

S.C. SPITALUL ORĂȘENESC S.R.L. VIDELE

Videle, Sos. Pitesti nr. 54, Teleorman
Tel / fax 0247453870
Tel : 0247454111; 0247453299

Cod Unic de Inregistrare 25040361 Nr. RC J34/50/2009

Nr. 124 / 16.01.2020.

SCRISOARE DE INTENȚIE

1. S.C Spitalul Orășenesc S.R.L Videle, intenționează să achiziționeze, în conformitate cu prevederile Art. 68 alin.(2) lit. b din Legea nr. 98/2016 Anexa nr. 2 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale H.G nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform specificațiilor tehnice anexate:

“Servicii de paza”

-Cod CPV 79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

2. **Achizitia se face prin cumparare directa, din catalogul electronic de pe SICAP/Servicii Anexa 2.**
3. **Valoarea totala** estimata a contractului:
210205.80/11 luni (01.02.-31.12.2020) fara TVA.
** Tarif estimat: 17.43 Lei/ora fara TVA*
4. **Cantitatea totala sau domeniul contractului** : 335 zile/ 2 posturi(1 x24/24 + 1x12/24).

Oferta dvs.trebuie sa fie valabila pentru o perioada de minim 90 zile de la data depunerii ofertelor si trebuie sa includa toate costurile aferente indeplinirii obiectului contractului conform cerintelor din specificatiile atasate prezentei cereri, precum si cu prevederile contractuale, ale legislatiei si normelor in vigoare.

Avand in vedere cele prezentate mai sus, va rugam sa aveti amabilitatea de a ne transmite oferta dvs.

Oferta va contine urmatoarele documente :

- PROPUNEREA FINANCIARA in care se va specifica pretul/tarif in Lei/ora prestatie, exclusiv TVA.
- - PROPUNEREA TEHNICA care va fi intocmita conform cerintelor caietului de sarcini.

Atasat ofertei dvs. va rugam sa prezentati cf. cu originalul:

- **Certificat inregistrare fiscala;**
- **Certificat constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului;**
- **Licenta de functionare emisa de I.G.P. in conf. cu Legea nr. 333/2003;**
- **Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor catre stat inclusiv cele locale;**
- **Alte autorizatii specifice de functionare conform normelor in vigoare, alte documente relevante conform normelor in vigoare.**

Termenul limita de depunere al ofertei este pana la data de 23.01.2020, orele 10:00, la adresa: Videle, Soseaua Pitesti, Nr. 54, jud. Teleorman, ori pe adresa e-mail: office@spitalvidele.ro; achizitii@spitalvidele.ro.

5. Nu se admit oferte alternative.
6. Procedura de atribuire : **“Achizitie directa”**
7. Criteriul de atribuire : **“Pretul cel mai scazut”** .
8. Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile.
9. Evaluarea ofertelor se va face conform criteriului specificat in documentatia de atribuire.

Ofertantul a carui propunere financiara a fost selectata, va fi notificat pe adresa de email/ numar fax, sa posteze in catalogul SICAP oferta de pret si principalele caracteristici tehnice, cu enumerarea in descrierea achizitiei a pozitiei/ serviciu cu pretul/tarif ofertat. Dupa postarea in catalogul electronic disponibil pe SICAP, operatorul economic va transmite autoritatii contractante, pe adresa de e-mail: achizitii@spitalvidele.ro, o notificare cu datele de identificare ale acestora(denumire ofertant asa cum apare in SICAP, CUI, cod pozitie catalog produse/servicii, adresa de email si persoana de contact).

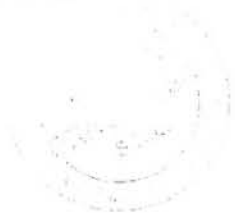
Limba redactare: limba romana

Pentru informatii suplimentare,
persoana de contact : Barbalau Alexandru, tel. +40 799. 929.375; +40 247 453 870; e-mail: achizitii@spitalvidele.ro .

Speram intr-o colaborare viitoare!

Cu consideratie,

Manager,
Jr. Măndreanu Tonică





Aprobat,
Manager
Tr. Mândreanu Ionia

CAIET DE SARCINI

“SERVICII DE PAZA”

Potrivit prevederilor art. 2 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, organele de specialitate ale administrației publice locale care dețin bunuri ori valori sunt obligate să asigure paza acestora.

În conformitate cu prevederile art. 25 lit. g) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliile județene au ca atribuție asigurarea spațiilor necesare funcționării inspectoratelor pentru situații de urgență corespunzătoare, paza și securitatea acestora și a centrelor operaționale, precum și spațiile pentru depozitarea materialelor de intervenție.

A. Adresa unitatii contractante:

SPITALUL ORASENESC S.R.L. VIDELE

Cod fiscal 25040361, J34/50/2009

Sediul: Orasul Videle, sos Pitesti, nr.54, jud Teleorman

Tel./fax : 0247453870/0247453299 – Biroul de Achizitii Publice, Contractare

e-mail: achizitii@spitalvidele.ro; office@spitalvidele.ro

B. Obiectul Caietului de sarcini:

Obiectul Caietului de sarcini îl constituie prezentarea condițiilor pe baza cărora unități sau firme specializate prezintă oferte ce vor conduce la atribuirea contractului de servicii de pază, astfel:

- Servicii de pază la obiectivul: S.C Spitalul Orasenesc S.R.L Videle-

Achizitia de servicii de paza, pentru obiectivele autoritatii contractante, cod CPV79713000-5.

Cerintele din Caietului de sarcini reprezinta conditiile obligatorii pe baza carora operatorii economici specializati prezinta oferte tehnico economice ce vor conduce la atribuirea Contractului de prestari servicii de paza ,protectie si monitorizare conform prevederilor Legii nr. 333/2003 si a H.G nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 .

C. Scopul achizitiei

Scopul achizitionarii acestor servicii este acela de a asigura paza, protectia, control acces, ordinea si linistea in incinta obiectivului.

D. Durata contractului

Contractul se va desfasura pe o perioada de 11 luni, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin Act aditional pana la data de 31.03.2021, cu conditia existentei resurselor financiare cu aceasta destinatie, cu pastrarea tarifelor.

E. Procedura aplicata : **Procedura proprie simplificata**

F. Criteriu de atribuire: "Pretul cel mai scazut"

G. Descrierea Serviciilor a Obiectivului si locurilor asigurate. Obligatiile partilor

G.1 Descrierea Serviciilor

- a) Asigurarea pazei si protectiei obiectivelor, a bunurilor si valorilor depozitate in incinta acestora conform programului stabilit;
- b) Asigurarea ordinii si linistii in incinta obiectivului incredintat;
- c) Asigurarea integritatii personalului angajat al achizitorului ce isi desfasoara activitatea in cadrul obiectivului;
- d) Controlul accesului in obiectiv in conformitate cu procedurile si reglementarile stabilite de beneficiar;
- e) Organizarea ,planificarea ,controlul si garantarea activitatii de paza de catre personalul propriu;
- f) Respectarea prevederilor legale a normelor de protectia muncii ,PSI si protectia mediului.

G.2 Descrierea locatiilor, a obiectivului supus prestatiei, a posturilor in care se va asigura paza, protectia.

Prestatorul trebuie sa asigure efectuarea serviciului de paza si protectie :

1.- la postul nr.1, poarta, 24h din 24h, Spital Orasenesc S.R.L VIDELE, sos. Pitesti, nr.54.

- pe timp de noapte la intervale de 40-60 min..efectueaza patrulare pe perimetrul obiectivului, iar ziua efectueaza patrulare in incinta spitalului la interval de 60 min.

- asigura functia de sef de tura si controleaza si celalalt post;

2.- la postul nr.2 poarta-spate spital, 12 h din 24 h, in intervalul orar: 19:00-7:00.

G.3. Obligatiile partilor

G.3.1 Obligatiile prestatorului

a) Prestatorul este obligat sa asigure paza obiectivului incredintat conform Planului de paza si a proceselor verbale de predare/primire, sa urmareasca asigurarea integritatii acestora si respectarea de catre agentii de securitate a prevederilor consemnelor generale si particulare conform legislatiei in vigoare;

b) Prestatorul se obliga sa asigure servicii de paza cu personal de paza angajat si atestat conform legislatiei in vigoare;

c) Prestatorul are obligatia obtinerii avizelor de paza necesare de la organele de politie competente pentru intreg personalul de paza;

d) Prestatorul se oblighe sa intocmeasca, impreuna cu beneficiarul, planul de paza al obiectivului ale carui bunuri si valori urmeaza a fi pazite cu avizul de specialitate al organelor de politie abilitate;

e) Sa puna la dispozitia beneficiarului pe toata perioada de derulare a contractului numarul de agenti de securitate necesari pentru derularea continua si in bune conditii a activitatii de paza;

f) Sa asigure pe cheltuiala proprie echipamentul de lucru specific sezonului, a insemnelor distinctive, a documentelor posturilor si dotarea cu toate mijloacele tehnice necesare desfasurarii activitatii de paza conform legislatiei in vigoare si a prevederilor din Planul de paza;

g) Sa execute instructajul general, instructajul periodic si tine evidenta acestora privind protectia muncii si PSI, conf. Legii nr. 319/2006 si a normelor metodologice de aplicare.

h) In cazul constatarii de sustrageri de bunuri sau valori din obiectivul incredintat, prejudiciul cauzat va fi suportat de catre prestator daca in urma cercetarilor efectuate de catre organele abilitate se constata vinovatia agentilor de securitate ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii defectuoase a atributiilor de serviciu;

i) Prestatorul are obligatia sa sprijine beneficiarul in intocmirea Planului de paza;

j) Sa ia masuri de imbunatatire a serviciilor de paza inclusiv de inlocuire a agentilor de securitate care nu executa corespunzator atributiile de serviciu;

k) Sa respecte prevederile legale in vigoare privind regimul armelor si munitiilor, portul si uzul de arma;

l) Sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne;

m) Sa ia masuri pentru prevenirea si impiedicarea producerii actelor de tulburare a ordinii in incinta obiectivului;

n) Sa cunoasca sistemul de legatura si modul de cooperare cu alte forte si sa aplice cu strictete prevederile Planului de paza referitoare la alarmarea personalului in situatii deosebite;

o) Sa ia toate masurile de prevenire si stingere a incendiilor, exploziilor, verificand ori de cate ori este necesar existenta unor surse care le-ar putea declansa.

La producerea unui eveniment anunta U.A.T, grupul de pompieri si persoanele desemnate pentru interventie.

In timpul serviciului agentului de paza ii este interzis:

- sa paraseasca perimetrul postului inaintea sosirii schimbului;
- sa intreprinda actiuni fara legatura cu executarea serviciului;
- sa incredinteze munitia,armamentul si mijloacele din dotare altor persoane.

G.3.2 Obligatiile achizitorului

a) Sa puna la dispozitia prestatorului facilitatile prevazute de Legea nr.333/2003 necesare pentru indeplinirea in bune conditii a serviciului de paza;

b) Sa intocmeasca cu sprijinul prestatorului Planul de paza si sa urmareasca avizarea acestuia de catre organele de politie competente;

c) Sa ia masuri pentru asigurarea corespunzatoare a sistemelor de inchidere si sigilare la terminarea programului de lucru a spatiilor si incaperilor in care se pastreaza valori;

d) In cazul producerii unui eveniment, sa desemneze un reprezentant care sa participe la cercetarea la fata locului impreuna cu organele de politie si reprezentantul prestatorului;

e) Sa plateasca integral si la termenul prevazut contravaloarea serviciilor prestate ;

f) Sa anunte in timp util prestatorul asupra oricaror actiuni sau activitati ale beneficiarului ori organizate de terti in perimetrul obiectivului incredintat.

H. Cerinte tehnice obligatorii

Operatorii economici ofertanti trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

- Paza va fi asigurat de catre societati specializate in serviciul de paza si protectie, avand ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, in conditii de maxima siguranta a acestora, precum si protectia umana;
- sa detina Licenta de functionare conform Legii nr. 333/2003 pentru efectuarea serviciilor oferite, eliberata de IGPR, in termen de valabilitate;
- sa faca dovada calificarii si atestarii agentilor de securitate conform prevederilor legale.

I. Conditii de calitate mediu si de securitate si sanatate in munca

Prestatorul va respecta Legea nr. 319/2006 privind SSM si normele de aplicare ale acesteia, Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, Ordinul M.A.I. nr. 163/2007.

J. Propunerea tehnica si financiara

Oferta tehnica va contine descrierea detaliata a serviciilor ce urmeaza a fi prestate;

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini;

Se va prezenta in oferta financiara tariful ofertat pornind de la salariul minim pe economie.

Oferta va cuprinde in mod obligatoriu:

- lista cu dotarea tehnica necesara realizarii serviciului de paza a obiectivelor;
- tariful/ora de paza agent exprimat in lei fara TVA

Oferta depusa va avea o valabilitate de 90 de zile.

K. Pretul contractului este ferm exprimat in lei,astfel: tarif /ora/agent paza (fara TVA).

L. Alte prevederi

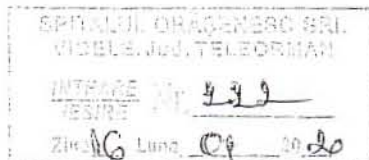
In situatia in care exista oferte egale de la doi sau mai multi ofertanti autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor care au indeplinit criteriul de atribuire, o noua propunere financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara reprezinta pretul cel mai scazut.

Ofertele care nu respecta cerintele Caietului de sarcini se resping ca neconforme.

Director financiar-contabil
Ec. Moncea-Zlate Florentina

Administrator,
Ing. Rotaru Marius

Achizitii Publice
Barbalau Alexandru



APROBAT,
Manager
Jr. Mândreanu Ionică

Sectiunea I

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: S.C SPITALUL ORĂȘENESC S.R.L VIDELE		
Adresa: Șos. Pitești, Nr. 54		
Localitate: VIDELE	Cod postal: 145300	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Achizitii Publice Bărbălau Alexandru	Telefon: (0247) 453.870.	
E-mail: achizitii@spitalvidele.ro	Fax: (0247) 453.870.	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.spitalvidele.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 2 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input checked="" type="checkbox"/> Sanatate
	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale

<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Unitate sanitara cu paturi	<input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
<u>ACHIZITIE SERVICII DE PAZA</u>		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Servicii incluse in Anexa 2 Legea nr. 98/2016
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare SPITALUL ORASENESCU SRL VIDELE Cod NUTS RO317 - Teleorman CPV : 79713000-5 –Servicii de paza si (Rev.2)
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) NU ESTE CAZUL		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/> Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca DA, (se fac precizari suplimentare referitoare la modul de desfasurare a reluarii competitiei intre semnatarii unui acord-cadru)		
Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□ sau in luni: □□□		
Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru ani:		
NU ESTE CAZUL		
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):		
Valoarea estimata fara TVA: 210205.80		Moneda: LEI

sau intervalul: intre _____ si _____		Moneda: _____	
Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____			
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor			
Contractul are ca scop : Servicii de paza, prestate de entitati juridice pentru sediul S.C Spitalul Orasenesc SRL Videle, situat la adresa: Videle, Șos.Pitesti, nr.54, jud.Teleorman,			
pentru un nr. de <u>12060</u> ore, aferente unei perioade de 335 zile incepand cu data de 01.02.2020 pana la data de 31.12.2020.			
Valoarea estimata reprezinta valoarea estimata pentru intervalul : 01.02.2020-31.12.2020, valoare in functie de care se vor elabora si evalua ofertele si pentru care se incheie contractul .			
* <u>S.C SPITALUL ORASENESC S.R.L VIDELE</u> , va incheia Contractul de prestari servicii cu un singur operator economic pentru numarul total de ore estimate a se realiza si a carui oferta corespunde cerintelor prezentate in aceasta procedura, corespunde solicitarilor din Caietul de sarcini si prezinta oferta admisibila cu ``pretul cel mai scazut``.			
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)			
	Vocabular principal		
Obiect principal	79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)		
Obiect(e) suplimentar(e)	<input type="checkbox"/> 00.00.00.00-0 <input type="checkbox"/> 00.00.00.00-0 <input type="checkbox"/> 00.00.00.00-0 <input type="checkbox"/> 00.00.00.00-0		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>			
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>			
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile	<input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>			

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)	
CONFORM CAIETULUI DE SARCINI.	
Cantitatea totala (numarul maxim) de ore de servicii de paza care se estimeaza a se achizitiona este de 12060 ore , pentru o perioada de 335 de zile intre 01.02.2020 si 31.12.2020, pentru un numar de 2 posturi de paza cu activitate in regim permanent .	
2 posturi din care: 1 post regim permanent x 24/24 ore x 335 zile + 1 post regim permanent x 12/24 ore x 335 zile in intervalul orar 19:00-7:00.	
Valoarea estimata fara TVA : 210205.80	
Moneda RON.	
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric	
Daca da, descrierea acestor optiuni: _____	
Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni: _____	

in luni: <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)
Numarul de prelungiri posibile (<i>dupa caz</i>): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: intre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>Daca se cunoaste</i> , in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (<i>dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni</i>)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: <u>11 luni</u> incepand de la data atribuirii contractului <u>01.02.2020</u> . sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (<i>in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila</i>)	

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (<i>dupa caz</i>)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
(1) Cuantumul garantiei de participare : <u>2102.06</u> / LEI(fara TVA) NOTA:Garantia de participare se constituie in procent de 1% din valoarea estimata fara TVA. (2) Daca garantia se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat in contul RO67TREZ 6065069XXX007018, Cod fiscal 25040361 al autoritatii contractante, deschis la Trezoreria Alexandria (dovada platii confirmata de banca) in cunsumul si pentru perioada prevazuta in documentatie. Garantia de participare se poate constitui si prin depunerea in numerar, la casieria autoritatii contractante. Garantia de participare constituita printr-un instrument de garantare se va depune odata cu documentele de calificare, la data depunerii ofertei. (3) Garantia trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada: plata garantiei se va executa „neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. * Perioada de valabilitate a garantiei de participare "este cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei".	
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Contract de furnizare servicii medicale incheiate cu CAS -Teleorman	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (<i>dupa caz</i>) Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (<i>dupa caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, descrierea acestor conditii	
III.1.5. Legislatia aplicabila a a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016; b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului	

National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice e) Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sanatații, cu modificările și completările ulterioare;
c) www.anap.gov.ro
d) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
e) Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sanatații, cu modificările și completările ulterioare;
f) *.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.

Dupa caz, alte acte normative (www.anap.ro.)

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1 Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită potrivit art.196 din Legea nr.98/2016, ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte următoarele documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE

În toate cazurile, operatorii economici au obligația de a depune DUAE odată cu oferta, în caz contrar oferta va fi respinsă ca inacceptabilă conform art. 137 alin (2) lit b) din HG nr. 395/2016.

- Ofertanții, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire

Documentul justificativ:

- **Formular 3** - Declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- **Formular 4** - Declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

a) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC – original, copie legalizată, copie “conform cu originalul”.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării documentului.

Ofertanții străini pot prezenta orice document edificator care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire

b) Orice operator economic care depune oferta în mod individual sau în asociere, subcontractant sau tert sustinator, nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016. Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentul justificativ:

- **Formular 5** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 -60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

*** Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante (aproba / semnează documente în ceea ce privește organizarea/derularea și finalizarea procedurii) :**

Manager: Jr. Mândreanu Ionică, Director financiar-contabil: Ec. Moncea-Zlate Florentina, Administrator: ing. Rotaru Marius, Consilier juridic: Jr.Mocanu Simona; Resp. Achiziții publice: Jr.Bărbălău Alexandru; Insp. S.S.M: ing. Slăvescu Marian; Insp. R.U.S: Moaghen Olimpia, Reg. med. Simionescu Violeta.

c) Orice operator economic care depune oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire.

d) Orice operator economic care depune oferta trebuie sa detina licenta pentru societate specializata de paza si protectie acordata conform Legii nr. 333/2003, art.19, alin.(2), valabila la data prezentarii documentului.

e) Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale.

Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire, respectiv:

- Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul de stat.

- Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul local.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

(1) **Certificat constatator** emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic . Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN dincertificatul constatator emis de ONRC.

***NOTA:** In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit Ofertantul , nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile , atunci va fi acceptata o declaratie autentica , data in fata unui notar , a unei autoritati administrative sau judiciare , sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens .*

(2) **Licenta de functionare emisa de Inspectoratul General al Politiei**, in conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor si art. 23 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 301/2012, cu modificarile si completarile ulterioare, in valabilitate, pentru domeniul servicii de paza a obiectivelor, bunurilor si valorilor, precum si servicii de consultanta in domeniu – original, copie legalizata, copie “conform cu originalul”.

Ofertantii straini pot prezenta documente echivalente emise in tara de rezidenta.

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele prezentate in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

3) **Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, conform Ordinului nr. 314/2010**

Inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta solicita potrivit art.196 din Legea nr.98/2016, ofertantului clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate, prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

(1) Fisa de informatii generale

Se va depune **Formularul 7**

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

(1) Fisa de informatii generale (sectiunea Formulare)

- Fisa de informatii generale – Se va depune **Formularul 7**

(2) Cerinte minime privind dotarea tehnica (utilaje instalatii, echipamente tehnice

- Se va completa **Formularul nr. 9** – Declaratie privind utilajele , instalatiile , echipamentele tehnice , conform modelului prevazut in sectiunea Formulare .

Declaratie referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea

corespunzatoare a contractului de servicii .	
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	NU ESTE CAZUL
- "Licenta de functionare " privind dreptul de a presta servicii de paza , eliberata in conditiile prevazute de Legea nr. 333/2003	Prezentare "Licenta de functionare "privind dreptul de a presta servicii de paza , eliberata in conditiile prevazute de Legea nr. 333/2003 , astfel cum a fost modificata si completata , sa fie in termen de valabilitate atat la data depunerii , la data incheierii contractului cat si pe toata perioada de derulare a acestuia.
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Procedura simplificata proprie	
Justificare pentru alegere procedură simplificată proprie Serviciile de pază sunt incluse în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016, aceste servicii nu intră sub incidența Legii nr. 98/2016 în cazul în care sunt organizate sub forma de servicii fără caracter economic de interes general P.O 01.03.	
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe (licitatie restransa si negociere, dialog competitiv)	
Numar de operatori economici preconizat sau Numar minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si, dupa caz, numar maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Criterii de preselectie	
Toti candidatii care indeplinesc criteriile de calificare vor fi selectati/preselectati .	
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile	
---	--

de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)	
„Prețul cel mai scăzut” <input checked="" type="checkbox"/>	
sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>) <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (<i>dupa caz</i>)	
IV.2.3. ”Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de solutii restrans)”	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>)	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____ -	
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.)	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul caruia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (<i>in cazul unei licitatii deschise, cerere de oferte</i>)	
durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Oferta trebuie redactată în limba română.
(1) Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini,
(2) În cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligația de a prezenta faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, la nivel național, precum și că le va respecta pe tot parcursul îndeplinirii contractului .
(3) Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu următoarele documente : - alte documente, informații pe care ofertantul le consideră relevante pentru comisia de evaluare a ofertelor .
(4) Documentele care formează propunerea tehnică trebuie să fie semnate și stampilate în original de către ofertant .
(5) Evaluarea propunerii tehnice se va face de către achizitor în conformitate cu prevederile cuprinse în caietul de sarcini .
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Oferta trebuie redactată în limba română.
Se vor completa :
(1) Formularul de oferta , act prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă . Se va depune Formularul 11 .

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat in Sectiunea Formulare care reprezinta elementul principal al propunerii financiare .

(2) *Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret , precum si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica .

NOTA : pentru elaborarea ofertei financiare ofertantul va lua in calcul eventualele majorari ale pretului in conditiile in care autoritatea contractanta nu accepta actualizarea pretului contractului, pretul ramanand ferm pe toata perioada de derulare a acestuia .

(3) *Ofertantul are obligatia de a exprima pretul oferat . Pretul se va stabili fara TVA .

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

- Ofertantul are obligatia de a depune oferta la sediul autoritatii contractante, la data si ora prevazute in anuntul de participare .
- Ofertele vor fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant la adresa indicata in anunt, indiferent de modalitatea de depunere, ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora .

Garantia de participare, Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi introduse in 3 plicuri distincte. Fiecare din aceste plicuri va contine documentele referitoare la eligibilitate si calificare, documentele propunerii tehnice si pe cele ale propunerii financiare. Oferta va contine un singur exemplar al fiecarui document solicitat. Toate documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila, vor fi stampilate si semnate de catre reprezentantul/ reprezentantii autorizat.

Adresa autoritatii contractante la care se depune oferta : **SPITALUL ORASENESC SRL VIDELE – SECRETARIAT –** Șoseaua PITTEȘTI, NR.54, LOC. VIDELE, JUD. TELEORMAN, COD POSTAL 145300.

Persoana responsabila: Barbalau Alexandru

- Se precizeaza **data limita pentru depunerea ofertei : 23.01.2020 - ora 10:00**

- Ofertele se intocmesc in original in conformitate cu Fisa de date a achizitiei

Ofertantul va introduce „oferta in original,, in ordinea mentionata in Sectiunea “Formulare”

- Plicurile care contin originalul ofertei se vor sigila si se vor introduce intr-un nou plic, inchis corespunzator si netransparent, care va purta scris pe el numele si adresa ofertantului, pentru ca oferta sa poata fi returnata nedeschisa in cazul in care se prezinta dupa termenul limita specificat in documentatie .

- Plicul pe care se mentioneaza numele si adresa ofertantului si care contine plicurile cu originalul, impreuna cu documentele de calificare vor fi introduse intr-un alt plic exterior pe care sa va mentiona adresa si sediul A.C, titlul procedurii de „procedura proprie simplificata,, , care va contine in plus Scrisoarea de inaintare precum si un opis al documentelor prezentate si cuvintele :

„ A nu se deschide inainte de data de 23.01.2020 - ora 11:00”

In cazul documentelor emise de institutiile/ organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale .

- Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/e sa semneze oferta.

- Ofertantul trebuie sa sigileze originalul, in plicuri separate, astfel cum sunt descrise Fiecare pagina a ofertei trebuie numerotata si semnata.

Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent care va contine un opsis al documentelor prezentate.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschis, astfel :

Plic 1: - Documentele care dovedesc eligibilitatea, inregistrarea, respectiv capacitatea tehnica,

Plic 2: - Propunere tehnica,
Plic 3: - Propunere financiara

Plicurile vor fi deschise in ordinea numerotarii ;

- Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa Autoritatii Contractante si cu inscriptia „ A nu se deschide inainte de data de **23.01.2020 - ora 11:00”** .

- Ofertele (documentele de calificare) se vor depune la sediul Spitalul Orasenesc SRL Videle , Soseaua Pitesti, nr. 54, cod postal 145300, jud. Teleorman – secretariat, pana cel mai tarziu la data de **23.01.2020 - ora 10:00**. -

Deschiderea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare la data de **23.01.2020 - ora 11:00**, in sala de consilii/conferinte a Spitalului Orasenesc SRL Videle potrivit prevederilor legale in vigoare.

La sedinta de deschidere a ofertelor pentru negociere vor putea participa si reprezentanti din partea ofertantilor, cu conditia de a avea imputernicire din partea institutiei/unitatii pe care o reprezinta.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____		
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)		
(1) Informatii si/sau clarificari referitoare la procedura pot fi obtinute la adresa mai sus mentionata		
(2) In cazul ofertelor declarate admisibile , clasate pe primul loc cu preturi egale ,se va solicita ofertantilor respectiv o noua propunere financiara ,in termen de 24 de ore , caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui propunere financiara are pretul cel mai scazut.		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Strada Stravopoleus ,nr.6 , sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: -	Tara: Romania
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +40213104641 / +40213104672 / +40213104673	
Adresa Internet (URL) www.cncsc.ro	Fax: +40213104642 / +40218900745	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>dupa caz</i>)		
Denumire oficiala: -		
Adresa: -		
Localitate: -	Cod postal:	Tara:
E-mail: -	Telefon:	
Adresa Internet (URL) -	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (<i>completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3</i>)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: „Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute de Legea nr.101/2016. – Contestatia poate fi depusa in toate fazele procedurii de atribuire si impotriva oricarui act al autoritatii contractante in cel mult 5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Spitalul Orasenesc SRL Videle – Compartiment Juridic		

Adresa: str. Soseaua Pitesti , Nr. 54		
Localitate: Videle	Cod postal: 145300	Tara: Romania
E-mail: achizitii@spitalvidele.ro secretariat@spitalvidele.ro	Telefon: 0247 453 299	
Adresa Internet (URL)	Fax: 0247 453 870	

INTOCMIU.

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

.....
(denumirea/numele)

nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

S.C SPITALUL ORĂȘENESC S.R.L VIDELE

Ca urmare a invitației/anunt de participare nr. dinprivind aplicarea procedurii
pentruatribuireacontractului

noi S.C.vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

_____ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE
LA ART.164 DIN LEGEA NR.98/2016**

Subsemnatul,.....[se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică]] în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/terț susținător la ofertantului/candidatului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice respectiv, nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni :

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Declar de asemenea că nu a fost condamnat pentru infracțiunile sus menționate, vreun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul subsemnatului .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Nota :se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant sau terțul susținător (dacă este cazul)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/asociat/subcontractant/ la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr.98/2016, respectiv, la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuție integritatea și nu există în acest sens o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză ;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire care să conducă la o distorsionare a concurenței ;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

Nota :se va completa și de către ofertantul asociat, subcontractant sau terțul susținător (dacă este cazul)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de **Procedura proprie simplificata** [se menționează procedura] pentru achiziția de **Servicii de paza** [se inserează, după caz, denumirea produsului, **serviciului** sau lucrării și codul CPV 7913000-5 (Rev. 2)], la data de 23.01.2020, organizată de S.C Spitalul Orasenesc S.R.L Videle, [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute la art. 60 lit.d și e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul propus/ Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul S.C Spitalul Orasenesc SRL Videle la care se raportează respectarea prevederilor art.60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele :

1. Jr.Mândreanu Ionică – Manager;
2. Ec.Moncea-Zlate Florentina – Director Financiar-contabil;
3. Ing.Rotaru Marius;
4. Jr.Mocanu Simona-Ramona- Consilier juridic;
5. Jr.Bărbălău Alexandru - Resp. Achizitii publice;
6. Insp. R.U.S. Moaghen Olimpia;

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTARI SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul,, reprezentant imputernicit al

.....,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....,
(denumirea si adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

1. Subsemnatul, _____ reprezentant imputernicit al

_____ (denumirea/numele si sediul/adresa
candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea /partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatura
1			
2			
.....			

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

