

S.C. SPITALUL ORĂȘENESC S.R.L. VIDELE

UNITATE CU PATURI – NIVEL ACREDITAT

Videle, Sos. Pitesti nr. 54, Teleorman

Tel / fax 0247453870

Tel : 0247454111; 0247453299

Cod Unic de Inregistrare 25040361 Nr. RC J34/50/2009



ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNȚIEI DE MANAGER/DIRECTOR GENERAL AL S.C SPITALUL ORĂȘENESC S.R.L VIDELE SPITAL AFLAT ÎN ADMINISTRAREA AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE A ORAȘULUI VIDELE

S.C SPITALUL ORĂȘENESC S.R.L Videle organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager/director general în baza Anexei la HCL Oraș Videle Nr. 109 din 29.11.2019.

Concursul se organizează și se desfășoară în perioada **16.12.2019-21.01.2020**, conform calendarului următor:

- 16.12.2019 (ora 12.00) - perioada de depunere a dosarelor de concurs;
- 18.12.2019 - termen verificare dosare concurs;
- 19.12.2019 termen publicare rezultate de verificare dosare concurs;
- 22.12.2019 (ora 12.00) - termen depunere contestații;
- 23.12.2019 - termen soluționare contestații
- 15.01.2020 - (ora 10.00) - susținerea probei scrise (test grilă), la sediul S.C SPITALUL ORĂȘENESC S.R.L. VIDELE;
- 16.01.2020 - publicare rezultate probă scrisă;
- 17.01.2020 - (ora 12.00) - termen depunere contestații;
- 20.01.2020 - (ora 10.00) - susținerea interviului/Proiectul de Management realizat de candidat, la sediul S.C SPITALUL ORĂȘENESC S.R.L. VIDELE;
- 21.01.2020 - afișare rezultate finale.

Pot participa la concurs persoanele fizice care îndeplinesc cumulativ condițiile:

- a) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- b) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar, în conformitate cu prevederile legale.
- c) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii superioare de lungă durată, conform legii.

- d) au vechime 5 ani în funcții de conducere;
- e) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în Resurse Umane și Achiziții Publice, autorizat de ANC;
- f) nu sunt condamnați pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu funcția de manager/director general, cu excepția în care a intervenit reabilitarea;
- g) sunt apti din punct de vedere medical pentru funcția de manager/director general pentru care candidează;
- h) nu au vârsta de pensionare.

Dosarul de concurs se depune la sediul spitalului organizator și conține:

- 1) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- 2) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- 3) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- 4) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sanitar;
- 5) curriculum vitae;
- 6) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- 7) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- 9) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- 10) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- 11) proiectul de management realizat de candidat;
- 12) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- 13) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- 14) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății (Titlul II, Titlul IV, Titlul VII, Titlul VIII, Titlul XII, Titlul XIII, Titlul XIV, Titlul XV) cu completările și modificările ulterioare;
2. Legea 46/2003 Drepturilor Pacientului;
3. Ordinul nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare
4. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
5. Ordinul nr. 1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic;
6. Ordinul nr. 39/2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului;
7. Ordinul nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar
8. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
9. Ordinul nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public;
10. Ordinul nr. 871/2016 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
11. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
12. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
13. Legea administrației publice locale nr. 215/2001
14. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale
15. Ordonanța de urgență nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale

TEME CADRU

Pentru proiectul de management

1. **Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului :**
 - a. Analiza circuitelor funcționale
 - b. Analiza structurii pe secții și compartimente (clinice , paraclinice , administrative , etc)
 - c. Evaluarea relației dintre structurile spitalului și serviciile furnizate
 - d. Dezvoltarea platoului tehnic pentru intervenții diagnostice și terapeutice
 - e. Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului
2. **Schimbarea profilului unui spital cu performanțe nesatisfăcătoare :**
 - a. Dezvoltarea unor servicii alternative sau complementare în cadrul spitalului (spitalizare de zi , cronice)
 - b. Privatizarea unor secții din cadrul spitalului
3. **Îmbunătățirea managementului resurselor umane :**
 - a. Evaluarea încadrării cu personal pe categorii
 - b. Evaluarea relației dintre structura spitalului și încadrarea cu personal
 - c. Evaluarea relației dintre serviciile furnizate și încadrarea cu personal
 - d. Metode creștere a performanței a personalului
 - e. Stimularea satisfacției profesionale a personalului medical
4. **Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital :**
 - a. Analiza activității clinice a spitalului , pe tipuri de servicii furnizate
 - b. Analiza fluxurilor de date clinice , pe tipuri de servicii furnizate (codificare , colectare , transmitere , validare)
 - c. Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor
 - d. Propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice
5. **Analiza situației economico-financiare a spitalului**
 - a. Analiza veniturilor spitalului , pe tipuri de servicii
 - b. Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri , secții , compartimente)
 - c. Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate
 - d. Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private
6. **Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității :**
 - a. Calitatea serviciilor
 - b. Calitatea datelor raportate
 - c. Calitatea personalului
 - d. Satisfacția pacienților
7. **Strategia managementului în domeniul achizițiilor :**
 - a. Stabilirea necesarului de materiale (medicamente , materiale sanitare , alte materiale)
 - b. Modalități de achiziție
 - c. Evaluarea stocurilor
 - d. Indicatori de eficiență ai utilizării stocurilor
8. **Strategia managementului în activitatea de investiții :**
 - a. Dotarea cu echipamente și aparatură medicală
 - b. Modernizarea secțiilor
 - c. Extinderi
 - d. Reparații capitale
9. **Fundamentarea Bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului :**
 - a. Fundamentarea activităților
 - b. Determinarea cheltuielilor pe secții , compartimente și tipuri de cheltuieli

c. Indicatorii de eficiență pe baza veniturilor si cheltuielilor spitalului.

Candidații aleg una din temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul (maxim 8-10 pagini, fond Arial de 14, la un rând).