economie.

Oferta va cuprinde in mod obligatoriu:

- lista cu dotarea tehnica necesara realizarii serviciului de paza a obiectivelor;
- tariful/ora de paza agent exprimat in lei fara TVA

Oferta depusa va avea o valabilitate de 90 de zile.

K. Pretul contractului este ferm exprimat in lei,astfel: **tarif /ora/agent paza (fara TVA).**

L. Alte prevederi

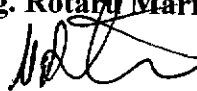
In situatia in care exista oferte egale de la doi sau mai multi ofertanti autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor care au indeplinit criteriul de atribuire, o noua propunere financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara reprezinta oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic .

Ofertele care nu respecta cerintele Caietului de sarcini se resping ca neconforme .

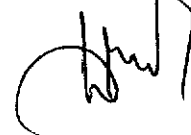
Director financiar-contabil
Ec. Moncea-Zlate Florentina



Administrator,
Ing. Rotaru Marius



Achizitii Publice
Barbalau Alexandru



FORMULAR STANDARD PENTRU DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZIȚII EUROPENE
(DUAE)

Partea I: Informații privind procedura de achiziții publice și autoritatea contractantă sau entitatea contractantă

În cazul procedurilor de achiziție publică în care s-a publicat o invitație la procedură concurențială de ofertare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE. Trimiterea anunțului relevant publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene:

JOUE S număr [], data [], pagina []

Numărul anunțului în JO S []/S []-[]-[]

În cazul în care nu există o invitație la o procedură concurențială de ofertare în JOUE, autoritatea contractantă sau entitatea contractantă trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică.

În cazul în care publicarea unui anunț în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nu este necesară, vă rugăm să furnizați alte informații care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică (de exemplu, referința unei publicări la nivel național): []

INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE. În caz contrar, aceste informații trebuie completate de către operatorul economic.

Identitatea achizitorului	Răspuns:
Nume:	[S.C SPITALUL ORĂȘENESC S.R.L VIDELE]
Ce achiziție este vizată?	Răspuns:
Titlu sau o scurtă descriere a achiziției:	[PRESTARI SERVICII DE PAZA SI MONITORIZARE]
Numărul de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă (dacă este cazul):	[1538./21.03.2018]

Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAE trebuie completate de către operatorul economic

Partea II: Informații referitoare la operatorul economic

A: INFORMAȚII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

Identificare:	Răspuns:
Nume:	[.....]
Cota de TVA, dacă este cazul: Dacă nu se aplică nicio cotă de TVA, vă rugăm să indicați	[.....]
Adresa poștală:	[.....]
Persoana sau persoanele de contact: Telefon: Email: Adresa de internet: (adresa web) (dacă este cazul)	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informații generale:	Răspuns:
Operatorul economic este o microîntreprindere, o întreprindere mică sau o întreprindere mijlocie?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Numai în cazul în care achiziția publică este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o „întreprindere socială” sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată? Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați? Dacă se solicită, vă rugăm să specificați categoria sau categoriile de lucrători cu dizabilități sau defavorizați în care se încadrează angajații în cauză?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu [.....] [.....]
Dacă este cazul, operatorul economic este înscris pe o listă oficială a operatorilor economici agreați sau deține o certificare echivalentă [de exemplu, în cadrul unui sistem național de (pre)calificare]?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Nu se aplică
Dacă da, Vă rugăm să furnizați răspunsuri în cadrul celorlalte părți din prezenta secțiune, al secțiunii B și, după caz, al secțiunii C din prezenta parte, să completați partea V, dacă este cazul, și, în orice caz, să completați și să semnați partea VI. a) Vă rugăm să menționați denumirea listei sau a certificatului și numărul relevant de înregistrare sau de certificare, dacă este cazul: b) Dacă certificatul de înregistrare sau de certificare este disponibil în format electronic, vă rugăm să precizați: c) Vă rugăm să precizați referințele pe care se bazează înregistrarea sau certificarea și, dacă este cazul, clasificarea obținută pe lista oficială: d) Înregistrarea sau cerficarea acoperă toate criteriile de selecție impuse?	a) [.....] b) [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației] [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Dacă nu: În plus vă rugăm să completați informațiile-lipsă în partea IV secțiunea A, B, C sau D, după caz: NUMAI dacă se solicită acest lucru în anunțul sau în documentele achiziției relevante: e) Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata impozitelor sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest certificat	e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

<p>direct prin accesarea unei baze de date naționale sau în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit?</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>{adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației}</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
Forma de participare:	Răspuns:
Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
Dacă da, vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DUAE separat	
<p>Dacă da:</p> <p>a) Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice...):</p> <p>b) Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care participă la procedura de achiziție publică împreună:</p> <p>c) Dacă este cazul, denumirea grupului de participant:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p>
Loturi:	Răspuns:
Dacă este cazul, se indică lotul (loturile) pentru care operatorul economic dorește să depună oferte:	[.....]

X B: INFORMAȚII PRIVIND REPREZENTANȚII OPERATORUL ECONOMIC

Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziție publică:

Reprezentare, dacă este cazul:	Răspuns:
Numele și prenumele; însoțite de data și locul nașterii, dacă sunt solicitate:	[.....]
Poziție/acționând în calitate de:	[.....]
Adresa poștală:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail:	[.....]
Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (forme, amploarea, scopul acestora...):	[.....]

C: INFORMAȚII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITĂȚII ALTOR ENTITĂȚI

Utilizarea capacităților:	Răspuns:
Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

Dacă da, vă rugăm să prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător pentru entitatea în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză.

Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor.

În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.

D: INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII PE ALE CĂROR CAPACITĂȚI OPERATORUL ECONOMIC NU SE BAZEAZĂ

(Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.)

Subcontractarea:	Răspuns:
Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor subcontractori?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm enumerați subcontractanții propuși: [...]

Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din prezenta secțiune, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză.

Partea III: Motive de excludere

A: MOTIVE REFERITOARE LA CONDAMNĂRILE PENALE

<p>Art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 sau art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 stabilește următoarele motive de excludere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Constituirea unui grup infracțional organizat; 2. Infracțiuni de corupție; 3. Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene; 4. Acte de terorism; 5. Spălare de bani; 6. Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile; 7. Fraudă.
--

Motive legate de condamnările în temeiul art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016	Răspuns:
<p>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă, pentru unul dintre motivele enunțate mai sus, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(a), referința exactă a documentației]</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
<p>Dacă da, vă rugăm să precizați:</p> <p>a) Data condamnării, specificând care dintre punctele 1-6 se aplică și motivul (motivele) condamnării,</p> <p>b) Identificați cine a fost condamnat,</p> <p>c) În măsura în care se stabilește direct în condamnare</p>	<p>a) Data: [..] punctul (punctele) [..], motivul (motivele) [..]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) Durata perioadei de excludere [.....] și punctul (punctele) în cauză [..]</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați [adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(a), referința exactă a documentației]</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
<p>În cazul condamnărilor pronunțate, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea, în ciuda existenței unui motiv relevant de excludere („autocorectare”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>
<p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p>	<p>[.....]</p>

B: MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE

Plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale	Răspuns:	
Operatorul economic și-a îndeplinit toate obligațiile cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale, atât în țară în care este stabilit, cât și în statul membru al autorității contractante sau entității contractante, în cazul în care este diferit de țara de stabilire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
Dacă nu, vă rugăm să menționați: a) Țara sau statul membru în cauză b) Care este suma în cauză? c) Cum a fost stabilită această încălcare a obligațiilor: 1) Printr-o hotărâre judecătorească sau printr-o decizie administrativă: - Această hotărâre/decizie este definitivă și obligatorie? - Vă rugăm să precizați data condamnării sau a hotărârii/deciziei. - În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare: 2) Prin alte mijloace? Vă rugăm să precizați: d) Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un angajament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor?	Impozite	Contribuții sociale
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - [.....] - [.....] c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu - [.....] - [.....] c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]
În cazul în care documentația relevantă privind plata impozitelor sau a contribuțiilor sociale este disponibilă în format electronic, vă rugăm să menționați:	[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(a); referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]	

C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE

Vă atragem atenția asupra faptului că, în scopul acestei achiziții publice, este posibil ca unele din următoarele motive de excludere să fi fost definite mai precis în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției. Prin urmare, legislația națională poate prevedea, de exemplu, că noțiunea de „abatere profesională gravă” poate acoperi mai multe comportamente diferite.

Informații privind eventualele cazuri de insolvență, conflict de interese și abateri profesionale	Răspuns:
În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al muncii?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Dacă da, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea în ciuda existenței acestui motiv de excludere („autocorectare”)? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
Operatorul economic se află în vreuna din următoarele situații: a) Stare de faliment sau b) Face obiectul unor proceduri de insolvență sau de lichidare sau c) Într-un concordat preventiv sau	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

<p>d) Într-o situație similară care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale sau</p> <p>e) Într-o situație de administrare judiciară sau</p> <p>f) Într-o situație de încetare a activității?</p> <p>Dacă da:</p> <p>- Vă rugăm să furnizați detalii:</p> <p>- Vă rugăm să precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul, ținând cont de normele naționale aplicabile și de măsurile privind continuarea activității în aceste condiții?</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referință exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic are cunoștință de vreun conflict de interese care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic se află într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic poate confirma că:</p> <p>a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție,</p> <p>b) Nu a ascuns astfel de informații,</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>
<p>c) A fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă și</p> <p>d) Nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziție publică sau să furnizeze din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?</p>	

D: ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

Alte motive de excludere	Răspuns:
<p>Se aplică motivele de excludere care sunt specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>
<p>Dacă documentele solicitate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să menționați:</p>	<p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent (s), referința exactă a documentației]</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
<p>În cazul în care se aplică oricare dintre motivele de excludere, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>
<p>Dacă da, vă rugăm să precizați măsurile întreprinse:</p>	<p>[.....]</p>

Partea IV: Criterii de selecție

În ceea ce privește criteriile de selecție (secțiunea a sau secțiunile A-D din prezenta parte) operatorul economic declară că:

a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE

Operatorul economic trebuie să completeze acest câmp numai în cazul în care autoritatea contractantă sau entitatea contractantă prezintă în anunțul relevant sau în documentația achiziției menționate în anunț că operatorul economic se poate limita la completarea secțiunii a din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV.

Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse	Răspuns:
Îndeplinirea criteriilor de selecție impuse:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINȚELOR

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Capacitatea de a corespunde cerințelor	Răspuns
1) Este înscris într-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante din statul membru în care este stabilit: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
2) Pentru contractele de servicii: Operatorul economic are nevoie de o autorizație specială sau trebuie să fie membru al unei organizații pentru a putea presta serviciul în cauză în țara unde este stabilit? Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, vă rugăm să precizați care sunt acestea și dacă operatorul economic dispune de ele: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

B: SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Situația economică și financiară	Răspuns
1a) Cifra sa de afaceri anuală („generală”) pentru numărul de exerciții financiare impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează: și/sau 1b) Cifra sa de afaceri medie anuală pentru numărul de ani impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează:	anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda (numărul de ani, cifra de afaceri medie): [.....],[.....][...]moneda

Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
2a) Cifra sa de afaceri anuală („specifică”) în domeniul la care se referă contractul și care este specificat în anușul relevant sau în documentele achiziției pentru numărul de exerciții financiare impus, după cum urmează: și/sau 2b) Cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus în anușul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda (numărul de ani, cifra de afaceri medie): [.....],[.....][...]moneda [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
3) În cazul în care informațiile privind cifra de afaceri (generală sau specifică) nu sunt disponibile pentru întreaga perioadă impusă, vă rugăm să precizați data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea:	[.....]
4) În ceea ce privește indicatorii financiari specificați în anușul relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că valoarea (valorile) reală (reale) pentru indicatorii solicitați este (sunt) după cum urmează: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	(identificarea indicatorului solicitat - raportul dintre x și y - și valoarea acestuia): [.....][.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
5) Suma asigurată prin asigurarea sa împotriva riscurilor profesionale este următoarea: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....][...]monedă [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
6) În ceea ce privește alte cerințe economice sau financiare, dacă este cazul, care ar putea fi specificate în anușul de relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că: Dacă documentele relevante care ar putea fi specificate în anușul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

C: CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anușul relevant sau în documentele achiziției menționate în anușul.

Capacitatea tehnică și profesională	Răspuns
1a) Numai pentru contractele de achiziții publice de lucrări: În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit următoarele lucrări de tipul specificat: Dacă documentele relevante privind buna execuție și rezultatul corespunzător pentru lucrările cele mai importante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	Numărul de ani (această perioadă este specificată în anușul relevant sau în documentele achiziției): [.....] Lucrări: [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:

	[.....][.....][.....]								
<p>1b) Numai pentru contractele de achiziții publice de produse și de servicii:</p> <p>În perioada de referință operatorul economic a efectuat următoarele livrări principale de tipul specificat sau a prestat următoarele servicii principale de tipul specificat: la întocmirea listei, vă rugăm să indicați valorile, datele și beneficiarii publici sau privați:</p>	<p>Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descriere</th> <th>sume</th> <th>date</th> <th>beneficiari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descriere	sume	date	beneficiari				
Descriere	sume	date	beneficiari						
<p>2) Poate recurge la următorii tehnicieni sau la următoarele organisme tehnice, mai ales cei (cele) responsabili (responsabile) de controlul calității:</p> <p>În cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, operatorul economic va putea recurge la următorii tehnicieni sau la următoarele organisme tehnice:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizează următoarele instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității, iar resursele sale de studiu și de cercetare sunt după cum urmează:</p>	[.....]								
<p>4) Va fi în măsură să aplice următoarele sisteme de management și de trasabilitate în cadrul lanțului de aprovizionare pe durata executării contractului:</p>	[.....]								
<p>5) Pentru produsele sau serviciile complexe care urmează să fie furnizate sau, în mod excepțional, pentru produsele sau serviciile solicitate cu un scop anume:</p> <p>Operatorul economic va permite efectuarea de verificări ale capacității tehnice a operatorului economic și, dacă este necesar, ale mijloacelor de studiu și de cercetare de care dispune și ale măsurilor de control al calității?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu								
<p>6) Următoarele calificări educaționale și profesionale sunt deținute de către:</p> <p>a) prestatorul de servicii sau de contractantul însuși și/sau (în funcție de cerințele stabilite în anunțul relevant sau în documentele achiziției)</p> <p>b) personalul de conducere al acestuia:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) Operatorul economic va putea să aplice următoarele măsuri de management de mediu atunci când execută contractul:</p>	[.....]								
<p>8) Efectivele medii anuale de personal ale operatorului economic și numărul membrilor personalului de conducere din ultimii trei ani au fost după cum urmează:</p>	<p>Anul, efectivele medii anuale de personal:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>Anul, numărul membrilor personalului de conducere:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....].</p>								
<p>9) Va dispune de următoarele utilaje, instalații sau echipamente tehnice pentru executarea contractului:</p>	[.....]								
<p>10) Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract:</p>	[.....]								
<p>11) Pentru contractele de achiziții publice de bunuri:</p> <p>Operatorul economic va furniza eșantioanele, descrierile sau fotografiile solicitate ale produselor care urmează să fie furnizate, care nu trebuie să fie însoțite de certificate de autenticitate:</p> <p>Dacă este cazul, operatorul economic declară, de asemenea, că va furniza certificatele de autenticitate solicitate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>								

Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
12) Pentru contractele de achiziții publice de bunuri: Operatorul economic poate furniza certificate solicitate emise de instituție sau servicii oficiale de control al calității cu competențe recunoscute, care să ateste conformitatea produselor clar identificate prin trimeri la specificațiile sau la standardele tehnice care sunt stabilite în anușul relevant sau în documentele achiziției? Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de proba pot fi utilizate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care sistemele de asigurare a calității și/sau standardele de management de mediu au fost solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anușul relevant sau în documentele achiziției menționate în anuș.

Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu	Răspuns
Operatorul economic va putea să prezinte certificate întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă standarde de asigurare a calității cerute, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu handicap? Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității pot fi furnizate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
Operatorul economic va putea să prezinte certificate întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă sistemele sau standardele de management de mediu cerute? Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemele sau standardele de management de mediu pot fi furnizate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

Partea IV: Reducerea numărului de candidați calificați

Operatorul economic trebuie să prezinte informații numai dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a specificat criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați care vor fi invitați să depună oferte sau să participe la dialog. Aceste informații, care pot fi însoțite, dacă este cazul, de cerințe privind certificatele (tipurile de certificate) sau formele de documente justificative care trebuie furnizate, sunt prestate în anușul relevant sau în documentele achiziției menționate în anuș.

Numai pentru procedurile restrânse, procedurile competitive cu negociere, procedurile de dialog competitiv și parteneriatele pentru inovare:

Operatorul economic declară că:

Reducerea numărului de candidați	Răspuns:
----------------------------------	----------

<p>Îndeplinește criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați în următorul mod:</p> <p>În cazul în care sunt solicitate anumite certificate sau alte forme de documente justificative, vă rugăm să precizați pentru fiecare dintre acestea dacă operatorul economic dispune de documentele solicitate:</p> <p>Dacă unele dintre aceste certificate sau alte forme de documentare justificative sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați pentru fiecare:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
---	---

Partea V: Declarații finale

Subsemnatul declar că informațiile prezentate în părțile II - V de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cu bună știință și fără să fie conștient de consecințele cazurilor grave de declarații false.

Subsemnatul declar în mod oficial că pot să furnizez, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazurilor în care:

(a) Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative vizate direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit sau

(b) La 18 octombrie 2018 cel mai târziu, autoritatea contractantă sau entitatea contractantă deține deja documentele în cauză.

Subsemnatul declar în mod oficial că sunt de acord ca [identificați autoritatea contractantă sau entitatea contractantă, astfel cum este denumită în partea I secțiunea A] să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-am furnizat în [identificați partea/secțiunea/punct(punctele) în cauză] din prezentul document european de achiziție unic în scopul [identificați procedura de achiziție publică: (scurtă descriere, referința de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, numărul de referință)].

Data, locul și, dacă se solicită sau dacă este (sunt) necesară (necesare), semnătura (semnăturile): [.....]

Instrucțiuni

DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe. Obiectivul acestui document este de a reduce sarcinile administrative care decurg din necesitatea de a produce un număr semnificativ de certificate sau de alte documente legate de criteriile de excludere și de selecție.

Pentru a facilita sarcina operatorilor economici atunci când completează un DUAE, statele membre pot emite orientări privind utilizarea DUAE, prin care să explice, de exemplu, ce dispoziții din dreptul național sunt pertinente în legătură cu partea a III-a secțiunea A¹, faptul că s-ar putea ca într-un anumit stat membru să nu fie stabilite sau emise liste oficiale de operatori economici agreeați sau certificate echivalente sau prin care să precizeze informațiile și referințele care trebuie furnizate pentru a le permite autorităților contractante să extragă un anumit certificat în format electronic.

Atunci când pregătesc documentele achiziției pentru o anumită procedură de achiziții publice, autoritățile contractante și entitățile contractante trebuie să indice în invitația la o procedură concurențială de ofertare, în documentele achiziției menționate în invitația la procedura concurențială de ofertare sau în invitațiile de confirmare a interesului informațiile pe care le vor solicita operatorilor economici, inclusiv o declarație explicită în care să precizeze dacă informațiile prevăzute în părțile II și III² ar trebui sau nu furnizate în ceea ce privește subcontractanții pe capacitățile cărora nu se bazează operatorul economic³. De asemenea, acestea le pot facilita sarcina operatorilor economici, precizând informațiile respective direct într-o versiune electronică a DUAE, de exemplu prin utilizarea serviciului pentru DUAE (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/esp/d/index.html>)⁴ pe care serviciile Comisiei îl vor pune, cu titlu gratuit, la dispoziția autorităților contractante, entităților contractante, operatorilor economici, furnizorilor de servicii electronice și altor părți interesate.

Ofertele din cadrul procedurilor deschise și cererile de participare din cadrul procedurilor restrânse, al procedurilor competitive cu negociere, al dialogurilor competitive sau al parteneriatelor pentru inovare trebuie să fie însoțite de un DUAE completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate⁵. Cu excepția anumitor contracte bazate pe acorduri-cadru, ofertantul căruia se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

Statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAE și în cadrul procedurilor de achiziții publice care nu fac obiectul sau fac doar parțial obiectul normelor procedurale detaliate stabilite în Directiva 2014/24/UE sau 2014/25/UE, de exemplu pentru achizițiile care nu depășesc pragurile relevante sau achizițiile care fac obiectul unor norme speciale aplicabile serviciilor sociale și altor servicii specifice („regimul moderat”)⁶. În mod similar, statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAE și în legătură cu atribuirea contractelor de concesiune, indiferent dacă acestea fac sau nu fac obiectul dispozițiilor Directivei 2014/23/UE⁷.

Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAE folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE

¹ De exemplu, faptul că operatorii economici care au fost condamnați în temeiul articolelor x, y și z din codul penal național trebuie să declare acest lucru atunci când completează informațiile privind condamnările pentru participarea la o organizație criminală sau pentru spălare de bani...

² Informații privind motivele de excludere.

³ A se vedea articolul 71 alineatul (5) al treilea paragraf din Directiva 2014/24/UE, precum și articolul 88 alineatul (5) al treilea paragraf din Directiva 2014/25/UE.

⁴ Acesta este linkul către versiunea preliminară în curs de elaborare. Atunci când va fi disponibil, linkul către versiunea completă de producție va fi adăugat sau pus la dispoziție în alt mod.

⁵ Situația este mai complexă în ceea ce privește procedurile de negociere fără publicare prealabilă, prevăzute la articolul 32 din Directiva 2014/24/UE și la articolul 50 din Directiva 2014/25/UE, întrucât aceste dispoziții se aplică unor realități foarte diferite. Solicitarea unui DUAE ar constitui o sarcină administrativă inutilă sau ar fi inadecvată din alte puncte de vedere – atunci când nu poate exista decât un singur participant prestabilit [în cazul celor două directive, articolul 32 alineatul (2) litera (b), alineatul (3) litera (b), alineatul (3) litera (d) și alineatul (5) din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolul 50 literele (c), (e), (f) și (i) din Directiva 2014/25/UE] și 2) din motive de urgență [articolul 32 alineatul (2) litera (c) din Directiva 2014/24/UE și articolul 50 literele (d) și (h) din Directiva 2014/25/UE] sau din cauza caracteristicilor speciale ale tranzacției cu produse cotate și achiziționate pe o piață de mărfuri [articolul 32 alineatul (3) litera (c) din Directiva 2014/24/UE și articolul 50 litera (g) din Directiva 2014/25/UE]. Pe de altă parte, DUAE și-ar îndeplini rolul pe deplin și ar trebui solicitat în celelalte cazuri, caracterizate de posibilitatea de a exista mai mulți participanți și de absența stării de urgență sau a caracteristicilor specifice legate de tranzacție. Aceste cazuri sunt prevăzute la articolul 32 alineatul (2) litera (a), alineatul (3) litera (a) și alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE și la articolul 50 literele (a), (b) și (j) din Directiva 2014/25/UE.

⁶ Articolele 74-77 din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolele 91-94 din Directiva 2014/25/UE.

⁷ Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune, JO L 94, 28.3.2014, p. 1.

menționat anterior. Desigur, va fi posibilă și reutilizarea informațiilor prin intermediul altor forme de copiere a informațiilor, de exemplu a informațiilor stocate în echipamentul informatic al operatorului economic (calculatoare, tablete, servere etc.).

În conformitate cu articolul 59 alineatul (2) al doilea paragraf din Directiva 2014/24/UE, DUAE se eliberează exclusiv în format electronic; acest lucru poate fi totuși amânat până la 18 aprilie 2018 cel târziu⁸. Aceasta înseamnă că atât versiunea pe deplin electronică, cât și versiunea pe suport de hârtie a DUAE pot să coexiste până la 18 aprilie 2018 cel târziu. Serviciul pentru DUAE menționat anterior va permite operatorilor economici să completeze DUAE în format electronic în toate cazurile, permițându-le astfel să se bucure pe deplin de avantajele funcționalităților oferite (nu în ultimul rând cea de reutilizare a informațiilor). Pentru utilizarea în cadrul procedurilor de achiziții publice în care utilizarea mijloacelor electronice de comunicare a fost amânată (ceea ce este posibil până la 18 aprilie 2018 cel târziu), serviciul pentru DUAE le permite operatorilor economici să imprime DUAE pe care l-au completat în format electronic sub forma unui document pe suport de hârtie care poate fi apoi transmis autorității contractante sau entității contractante prin alte mijloace de comunicare decât cele electronice⁹.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.

Atunci când achizițiile publice sunt împărțite în loturi și criteriile de selecție¹⁰ sunt diferite de la lot la lot, ar trebui completat un DUAE pentru fiecare lot (sau grup de loturi cu aceleași criterii de selecție).

Pe lângă acestea, DUAE identifică autoritatea publică sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative¹¹ și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

Autoritățile contractante sau entitățile contractante pot alege sau statele membre le pot impune acestora¹² să limiteze informațiile solicitate cu privire la criteriile de selecție la o singură întrebare, și anume dacă, da sau nu, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse. Deși se pot solicita ulterior informații și/sau documente suplimentare, trebuie avut grijă să se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitări sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participanților la o anumită procedură de achiziții publice sau prin practici care constau în identificarea în mod discriminatoriu a operatorilor economici cărora li se solicită să furnizeze astfel de documente.

Obligațiile autorităților contractante și entităților contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității contractante sau entității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAE.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât autoritatea contractantă sau entitatea contractantă să poată extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate cu normele naționale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE¹³ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

În conformitate cu articolul 64 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului, operatorii economici care sunt înscrși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită autorității contractante sau entității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAE.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă primește propriul său DUAE împreună cu un DUAE separat care cuprinde informațiile relevante¹⁴ pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În sfârșit, în cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membri ai organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, este posibil ca fiecare să trebuiască să semneze același DUAE, în funcție de normele naționale, inclusiv cele care reglementează protecția datelor.

⁸ A se vedea articolul 90 alineatul (3) din Directiva 2014/24/UE.

⁹ De asemenea, aceștia vor putea să genereze DUAE pe care l-au completat ca fișier PDF care poate fi transmis pe cale electronică sub forma unui fișier atașat. Pentru a putea să reutilizeze ulterior informațiile, operatorii economici ar trebui să salveze DUAE completat într-un format electronic adecvat (de exemplu, în format.xml).

¹⁰ Acest lucru ar putea fi valabil pentru cifra de afaceri minimă solicitată, care în astfel de cazuri trebuie să fie determinată în funcție de valoarea maximă estimată a fiecărui lot.

¹¹ Cu excepția cazului în care autoritățile contractante sau entitățile contractante au indicat că informațiile generale („da”/„nu”) cu privire la îndeplinirea cerințelor vor fi suficiente în primă instanță. A se vedea explicațiile de mai jos cu privire la această opțiune.

¹² Astfel de cerințe pot fi generale sau pot fi limitate doar la anumite situații, de exemplu, numai în cazul procedurilor deschise sau, pentru procedurile în două etape, numai în cazul în care toți candidații care îndeplinesc cerințele minime vor fi invitați să participe.

¹³ Directiva 95/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 octombrie 1995 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, JO L 281, 23.11.1995, p. 31.

¹⁴ A se vedea partea II secțiunea C.

În ceea ce privește semnătura (semnăturile) care figurează pe DUAE, vă rugăm să rețineți că s-ar putea să nu fie necesar să figureze o semnătură pe DUAE atunci când DUAE este transmis ca parte a unui set de documente a căror autenticitate și integritate este asigurată prin semnătura (semnăturile) solicitate pentru mijloacele de transmitere¹⁵.

În cazul procedurilor de achiziții publice pentru care o invitație la procedura concurențială de ofertare a fost publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE.

În cazul în care în JOUE nu se publică o invitație la procedura concurențială de ofertare în, atunci autoritatea contractantă sau entitatea contractantă trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziții publice. Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAE trebuie să fie completate de către operatorul economic

DUAE cuprinde următoarele părți și secțiuni:

Partea I. Informații referitoare la procedura de achiziții publice și la autoritatea contractantă sau la entitatea contractantă.

Partea II. Informații referitoare la operatorul economic.

Partea III. Criterii de excludere:

A: Motive legate de condamnările penale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (1) din Directiva 2014/24/UE. Aplicarea lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplice aceste criterii de excludere].

B: Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE, în cazul unei decizii definitive și obligatorii. În aceleași condiții, aplicarea lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplice aceste criterii de excludere. Vă atragem atenția asupra faptului că legislația națională din anumite state membre prevede că excluderea este obligatorie și în cazul în care hotărârea nu este definitivă și obligatorie.]

C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale [a se vedea articolul 57 alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE] (cazuri în care operatorii economici pot fi excluși; statele membre pot impune aplicarea obligatorie a acestor motive de excludere pentru autoritățile contractante. În temeiul articolului 80 alineatul (1) din Directiva 2014/25/UE, toate entitățile contractante, indiferent dacă sunt sau nu autorități contractante, pot decide să aplice aceste motive de excludere sau pot fi obligate de statul lor membru să le aplice).

D: Alte motive de excludere care pot fi prevăzute în legislația națională din statul membru al autorității contractante sau al entității contractante.

Partea IV. Criterii de selecție¹⁶:

a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție

A: Capacitatea de a corespunde cerințelor

B: Situația economică și financiară

C: Capacitatea tehnică și profesională

D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu¹⁷¹⁸

Partea V. Reducerea numărului de candidați calificați¹⁹

Partea VI. Declarații finale

¹⁵ De exemplu, dacă oferta și DUAE care o însoțește în cadrul unei proceduri deschise sunt transmise printr-un e-mail care are tipul de semnătură electronică solicitat, s-ar putea ca o semnătură (semnături) suplimentară (suplimentare) pe DUAE să nu fie necesară (necesare). De asemenea, este posibil ca utilizarea unei semnături electronice în cadrul DUAE să nu fie necesară în cazul în care DUAE este integrat într-o platformă pentru achiziții publice electronice, iar utilizarea acestei platforme necesită o identificare electronică.

¹⁶ În temeiul articolului 80 alineatul (2) din Directiva 2014/25/UE, entitățile contractante, indiferent dacă sunt sau nu autorități contractante, pot decide să aplice criteriile de selecție prevăzute la articolul 58 din Directiva 2014/24/UE (partea IV secțiunile A, B și C).

¹⁷ Directiva 2014/25/UE nu prevede în mod explicit utilizarea DUAE de către entitățile contractante în ceea ce privește cerințele legate de sistemele de asigurare a calității și de standardele de management de mediu (partea IV secțiunea D), însă, din motive practice, ar trebui să fie totuși permisă, întrucât articolul 62 din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolul 81 din Directiva 2014/25/UE sunt în mare parte identice.

¹⁸ În temeiul articolului 77 alineatul (2) și al articolului 78 alineatul (1) din Directiva 2014/25/UE, entitățile contractante selectează participanții pe baza unor reguli și criterii obiective. Astfel cum s-a descris mai sus, în unele cazuri aceste criterii pot fi cele prevăzute în Directiva 2014/24/UE sau pot presupune dispoziții aproape identice (a se vedea nota de subsol 16). Cu toate acestea, regulile și criteriile obiective pot, de asemenea, să fie specifice unei anumite entități contractante sau unei anumite proceduri de achiziții publice. S-ar putea, însă, ca astfel de situații să nu fie reglementate într-o formă standardizată.

¹⁹ Directiva 2014/25/UE nu prevede în mod explicit utilizarea DUAE de către entitățile contractante în ceea ce privește reducerea numărului de candidați calificați (partea V), însă, din motive practice, ar trebui să fie totuși permisă întrucât atât articolul 65 din Directiva 2014/24/UE, cât și articolul 78 alineatul (2) din Directiva 2014/25/UE prevăd că orice astfel de reducere a numărului de candidați se realizează în conformitate cu reguli sau criterii obiective și nediscriminatorii.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute la art. 60 lit.d și e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul propus/ Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul S.C Spitalul Orasenesc SRL Videle la care se raportează respectarea prevederilor art.60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele :

1. Jr.Mândreanu Ionică – Director general;
2. Ec.Moncea-Zlate Florentina – Director Financiar-contabil;
3. Ing.Rotaru Marius- Administrator;
4. Jr.Mocanu Simona-Ramona- Consilier juridic;
5. Jr. Bărbălău Alexandru - Resp. Achizitii publice;
6. Slavescu Marian- Inspector S.S.M;
7. Moaghen Olimpia- Insp.Res.Umane

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
_____,
(denumirea/numele si sediul/adresa
andidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea /partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatura
1			
2			
.....			

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si (denumirea/numele ofertantului) cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciul (obiectul achiziției) pentru suma de _____ lei, (suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei.
(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea serviciului conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____
(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____
_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Anexa
Formular de oferta – Centralizator preturi

la Caietul de Sarcini Servicii de paza si monitorizare/ 2018

Total general (estimat) LEI (fara TVA) = 143550.00

Nr. Crt.	Denumire produs/serviciu	U.M	Cantit. estimata	Pret maxim Estimat/ Lei (fara TVA)	Pret Ofertat/ Lei (fara TVA)	Total Valoare (Estimat)/ Lei fara TVA	Total Valoare (Ofertat)/ Lei fara TVA	Observatii
1.	Servicii de paza si monitorizare	Ore prest.	9900	145.00		143550.00		
	Total general (ofertat) LEI (fara TVA)					143550.00		

TOTAL lei:% asociați lei:
.....% subcontractanți lei: | _____

Anexă la ofertă
Ofertant
.....
(semnătura autorizată)

#

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

.....
(denumirea/numele)

nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

S.C SPITALUL ORĂȘENESC S.R.L VIDELE

Ca urmare a invitației/anunt de participare nr. dinprivind aplicarea procedurii
pentruatribuireacontractului

.....

noi S.C.vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

FORMULAR ASOCIERE– MODEL ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal dispozițiile art.53 -54 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului
 cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

#

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:** _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1, _____

ASOCIAT 2, _____

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

#